Załącznik do Uchwały Nr 129/15

Zarządu Powiatu Braniewskiego

z dnia 13 listopada 2015 r.

**ZARZĄD POWIATU BRANIEWSKIEGO**

**Ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Braniewskim**

1. **Rodzaj zadania**
2. Rodzajem zadania jest realizacja w 2016 roku zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Braniewskim.
3. Zadanie, o którym mowa w pkt 1 oraz obowiązki związane z jego prawidłowym wykonaniem określone są szczegółowo w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).
4. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem**

Na realizację zadania publicznego zamierza się przeznaczyć kwotę 59.946,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć) jako dotację celową.

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Zlecanie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
3. Dotacja na wykonanie zadania publicznego przyznana wyłonionej organizacji pozarządowej zostanie wypłacona po zawarciu umowy w dwunastu comiesięcznych równych transzach. Szczegółowo zagadnienie to zostanie doprecyzowane w umowie zawartej z organizacją pozarządową.
4. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

1. **Podmioty uprawnione do złożenia oferty**
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku   publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:
3. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
4. przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
5. dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
6. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
7. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
8. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
9. **Termin i warunki realizacji zadania**
10. Wyłonienie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wnioskodawcą.
11. Zadanie, na które składana jest oferta musi być realizowane w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 4 godziny dziennie tj. od 14.00 do 18.00 w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczącym się przy ul. Królewieckiej 13 w Braniewie. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz standardami opisanymi w szczególności w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
12. Zadanie publiczne, podstawowe obowiązki wyłonionej organizacji pozarządowej, zakres udzielanej pomocy prawnej i krąg uprawnionych do niej, szczegółowo uregulowane są w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o  nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).
13. Wszelkie koszty związane z organizacją i bieżącym utrzymaniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym koszty organizacyjno – techniczne oraz koszty wyposażenia punktu, ponosi Powiat Braniewski stosownie do przepisów cytowanej ustawy.
14. **Termin i warunki składania ofert**
15. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
16. Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **4 grudnia 2015 r., do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu), w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Braniewie, Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo.
17. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: na kopercie należy wskazać organizację składającą ofertę, poniżej adresata należy dopisać: Konkurs ofert - „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Braniewskim".
18. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
19. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny).
20. Ofertę należy wypełnić prawidłowo wrazz uzupełnieniem oświadczeń i zobowiązań, o których mowa w pkt. 9.
21. Oferta podlega odrzuceniu na etapie jej formalnego badania z następujących przyczyn:
22. została nieprawidłowo wypełniona lub nie posiada wymaganych załączników,
23. termin realizacji zadania lub jej zakres merytoryczny nie są tożsame z ogłoszeniem,
24. została złożona po terminie,
25. została złożona na niewłaściwym druku,
26. została przesłana faksem bądź drogą elektroniczną,
27. została złożona przez podmiot nieuprawniony lub oferowane do wykonania zadanie nie jest objęte celami statutowymi organizacji określonymi w jej statucie,
28. została podpisana przez osobę nieuprawnioną.
29. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.
30. Do oferty należy załączyć:
31. kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
32. statut organizacji,
33. dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
34. umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
35. pisemne zobowiązanie do należytego wykonania zadania poprzez złożenie oświadczeń:
36. o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
37. o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
38. pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
39. **Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**
40. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
41. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VI zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Braniewskiego.
42. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawi Zarządowi Powiatu Braniewskiego wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
43. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja stosuje kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, zwracając szczególną uwagę na możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, posiadanie potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego, ocenia proponowaną jakość realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasową współpracę z administracją publiczną (rzetelne i terminowe wykonanie i rozliczenie zadań). Ocenia także kalkulację kosztów wykonania zadania publicznego w odniesieniu do zakresu merytorycznego, jego spójności z harmonogramem.
44. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie karty oceny (wzór określa załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
45. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi medianę liczby punktów przyznanych przez członków.
46. Oferty które uzyskają mniej niż 50 punktów w ocenie merytorycznej nie będą rekomendowane.
47. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Braniewskiego w formie uchwały.
48. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawca, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
49. **Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości kosztów związanych z ich realizacją w roku poprzednim**

Niniejsze zadanie nie było realizowane w latach poprzednich.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Zarząd Powiatu Braniewskiego zastrzega sobie prawo odstąpienie od podpisania umowy z ważnych przyczyn, których nie można było przewidzieć wcześniej.
3. Do uchwały Zarządu Powiatu Braniewskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. W kwestiach nie unormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Zarząd Powiatu Braniewskiego zastrzega sobie prawo do:
6. przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
7. unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
8. **Umowa**

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Braniewskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

1. **Załączniki do ogłoszenia**

**załącznik nr 1**

Wzór oświadczenia o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.

**załącznik nr 2**

Wzór oświadczenia o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

**załącznik nr 3**

Wzór oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**załącznik nr 4**

Karta oceny formalnej i merytorycznej