Załącznik

do uchwały Nr 56/24

Zarządu Powiatu Braniewskiego

z dnia 15 listopada 2024 roku

**REGULAMIN**

prac komisji konkursowej, powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert pod nazwą: **„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2025 roku”**

Regulamin prac komisji konkursowej określa zasady działania oraz przedmiot pracy komisji. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Braniewskiego,
2. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
3. komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert,
4. Wydziale Oświaty – rozumie się przez to Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu.

§ 1.Komisja działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1534),
2. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
3. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057),
4. uchwałę nr 47/24 **Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia** 17 października 2024 roku **w sprawie** ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2025 roku”.

§ 2. 1. Komisja jest organem opiniującym oferty w zakresie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia zadania pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2025 roku”.

1. Do wszystkich członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia Wydział Oświaty.
3. Złożone oferty do czasu konkursu przechowywane są w Wydziale Oświaty, wypakowane z kopert i dzielone są na poszczególne zadania.

§ 3. 1. Komisja zbiera się na spotkaniu/spotkaniach zwoływanych przez Wydział Oświaty.

1. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną e-mail lub w inny sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
2. Prawomocne posiedzenia komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji na wyznaczonym posiedzeniu, komisja w trybie jawnym, dokonuje spośród siebie, wyboru przewodniczącego.
4. W razie nieobecności członka komisji, komisja działa w zmniejszonym składzie.
5. W przypadku, określonym w ust. 4 i 5 komisja zawiadamia Zarząd w protokole z posiedzenia komisji.
6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. Odpowiada także za zapewnienie podczas prac komisji, bezstronności i dopełnienie formalności.
8. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 4. 1. Komisja opiniuje oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

1. Opinia na temat oferty sporządzana jest przez poszczególnych członków komisji na „Formularzu opinii”, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, przyjętego uchwałą, o której mowa w § 1 punkt 4.
2. Liczba punktów przyznanych danej ofercie stanowi średnią liczby punktów przyznanych przez członków.
3. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych zostaną przedstawione Zarządowi z opinią o uchybieniach.
4. Wypełnione przez członków komisji Formularze opinii przechowywane są w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.

§ 5. 1. Z czynności komisji sporządza się protokół podpisany przez osobę sporządzającą protokół i przewodniczącego komisji.

1. Wydział Oświaty przekazuje protokół Zarządowi.
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
3. Pozytywna decyzja Zarządu wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym

podmiotem i przekazaniu dotacji na realizację zadania.

1. Po zakończeniu procedury konkursowej oferent, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e - mail, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego w zakładce organizacje pozarządowe,
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 6. 1. Konkurs unieważnia się, jeżeli do postępowania konkursowego nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie zostanie wyłoniona w konkursie.

* 1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Zarządowi protokołu z posiedzenia komisji.