Załącznik Nr 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY FORMALNEJ** | | | | | |
| **OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY** | | | | | |
| Nr oferty | |  | | | |
| Nazwa oferenta | |  | | | |
| **WYMAGANIA FORMALNE** | | | | **TAK** | **NIE** |
| **1.** | Oferta została złożona w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. | | |  |  |
| **2.** | Podmiot jest statutowo uprawniony do realizacji zadania publicznego w danym zakresie tematycznym i spełnia wymogi ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej do udziału w otwartym konkursie ofert. | | |  |  |
| **3.** | Oferta została przygotowana na formularzu według obowiązującego wzoru i podpisana przez osoby do tego upoważnione. | | |  |  |
| **4.** | Oferta jest kompletna, tzn. że zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki, określone w ogłoszeniu o konkursie tj:   1. odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; 2. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem); 3. statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji; 4. dokumenty potwierdzające wykonywanie zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych 5. umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, 6. oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, 7. oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, 8. oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy. | | |  |  |
| **5.** | Załączniki spełniają wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób. pieczęć, data, termin ważności). | | |  |  |
| **7.** | Czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie. | | |  |  |
| **8.** | Wszystkie pola w ofercie są wypełnione lub zawierają adnotację „nie dotyczy”. | | |  |  |
| * oferta spełnia wymagania formalne * oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | | * oferta nie spełnia wymagań formalnych * oferta nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | |
| **Ocenił (członek Komisji): ………………………………………………………………………………….**  **data: ……………………….** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | |
|  | |  | Max. ilość  punktów | Ocena |
| **1.** | | **Zadanie przedstawione w ofercie wypełnia w całości założenia konkursowe:**   1. zwiększenie dostępu do pomocy prawnej dla osób uprawnionych do nieodpłatnej pomocy prawnej, 2. zwiększenie świadomości prawnej. | **20** |  |
| **2.** | | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację**   1. przejrzystość harmonogramu realizacji zadania oraz jego spójność z kosztorysem zadania, 2. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i osobowego, 3. doświadczenia organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć. | **20** |  |
| **3.** | | **Jakość realizacji zadania publicznego** (zasoby rzeczowe, osobowe).   1. kadra i jej kwalifikacje, 2. zdolnośc zapewnienia ciągłości w obsłudze klietów. 3. posiadane zasoby rzeczowe, 4. planowane działania organizacyjne usprawniające udzielanie porad.. | **20** |  |
| **4.** | | **Planowany wkład osobowy,**   1. kwalifikacje osób – realizatorów zadania, 2. świadczenia wolontariuszy, 3. ilość osób świadczących usługi | **20** |  |
| **5.** | | **Wkład pozafinansowy oferenta**   1. np. opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjnych, broszur), 2. promocja projektu, | **10** |  |
| **6.** | | Współpraca z administracją publiczną w latach poprzednich. | **10** |  |
| **RAZEM** | | | **100** |  |
| **7.** | | Dodatkowo oceniane - dysponowanie ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przez nienależyte wykonanie usługi, przedstawione rekomendacje itp. | **5** |  |
| **Uwagi końcowe:** | | | | |
| **Ocenił (członek Komisji): ………………………………………………………….……………………**  **data ………………………….** | | | | |