Załącznik

do uchwały 373/21

Zarządu Powiatu Braniewskiego

z dnia 22 czerwca 2021 roku

**REGULAMIN**

prac Komisji Konkursowej, powołanej w celu przeprowadzenia i opiniowania ofert złożonych w otwartych konkurach ofert ogłoszonych uchwałą Nr 368/21 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Regulamin prac komisji konkursowej określa zasady działania oraz przedmiot pracy komisji. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. „Powiecie” - rozumie się przez to Powiat Braniewski,
2. „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Braniewskiego,
3. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
4. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. „komisji” należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert,
6. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 1.** Komisja działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. Art. 5 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1057).
2. Art. 93 ust. 2 i art.190ustawy z  dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U.  2020r. poz. 821 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępcze (Dz.U nr 292, poz. 1920).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).

**§ 2. 1.** Komisja jest organem opiniującym oferty w zakresie otwartego konkursu ofert w celu zlecania zadania pod nazwą:

* „Powadzenie w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2022r. placówki opiekuńczo-wychowawczej, typu socjalizacyjnego dla 12 wychowanków na terenie Powiatu Braniewskiego”,
* „Powadzenie w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2022r. placówki opiekuńczo-wychowawczej, typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków na terenie Powiatu Braniewskiego”.

1. Do wszystkich członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie.
3. Złożone oferty do czasu konkursu przechowywane są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie.

**§3.1.** Ustala się następujący tryb pracy komisji:

1. Komisja zbiera się na spotkaniu/spotkaniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
2. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Prawomocne posiedzenia komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. Odpowiada także za zapewnienie podczas prac komisji, jej bezstronności i dopełnienie formalności.
7. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenia: o wyrażeniu gotowości do udziału w pracach komisji i o przetwarzaniu danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu).
8. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
9. Komisja opiniuje oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
10. Opinie na temat ofert sporządzane są przez poszczególnych członków komisji na „formularzu opinii”, stanowiącym załączniki nr 3 do Uchwały Nr 368/21 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 2 czerwca 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.
11. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią liczby punktów przyznanych przez członków.
12. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.
13. Wypełnione przez członków komisji formularze opinii są przechowywane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.

**§ 4.1.** Z czynności komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez osobę sporządzającą protokół i przewodniczącego komisji.

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, zleceniodawca może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Zarządowi.
3. Pozytywna decyzja Zarządu wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazaniu dotacji na realizację zadania.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawca, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub drogą e - mail, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu i stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie.

**§ 5.1**. Konkurs unieważnia się, jeżeli do postępowania konkursowego nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie została wyłoniona w konkursie.

* 1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez przewodniczącego komisji, Zarządowi Powiatu Braniewskiego, listy oferentów oraz protokołu z posiedzenia komisji zawierającego opinie o ofertach.

Załączniki do regulaminu prac Komisji Konkursowej:

1. Załącznik Nr 1 do regulaminu - OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
2. Załącznik nr 2 do regulaminu:

* OŚWIADCZENIE NR 1 CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O GOTOWOŚCI DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ,
* OŚWIADCZENIE NR 2 CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH