Załącznik nr 1

 do uchwały Nr 423/21

 Zarządu Powiatu Braniewskiego

 z dnia 27 października 2021 roku

**REGULAMIN**

prac komisji konkursowej, powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert pod nazwą: **„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2022 roku”**

Regulamin prac komisji konkursowej określa zasady działania oraz przedmiot pracy komisji. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Braniewskiego,
2. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
3. komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert,
4. Wydziale Oświaty – rozumie się przez to Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu.

**§ 1.** Komisja działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 945),
2. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057),
4. uchwałę nr 408/21 **Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia** 4 października 2021 roku **w sprawie** ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2022 roku”.

**§ 2. 1.** Komisja jest organem opiniującym oferty w zakresie otwartego konkursu ofert w celu zlecania zadania pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2022 roku”.

1. Do wszystkich członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia Wydział Oświaty.
3. Złożone oferty do czasu konkursu przechowywane są w Wydziale Oświaty, wypakowane z kopert i dzielone są na poszczególne zadania.

**§3. 1.** Komisja zbiera się na spotkaniu/spotkaniach zwoływanych przez Wydział Oświaty.

1. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną e-mail, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Uczestnictwo w komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
4. Prawomocne posiedzenia komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. Odpowiada także za zapewnienie podczas prac komisji, bezstronności i dopełnienie formalności.
6. W razie nieobecności przewodniczącego komisji na wyznaczonym posiedzeniu, komisja w trybie jawnym, dokonuje spośród siebie, wyboru przewodniczącego.
7. W przypadku, określonym w ust. 7 komisja zawiadamia Zarząd w protokole z posiedzenia komisji.
8. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o gotowości do udziału w pracach komisji oraz o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu).
9. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

**§4. 1.** Komisja opiniuje oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

1. Opinia na temat oferty sporządzana jest przez poszczególnych członków komisji na „formularzu opinii”, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, przyjętego uchwałą, o której mowa w §1 punkt 4.
2. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią liczby punktów przyznanych przez członków.
3. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.
4. Wypełnione przez członków komisji formularze opinii oraz opinie radcy prawnego o projektach przechowywane są w Wydziale Oświaty wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.

**§ 5. 1.** Z czynności komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez osobę sporządzającą protokół i przewodniczącego komisji.

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, zleceniodawca może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
2. Wydział Oświaty przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Zarządowi.
3. Pozytywna decyzja Zarządu wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazaniu dotacji na realizację zadania.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej oferent, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e - mail, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego w zakładce organizacje pozarządowe,
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

**§ 6. 1**. Konkurs unieważnia się, jeżeli do postępowania konkursowego nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie zostanie wyłoniona w konkursie.

* 1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Zarządowi protokołu z posiedzenia komisji.