Załącznik do Uchwały Nr 168/16

Zarządu Powiatu Braniewskiego

z dnia 9 marca 2016 roku

**ZARZĄD POWIATU BRANIEWSKIEGO**

**OGŁASZA**

otwarte konkursy ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych Powiatu Braniewskiego zakresie turystyki, oświaty i wychowania, promocji i ochrony zdrowia, ochrony środowiska przyrodniczego i ekologii, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej

1. Celem konkursów jest wybór podmiotów do realizacji w 2016 roku zadań publicznych Powiatu Braniewskiego. Zlecenie zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Rodzaje zadań wraz z wysokością wsparcia finansowego przeznaczonego na ich realizację:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa otwartego konkursu ofert** | **Kwota**(PLN)  |
| 1 | 2 | 3 |
| **Konkurs na zadania w zakresie turystyki:** |
| **1.1** | Wspieranie przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym popularyzujących turystykę i krajoznawstwo w Powiecie Braniewskim | **5 000** |
| **Konkurs na zadania w zakresie oświaty i wychowania:** |
| **2.1** | Działania edukacyjne, wychowawcze na rzecz dzieci i młodzieży realizowane w formach pozaszkolnych  | **2 000** |
| **Konkurs na zadania w zakresie promocji i ochrony zdrowia:** |
| **3.1** | Działania na rzecz zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, między innymi promocji krwiodawstwa i honorowego dawstwa szpiku kostnego | **2 000** |
| **Konkurs na zadania w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i ekologii:** |
| **4.1** | Działania wpływające na rozwój świadomości ekologicznej | **5 000** |
| **Konkurs na zadania w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:** |
| **5.1** | Wspieranie inicjatyw kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających szczególne znaczenie dla Powiatu Braniewskiego oraz działania służące upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu  | **40 000** |
| **Konkurs na zadania w zakresie kultury fizycznej:** |
| **6.1** | Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo- rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym  | **10 000** |
| **Ogółem kwota dotacji:** | **64 000** |

1. **Rada Powiatu Braniewskiego przeznacza kwotę 64 000 zł. na dofinansowanie w/w konkursów.**
2. **Podmioty uprawnione do udziału w konkursach:**

Konkursy adresowane są do organizacji pozarządowych działających w sferze pożytku publicznego oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Zasady przyznawania dotacji:**
2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm ).

1. W ramach konkursów każdy Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w poszczególnym zakresie na realizację zadania publicznego. W przypadku, gdy ofertę składa oddział terenowy organizacji lub jego koło nie posiadające osobowości prawnej (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez zarząd główny), jest on traktowany, jako odrębny Podmiot.
2. Dofinansowanie przez Zleceniodawcę nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania.
3. Podmioty mogą złożyć wspólną ofertę, jeżeli zadanie będzie realizowane wspólnie.
4. Podmioty mogą realizować zadania przy udziale partnerów projektu. Jednak partner nie może być podwykonawcą, jak również podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.
5. Zadanie publiczne, na które podmiot otrzyma dotację nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
6. Należy sporządzić inne załączniki (jeżeli zadanie konkursowe tego wymaga), w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
7. **Warunkiem przystąpienia do konkursów jest złożenie właściwej dokumentacji:**
8. Oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
9. Kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
10. Terenowe oddziały organizacji (koła, kluby) nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji. Wówczas niezbędne jest załączenie udzielonego pełnomocnictwa do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania publicznego zgodnie ze statutem.
11. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, składające ofertę wspólną zobowiązane są zaznaczyć, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz wskazać sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej. Powinny także dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
12. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
13. Należy także podać imię, nazwisko oraz numer i serię dowodu osobistego osoby lub osób reprezentujących zleceniobiorcę w zakresie podpisania umowy.
14. Oświadczenie o nieprowadzonym wobec oferenta postępowaniu egzekucyjnym na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
15. Zadania objęte konkursem realizowane będą w terminie **od 1 maja do 15 grudnia 2016 r.**
16. **Miejsce i sposób złożenia ofert:**

Oferty wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach z napisem: "Otwarty konkurs ofert” – z podaniem nazwy, zawartej w ogłoszeniu o konkursie - należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Braniewie, Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo lub przesłać pocztą do dnia **4 kwietnia 2016 r.** **do godziny 15.00.** (decyduje data wpływu do urzędu). Szczegółowe informacje na temat konkursu oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Braniewie: [www.powiat-braniewo.pl](http://www.powiat-braniewo.pl/) w zakładce „organizacje pozarządowe”. Dodatkowe informacje można także uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Braniewie pod numerem telefonu (055) 644 02 40.

1. **Termin i tryb wyboru ofert:**
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu Braniewskiego nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia,dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Braniewskiego.
5. Zarząd Powiatu Braniewskiego, zastrzega sobie prawo dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Braniewie, w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Braniewie w zakładce „organizacje pozarządowe”).
7. Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Braniewskiego nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu na realizację zadania Powiatu Braniewskiego i uzyskanie dotacji celowej stanowi podstawę zawarcia umowy.
9. **Kryteria wyboru oferty:**
10. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
11. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
12. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
13. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
14. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
15. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
16. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
17. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2.
18. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

**DOTACJE UDZIELONE W 2015 ROKU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Organizacji** | **Tytuł zadania** | **Dotacja** |
| **KULTURA FIZYCZNA** |
| Umowa nr1/2015.KF | PTTK Oddział Ziemi Elbląskiej, ul. Krótka 5, 82-300 Elbląg | Organizacja cyklicznych imprez wodnych PTTK: żeglarskich i kajakowych | 4.000 ,- |
| Umowa nr2/2015.KF | Braniewski Uczniowski Klub Sportowy „Budowlanka”,ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo | Promocja kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych - rekreacyjnych dla mieszk.powiatu braniewskiego na obiekcie „Orlik 2012”  | 2.500,- |
| Umowa nr3/2015.KF | LOK w Warszawie. Powiatowy Zarząd LOK w Pieniężnie ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno | Międzypokoleniowy Turniej Strzelectwa Sportowego o Puchar Starosty Braniewskiego | 1.000,- |
| Umowa nr4/2015.KF | Stowarzyszenie Opieki Paliatywno Hospicyjnej i Długotrwale Unieruchomionych „POMOCNA DŁOŃ” | Międzynarodowy Dzień Seniora na Sportowo | 1.000,- |
| Umowa nr5/2015.KF | Stowarzyszeniem Edukacyjnym „Drabina” z siedzibą: ul. PCK 4, 14-500 Braniewo | Piłka nożna – radość, zdrowie, współzawodnictwo | 500,- |
| **TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO** |
| Umowa nr1/2015.TK | P T T K Oddział Ziemi Elbląskiej, ul. Krótka 5, 82-300 Elbląg | Aktywnie w Powiecie Braniewskim | 4.200 ,- |
| Umowa nr2/2015.TK | ZHP Chorągiew Warmińsko – Mazurska Hufiec Braniewo, ul. Armii Krajowej 9, 14-500 Braniewo | XXIII Wiosenny Rajd Pieszy Boryna „Hej me bałtyckie morze” | 800 ,- |
| **PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA** |
| Umowa nr1/2015.PZ | ZHP Chorągiew Warmińsko – Mazurska Hufiec Braniewo, ul. Armii Krajowej 9, 14-500 Braniewo | Zdrowy człowiek – zdrowy świat, turniej wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat promocji i ochrony zdrowia | 1.000,- |
| Umowa nr2/2015.PZ | Stowarzyszenie na Rzecz Młodzieży w Braniewie ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo | Słodkie cytryny i kwaśne winogrona czyli dobre sposoby na radzenie sobie ze stresem | 1.000,- |
| **OŚWIATA I WYCHOWANIE** |
| Umowa nr1/2015.OW |  Stowarzyszenie Nasze Krzyżewo | Z pasją zwalczamy nudę | 400,- |
| **KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO** |
| Umowa nr 1/2015.DN | Stowarzyszenie Zdrowa Rodzina z Pieniężna | Majówka z cyganami | 1.000,- |
| Umowa nr 2/2015.DN | Stowarzyszenie edukacyjne „Drabina” w Braniewie, 14-500 Braniewo | Powiatowy Festiwal Piosenki Przedszkolnej „Z piosenką w plecaku” | 400,- |
| Umowa nr 3/2015.DN | Związek Ukraińców w Polsce | Ukraińskie oblicza Ziemi Braniewskiej | 14.000,- |
| Umowa nr 4/2015.DN | Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów | Seniorki z Pieniężna integrują się ze światem i promują powiat braniewski  | 500,-  |
| Umowa nr 5/2015.DN.WI | Yacht Club Zalewu Wiślanego NOWA PASŁĘKA, z siedzibą: Stara Pasłęka 9, 14-500Braniewo, | Słodko-wodny sposób na życie | 3.500,- |
| Umowa nr 6/2015.DN | Liga Obrony Kraju w Warszawie, Zarząd Powiatowy LOK w Pieniężnie | XX Regionalny Festiwal Pieśni Patriotycznej i Wojskowej | 2.000,- |
| Umowa nr 7/2015.DN | Towarzystwo Miłośników Braniewa, ul. Katedralna 9,14-500 Braniewo |  Celulozowe Muzeum Braniewa | 3.000,- |
| Umowa nr 8/2015.DN.WI | Towarzystwo Miłośników Braniewa, ul. Katedralna 9,14-500 Braniewo |  Bogate dzieje zamku Biskupiego w Braniewie | 3.000,- |
| **EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO**  |
| Umowa nr 1/2015.ŚE |  Stowarzyszenie Nasze Krzyżewo | Powiatowy konkurs ekologiczny „Odnawialne źródła energii i materii w Powiecie Braniewskim | 1.500,- |
| Umowa nr2/2015.ŚE.WI | LOK w Warszawie, Powiatowy Zarząd LOK Braniewo z/s. w Pieniężnie, ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno, | „Czyste środowisko – czyste sumienie” | 1.500,- |
| **WKŁAD WŁASNY DO PROJEKTÓW** |
| **Promocja i ochrona zdrowia** |
| Umowa nr1/2015.WW.PZ | Stowarzyszeniem na Rzecz Młodzieży w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo, | Wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi- Młodzi dla młodych | 2.450,- |

1. Realizacja zleconego zadania organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy.

**Pouczenie:**

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu i podpisy osób upoważnionych.
4. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
5. W przypadku możliwości „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać wyboru.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym np. kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy lub bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
7. Kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna być sporządzona w sposób rzetelny i gospodarny i wyraźnie wskazywać sposób wyliczenia kosztów. W ramach realizacji zadania mogą być pokryte wyłącznie koszty niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania, uwzględnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
8. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jak również na zakupy majątkowe oraz prace remontowo budowlane, a także na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją dofinansowanego zadania.
9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego Powiatu Braniewskiego są zobowiązane do informowania społeczności o fakcie dofinansowania zadania zgodnie z postanowieniami umowy.
10. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
11. nie złożono żadnej oferty,
12. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**XII. Warunki zawarcia umowy**

1. Na podstawie stosownej uchwały Zarządu Powiatu Braniewskiego z wybranym podmiotem zostanie zawarta umowa. Warunkiem jej zawarcia jest dostarczenie przez oferenta wymaganej dokumentacji, w tym oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. Oferent, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy, w przypadku przyznania kwoty dotacji w innej wysokości, niż była wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do korekty harmonogramu i kosztorysu zadania. Niezłożenie korekty w odpowiednim czasie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
3. Oferentowi, z tytułu zobowiązania do złożenia korekty kosztorysu, nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec organizatorów konkursu.
4. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji zadania w stosunku do warunków określonych w ofercie lub w korekcie kosztorysu, jeśli uwzględnienie tych zmian w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie.
6. Wszelkie zmiany związane z realizacją zadania, w tym składane oświadczenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.