Załącznik nr 1

do ogłoszenia

**FORMULARZ OPINII**

**„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2025 roku”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM FORMALNE** | | | | | | |
| Nr oferty | |  | KRS organizacji /podmiotu |  | | |
| Rodzaj zadania   * Nieodpłatna pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie * Nieodpłatna pomoc prawna * Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie | | | | | | |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI** | | | | | **TAK** | **NIE** |
| **1** | Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. | | | |  |  |
| **2** | Oferta została przygotowana na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami. | | | |  |  |
| **3** | Oferta jest sporządzona w języku polskim, wypełniona w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym. Wypełniona prawidłowo, zgodnie z opisem rubryk. | | | |  |  |
| **4** | Oferta jest podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub nieczytelny opatrzony pieczątką imienną). | | | |  |  |
| **5** | Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione:   1. wymienione w Dziale 2 KRS, 2. innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów. | | | |  |  |
| **6.** | ZAŁĄCZNIKI | | | | | |
| **6.1** | Załączniki do oferty podpisane są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów (kserokopie będące załącznikami do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem) | | | |  |  |
| **6.2** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (nie dotyczy wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) | | | |  |  |
| **6.3** | Statut organizacji lub inny dokument  określający cele i zadania organizacji | | | |  |  |
| **6.4** | Kopia decyzji w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, prowadzoną przez wojewodę, zgodnie z art. 11d ust. 2 ustawy (NPP) | | | |  |  |
| **6.5** | Kopia decyzji w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, prowadzoną przez wojewodę, zgodnie z art. 11d ust. 3 ustawy (NPO) | | | |  |  |
| **6.6** | Kopia decyzji w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, prowadzoną przez wojewodę, zgodnie z art. 11d ust. 4 ustawy (MEDIACJA) | | | |  |  |
| **6.7** | Zaświadczenia o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy; (DORADCA OBYWATELSKI) | | | |  |  |
| **6.8** | Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. | | | |  |  |
| **6.9** | Wykaz osób przeznaczonych do realizacji w/w zadania: **„**Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2025 roku” ze wskazaniem koordynatora ze strony organizacji pozarządowej. | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Max. ilość**  **punktów** | |
| **1.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:** |  |  |
|  | Zadanie przedstawione w ofercie wypełnia założenia konkursowe poprzez zwiększenie dostępu do pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego w zakresie:   * prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego   lub   * prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub * świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego |  |  |
| **2.** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)[[1]](#footnote-1)** | **0 - 10** |  |
|  | Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. Kosztorys nie może posiadać błędów rachunkowych. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania. Dotacja nie może być ani zaniżona, ani zawyżona. Wszystkie wydatki muszą być adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących do realizacji celu ustawy. | **0-10** |  |
| **3.** | **Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie** | **0 - 40** |  |
| a | Oferta przewiduje świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego oraz doradcę obywatelskiego, a także doradcę podatkowego w zakresie prawa podatkowego (elastyczność udzielania porad w zakresie potrzeb osób korzystających) oraz mediatora.  Znajomość języków obcych przez wykonawców. | **0 - 10** |  |
| b | możliwość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, również przez zorganizowanie wizyty w miejscu zamieszkania tych osób lub w miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się lub w miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego, | **0 - 10** |  |
| c | porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych, | **0 - 10** |  |
| d | opis działań w ramach planowanego zadania jest logiczny, uwzględnia udzielanie porad prawnych w sposób czytelny i zgodny z harmonogramem, a rezultaty zadania gwarantują wysoką jakość zadania, są adekwatne do planowanych działań.  Opis realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny. | **0 - 10** |  |
| **4.** | **Proponowane działania w zakresie edukacji prawnej i promocji nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym punktu NPP** | **0 - 40** |  |
| a | opracowanie informatorów i poradników, folderów, ulotek, broszur, | **0 - 10** |  |
| b | prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów, możliwość prowadzenia wykładów zdalnie, prowadzenie kampanii społecznych, | **0 - 10** |  |
| c | rozpowszechnianie informacji zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, | **0 - 10** |  |
| d | działania promocyjne działalności punktu NPP oraz systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Proponowane działania promocyjne realizacji zadania gwarantują upowszechnienie informacji o świadczonych usługach w punkcie NPP i NPO oraz o działaniu systemu nieodpłatnej pomocy prawnej. | **0 - 10** |  |
| **6.** | **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji** | **0 - 5** |  |
|  | wkład rzeczowy, np. sprzęt elektroniczny, np. komputer, laptop, telefon umożliwiający kontakty zdalnie. | **0 - 5** |  |
| **7.** | **Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji** | **0 - 5** |  |
|  | liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty oraz liczba wykonywanych zadań związanych  z prowadzeniem mediacji. | 0-5 |  |
| **Maksymalna liczba punktów** | | **100** |  |

|  |
| --- |
| **OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ[[2]](#footnote-2)**   1. Kryterium formalne - obejmuje sprawdzenie kompletności dokumentacji konkursowej oraz jej zgodności z wymogami ogłoszenia konkursowego.  * Oferta wypełnia założenia formalne * Oferta nie wypełnia założeń formalnych  1. Kryterium merytoryczne:  * Oferta nie była poddana ocenie merytorycznej ze względu na rażące braki formalne * Oferta uzyskała ………………………... liczbę punktów   **UWAGI:** |
| **OPINIĘ WYDAŁ CZŁONEK KOMISJI: ……………………………………….………………**  **W DNIU**: ……………………………………………………………………………….……………….. |

1. Oferta zawierająca błędy rachunkowa nie spełnia wymagań do otrzymania dotacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią liczby punktów przyznanych przez członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert. [↑](#footnote-ref-2)