

**UZUPEŁNIENIE DOKUMENTACJI NA PODSTAWIE POSTANOWIENIA /  
WEZWANIA\***

Braniewo, dnia.....

**STAROSTA BRANIEWSKI**

**Wydział Architektoniczno - Budowlany  
Starostwa Braniewskiego  
Pl. Piłsudskiego 2  
14-500 Braniewo**

Znak sprawy:

**Ab.**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE INWESTYFIKACYJNE INWESTYCJI</b>	
Nazwa i rodzaj inwestycji	
Adres inwestycji	

**Na podstawie wezwania / postanowienia\***

**Znak pisma**  **z dnia**  **przedkładam:**

<b>C</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</b>	<b>Ilość</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_  
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić