Załącznik

 do Uchwały Nr 255/16

 Zarządu Powiatu Braniewskiego

 z dnia 04 listopada 2016r.

**ZARZĄD POWIATU BRANIEWSKIEGO**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Braniewskim.**

1. **Rodzaj zadania**
2. Rodzajem zadania jest realizacja w 2017 roku zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Braniewskim.
3. Zadanie, o którym mowa w pkt 1 oraz obowiązki związane z jego prawidłowym wykonaniem określone są szczegółowo w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem**

Na realizację zadania publicznego zamierza się przeznaczyć kwotę 60.726 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia sześć), jako dotację celową.

**III.** **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecanie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o  nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
2. Dotacja na wykonanie zadania publicznego przyznana wyłonionej organizacji pozarządowej zostanie wypłacona po zawarciu umowy w dwunastu comiesięcznych równych transzach. Szczegółowo zagadnienie to zostanie doprecyzowane w umowie zawartej z organizacją pozarządową.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

**IV.   Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:
2. posiadają co najmniej 2 - letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
3. przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
4. dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
5. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
6. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
7. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

**V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Wyłonienie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy
z wnioskodawcą.
2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być realizowane w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.w przeciętnym wymiarze 5 dni
w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 4 godziny dziennie tj. od 14.00 do 18.00 w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczącym się przy ul. Królewieckiej 13 w Braniewie.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie
z zawartą umową oraz standardami opisanymi w szczególności w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Zadanie publiczne, podstawowe obowiązki wyłonionej organizacji pozarządowej, zakres udzielanej pomocy prawnej i krąg uprawnionych do niej, szczegółowo uregulowane są w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
6. Wszelkie koszty związane z organizacją i bieżącym utrzymaniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym koszty organizacyjno – techniczne oraz koszty wyposażenia punktu, ponosi Powiat Braniewski stosownie do przepisów cytowanej ustawy. Udostępnia nieodpłatnie lokal wraz z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
7. biurko,
8. fotel,
9. dwa krzesła,
10. szafka na akta,
11. szafka gospodarcza,
12. zestaw komputerowy (komputer, monitor, myszka) z oprogramowaniem umożliwiającym korzystanie z Internetu oraz edycję dokumentów tekstowych,
13. drukarka,
14. skaner,
15. niszczarka.
16. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Braniewskim, zawierająca w szczególności zapisy o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).
17. W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

**VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. poz. 1300)**,**
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **25 listopada 2016 r., do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu), w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Braniewie, Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: na kopercie należy wskazać organizację składającą ofertę, poniżej adresata należy dopisać: Konkurs ofert - „Prowadzenie w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Braniewskim".
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu, rejestru są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
5. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny).
6. Ofertę należy wypełnić prawidłowo wrazz uzupełnieniem oświadczeń i zobowiązań, o których mowa w pkt. 9.
7. Oferta podlega odrzuceniu na etapie jej formalnego badania z następujących przyczyn:
8. została nieprawidłowo wypełniona lub nie posiada wymaganych załączników,
9. termin realizacji zadania lub jej zakres merytoryczny nie są tożsame z ogłoszeniem,
10. została złożona po terminie,
11. została złożona na niewłaściwym druku,
12. została przesłana faksem bądź drogą elektroniczną,
13. została złożona przez podmiot nieuprawniony lub oferowane do wykonania zadanie nie jest objęte celami statutowymi organizacji określonymi w jej statucie,
14. została podpisana przez osobę nieuprawnioną.
15. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.
16. Do oferty należy załączyć:
17. kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
18. statut organizacji,
19. dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, (dokumenty potwierdzające wykonywanie tych zadań, od co najmniej 1 listopada 2014 r. do dnia złożenia oferty).
20. umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą
podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
21. pisemne zobowiązanie do należytego wykonania zadania poprzez złożenie oświadczeń:
22. o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
23. o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
24. pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**VII. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **30 listopada** **2016 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VI zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Braniewskiego.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawi Zarządowi Powiatu Braniewskiego wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Komisja ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Stosuje kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, zwracając szczególną uwagę na możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, posiadanie potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego, ocenia proponowaną jakość realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasową współpracę z administracją publiczną (rzetelne i terminowe wykonanie i rozliczenie zadań). Ocenia także kalkulację kosztów wykonania zadania publicznego w odniesieniu do zakresu merytorycznego, jego spójności z harmonogramem.
5. Komisja dokonuje oceny pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie karty oceny (wzór określa załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
6. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią liczby punktów przyznanych przez członków.
7. Oferty które uzyskają mniej niż **30 punktów** w ocenie merytorycznej nie będą rekomendowane.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Braniewskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawca, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub drogą e - mail, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
10. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania z dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

**VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości kosztów związanych z ich realizacją w roku poprzednim**

W roku 2016 na powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Zarząd Powiatu Braniewskiego zawarł umowę z Fundacją, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na realizację w/w zadania Zleceniodawca przekazał kwotę dotacji w wysokości: 9.991 zł.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Zarząd Powiatu Braniewskiego zastrzega sobie prawo odstąpienie od podpisania umowy z ważnych przyczyn, których nie można było przewidzieć wcześniej.
2. Do uchwały Zarządu Powiatu Braniewskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. W kwestiach nie unormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zarząd Powiatu Braniewskiego zastrzega sobie prawo do:
5. przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
6. unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**X. Umowa**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Braniewskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.
3. **Załączniki do ogłoszenia:**
4. wzór oświadczenia o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
5. wzór oświadczenia o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
6. wzór oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
7. Karta oceny formalnej i merytorycznej,
8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego,
9. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego.