

**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW\***

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy	
3. PESEL lub REGON <sup>1</sup>	4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**	

6. Miejscowość i data	Formularz
, dnia	<b>EGiB</b>
7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Starostwo Powiatowe w Braniewie Wydział Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo	
8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
Pole wypełnia adresat wniosku	

9. Przedmiot wniosku	
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali <sup>4</sup>  <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów <sup>2</sup> oraz wyrys z mapy ewidencyjnej <sup>8</sup> <input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej <sup>8</sup>  <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów <sup>9</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów <sup>11</sup>

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek	
powiat: _____ gmina: _____ obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr księgi wieczystej: _____

11. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.)	
Wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek</li> <li><input type="checkbox"/> jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</li> <li><input type="checkbox"/> jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek</li> <li><input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej</li> <li><input type="checkbox"/> jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek</li> <li><input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.)</li> <li><input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z<sup>12</sup>: _____ w związku z<sup>13</sup>: _____</li> </ul>	

12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**	
Imię, nazwisko: _____	e-mail: _____ telefon: _____

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania	
<input type="checkbox"/> postać papierowa  <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____  <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____

14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Starosta Braniewski, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo. Dane osobowe są przetwarzane w celu wydawania wypisów, wyrysów, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego i naliczanie opłat. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na stanowisku obsługi interesanta, gdzie mogą ją Państwo również otrzymać na piśmie oraz na stronie <a href="http://bip.powiat-braniewo.pl">bip.powiat-braniewo.pl</a> w zakładce Ochrona danych osobowych.	<b>WNIOSKODAWCA</b>  _____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>14</sup>
---	--

## Przypisy:

1. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści.
  2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  3. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  4. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o lokalu, stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  5. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  6. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  7. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  8. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z ewidencji gruntów i budynków.
  9. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
  12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
  13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
  14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Niepotrzebne skreślić.
- \*\* Informacja nieobowiązkowa.

## Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy § 52 w powiązaniu z przepisami § 23-28 oraz § 32 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034).