

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Starostwie Powiatowym w Braniewie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekoć w Standardach Ochrony Małoletnich, zwanych dalej Standardami, jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Braniewski,
- 2) **Starościę** – należy przez to rozumieć Starostę Braniewskiego,
- 3) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Braniewie,
- 4) **dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia, która jest członkiem Rady,
- 5) **danych osobowych dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
- 6) **krzywdzeniu dziecka** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie, krzywdzeniem jest:
  - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała, skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) **przemoc emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka,
  - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, jest to jedna z form zaniedbania.
- 1) **Pracownikowi** - należy przez to rozumieć każdą osobę świadcząca pracę na rzecz Starostwa, w tym także Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Braniewskiego, bez względu na podstawę łączącego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub powierzonych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi,
- 2) **opiekunowi prawnym dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego, albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub prawomocnego orzeczenia sądu,
- 3) **zgodzie opiekuna prawnego dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych dziecka, w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka konieczne jest poinformowanie opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

**Rozdział II**  
**Zasady bezpiecznej rekrutacji**  
**Bezpieczny kontakt z dziećmi**  
**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

§ 2.

1. Celem Standardów jest:

- 1) zwrócenie uwagi Pracowników na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony przed krzywdzeniem dziecka,
- 2) określenie zakresu obowiązków Pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony przed krzywdzeniem dziecka,
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

1. Starostwo dokłada wszelkich starań, aby wszyscy Pracownicy dopuszczeni do realizacji zadań związanych z kontaktem z dziećmi, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.

2. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, Starostwo przed dopuszczeniem Pracownika do realizacji zadań, sprawdza Pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość powierzenia Pracownikowi zadań.

3. Niezależnie od podstawy zatrudnienia, przed dopuszczeniem do realizacji zadań, Pracownik występuje na koszt Starostwa do Krajowego Rejestru Karnego o zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Pracownik, przed dopuszczeniem do realizacji zadań, składa także oświadczenie o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Standardów.

5. Jeżeli Pracownik posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:

- 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów,
- 2) oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innym niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Standardów,
- 3) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkał w innym państwie niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa, informację z rejestru karnego tego państwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związaną z kontaktami z dziećmi.

Dopuszczalne jest przedłożenie przez Pracownika pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub oświadczenia, że dane państwo nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec

niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Standardów.

1. W oświadczeniach składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej, umieszcza się w treści klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o jedno z przestępstw, o którym mowa w ust. 4, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi.

### § 3.

1. Pracownik może prowadzić z dzieckiem korespondencję wyłącznie na tematy związane z wykonywanymi zadaniami w ramach obowiązków służbowych.
2. W komunikacji z dzieckiem Pracownik zobowiązany jest:
  - 1) zachować cierpliwość i szacunek,
  - 2) słuchać je uważnie i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
1. W relacji Pracownika z dziećmi niedopuszczalne jest w szczególności:
  - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych dzieci,
  - 2) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, obejmuje to wizerunek, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
  - 3) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
1. Pracownik zobowiązany jest:
  - 1) oceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - 2) unikać faworyzowania.
1. Uznaje się sytuacje, w których fizyczny kontakt Pracownika z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest on odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z dzieckiem kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. Pracownikowi nie wolno:
  - 1) naruszać integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób, niż określony w ust. 5,
  - 2) dotykać dziecko w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

### § 4.

1. Pracownik posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Pracownik uczestniczy systematycznie w działaniach edukacyjnych podnoszących ich kompetencje w zakresie rozpoznawania czynników krzywdzenia dzieci oraz udzielania im właściwej i skutecznej pomocy.

### **Rozdział III** **Interwencje w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka** **Zasady ogólne**

#### § 5.

1. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - 2) doszło do innej formy krzywdzenia dziecka, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, w tym przemocą ekonomiczną).
1. Na potrzeby niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - 1) Pracownika,
  - 2) opiekuna prawnego dziecka lub inną osobę.

#### § 6.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, Pracownik ma obowiązek poinformowania o tym Starostę.
2. Interwencja prowadzona jest przez Starostę lub wyznaczoną przez niego osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane takie jak imię i nazwisko, email, telefon, zostaną podane do wiadomości Pracowników.
3. W przypadku podejrzenia, że na szkodę dziecka zostało popełnione przestępstwo, należy o tym niezwłocznie powiadomić Policję lub Prokuraturę

### **Krzywdzenie dziecka przez Pracownika**

#### § 7.

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

### **Krzywdzenie dziecka przez opiekuna prawnego dziecka lub inną osobę**

#### § 8.

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna prawnego dziecka lub inną osobę (obcą bądź spokrewnioną), należy podjąć niezwłocznie stosowne kroki prawne w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka. W takim przypadku, Starosta lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### § 9.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych dziecka które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych wyłącznie w ramach zadań realizowanych w ramach obowiązków służbowych.
5. Osoby współpracujące z Powiatem na podstawie innego niż umowa o pracę stosunku prawnego, o charakterze krótkoterminowym, nie mają dostępu do danych osobowych wrażliwych dziecka. Osoby, które współpracują z Powiatem na podstawie innego niż umowa o pracę stosunku prawnego, o charakterze długoterminowym, mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych dziecka, pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tych danych osobowych.

#### § 10.

Pracownik może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### § 11.

Pracownik, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

#### § 12.

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie, bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie przez Pracownika wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie, możliwe jest:
  - 1) poprzez umieszczenie materiałów z wizerunkiem dziecka na stronie podmiotowej Starostwa, na stronie Starostwa na portalu społecznościowym Facebook oraz w innych materiałach wydawanych przez Starostwo,
  - 2) w celu wykorzystania do promocji działalności Starostwa i Powiatu,
  - 3) po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
3. Wzór zgody opiekuna prawnego dziecka na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka stanowi Załącznik Nr 4 do Standardów.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza lub uroczystość organizowana przez Starostwo, publiczna impreza lub uroczystość, zgoda opiekuna prawnego dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa.
3. Każdy Pracownik zatrudniony w Starostwie w dniu wejścia w życie Standardów, któremu została powierzona lub może zostać powierzona realizacja zadań określonych w Standardach, składa oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do Standardów.

**Załącznik Nr 1  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Starostwie Powiatowym w Braniewie**

.....

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko), zamieszkały/a  
..... (adres), niniejszym oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynno-  
ści prawnych i korzystam z pełni praw publicznych oraz że nie byłem skazany prawomocnym wyro-  
kiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skar-  
bowe.

.....

podpis

**Załącznik Nr 2**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**w Starostwie Powiatowym w Braniewie**

.....

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.), **oświadczam** że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem / nie zamieszkiwałem na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie mojego obywatelstwa państwach, tj. w następujących państwach:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie **przedkładam** informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

podpis



**Załącznik Nr 3**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**w Starostwie Powiatowym w Braniewie**

.....

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.), **oświadczam** że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- państwo, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.

Jednocześnie **oświadczam**, że nie byłem prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

podpis

**Załącznik Nr 4  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Starostwie Powiatowym w Braniewie**

.....

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany ..... (imię i nazwisko) jako opiekun prawny dziecka  
..... (imię i nazwisko dziecka), **oświadczam** że:

- wyrażam zgodę na umożliwienie przedstawicielom mediów utrwalania i rozpowszechniania w materiałach prasowych i mediach elektronicznych wizerunku dziecka - TAK / NIE \*,

- wyrażam zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka przez Starostwo Powiatowe w Braniewie poprzez umieszczenie materiałów z wizerunkiem dziecka na stronie podmiotowej Starostwa, na stronie Starostwa na portalu społecznościowym Facebook oraz w innych materiałach wydawanych przez Starostwo, w celu wykorzystania do promocji działalności Starostwa i Powiatu Braniewskiego - TAK / NIE \*.

.....

podpis

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 5  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Starostwie Powiatowym w Braniewie**

.....

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany ..... (imię i nazwisko), **oświadczam** że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Braniewie i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

podpis