

ZARZĄD POWIATU BRANIEWSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania pn. „Prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej, całodobowej, typu socjalizacyjnego dla 12 wychowanków”, w okresie od 01.04.2015r. do 31.12.2019r., realizowanego na terenie Powiatu Braniewskiego

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r., poz. 1536 z późn. zm.).

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej, całodobowej, typu socjalizacyjnego dla 12 wychowanków” w okresie od **01.04.2015r. do 31.12.2019r.**, realizowanego na terenie Powiatu Braniewskiego. Placówka koedukacyjna dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat oraz w przypadku kontynuowania nauki do 25 roku życia.

II. Wysokość środków publicznych na realizację tego zadania:

1. Na realizację zadania przewiduje się w okresie od **01.04.2015r. do 31.12.2015r.** dotację w wysokości **248.400 zł.**, a na 1 wychowanka dotacja miesięczna wyniesie **2300zł.**
2. W okresie trwania umowy dotacja miesięczna na każde wolne miejsce w placówce będące w tzw. „gotowości”, wyniesie **1.950 zł** miesięcznie.
3. Od **2016 roku** wysokość dotacji będzie waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotowane mogą być tylko działania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży skierowanych do placówki przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie pochodzących z terenu Powiatu Braniewskiego. Dotowane mogą być również działania na rzecz dzieci spoza terenu Powiatu Braniewskiego na podstawie zawartych umów.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać następujące warunki ogólne:
 - 1) złożyć w terminie poprawnie i czytelnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 2) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponować kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;

- 4) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
3. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:
- 1) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720) i innych ustaw mających zastosowanie w realizacji zadania,
 - 2) realizowania zadania w szczególności w oparciu o najlepsze praktyki, doświadczenie i wiedzę oraz zgodnie z potrzebami wychowanków placówki,
 - 3) rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji,
 - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej wychowanków oraz funkcjonowania placówki,
 - 5) posiadania zezwolenia na prowadzenie placówki wydanego przez odpowiedni organ,
 - 6) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 330 z późn. zm.).
 - 7) wykonywania zaleceń pokontrolnych.
4. Dotacja przekazywana będzie na podstawie przekazywanych informacji o aktualnej liczbie dzieci przebywających w placówce za miesiąc poprzedzający miesiąc na który ustalana jest dotacja.
5. Wysokość dotacji będzie wynikać z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce oraz ustalonych średniomiesięcznych wydatków na wychowanka w placówce.
 6. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego wydatki na pobyt dziecka określa się za niepełny miesiąc i ustala się, dzieląc średniomiesięczne ustalone wydatki na utrzymanie dziecka w placówce poprzez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu i mnoży przez ilość dni pobytu dziecka w placówce.
 7. Dotacja miesięczna na każde wolne miejsce w placówce będące w tzw. gotowości, w przypadku wolnego miejsca w placówce przez niepełny miesiąc, ustala się dzieląc kwotę dotacji ustaloną za pełny miesiąc przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni wolnych miejsc w danym miesiącu.
 8. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. poz. 25).
 9. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
 10. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane: **od 01.04.2015r. do 31.12.2019r**
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - c) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.

4. Zakres zadania:

- 1) zapewnienie dziecku opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb,
- 2) zapewnienie doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności przyjęcie dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki,
- 3) realizacja planu pomocy dziecku,
- 4) zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego,
- 5) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 6) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
- 7) praca z rodziną dziecka.
- 8) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających,
- 9) wyposażenie wychowanków w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
- 10) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków (stawka dziennego wyżywienia wychowanków nie może być mniejsza niż 7,50zł.), zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 11) zapewnienie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania wynikającej z obowiązujących przepisów.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie ul. Pl. Piłsudskiego 2, pokój 105 w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.00, w terminie do 30.03.2015r. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie niepublicznej placówki opiekuńczo-wychowawczej, całodobowej, typu socjalizacyjnego dla 12 wychowanków”** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie 14-500 Braniewo, ul. Pl. Piłsudskiego 2.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., poz.25).
5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. poz.1536 z późn. zm.). Do oferty należy załączyć:

- 1) podmioty mogą składać oferty indywidualnie lub wspólnie; w przypadku wspólnego wniosku należy wskazać podmiot odpowiedzialny za wykonanie zadania i rozliczenie dotacji,
- 2) oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e), co powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 3) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów na czas realizacji zadania,
 - d) informację o planowanym finansowaniu zadania z innych źródeł publicznych,
 - e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.
- 4) w przypadku oferty wspólnej należy wskazać:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej ogłaszającego konkurs.
- 5) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji albo innego dokumentu, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2014 rok (bilans, rachunek wyników oraz informacja dodatkowa),
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - d) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - e) oświadczenie o nieosiąganiu zysków przy realizacji zadania.
6. Złożona oferta bez wymaganego załącznika jest niekompletna.

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Zarząd Powiatu Braniewskiego powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
3. Zasady działania Komisji określone są w „Programie współpracy Powiatu Braniewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015r.”.

4. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
6. Od decyzji Zarządu Powiatu Braniewskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.
7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Braniewie,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Braniewie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie oraz na stronie internetowej: www.pcprbraniewo.pl
9. Zarząd Powiatu Braniewskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu.
10. Dodatkowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie ul. Pl. Piłsudskiego 2.

VII. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Braniewski w 2013 i 2014 roku poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2013 r. na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, całodobowej, socjalizacyjnej dla 12 wychowanków – przekazano środki finansowe w formie dotacji. – **293.624.zł.**

Na realizację zadania w 2014r wydatkowano środki finansowe w formie dotacji w wysokości **309.787 zł.**