Załącznik do Uchwały Nr 331/17

Zarządu Powiatu Braniewskiego

z dnia 13 kwietnia 2017r.

**ZARZĄD POWIATU BRANIEWSKIEGO**

**OGŁASZA**

otwarte konkursy ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych Powiatu Braniewskiego w zakresie: turystyki, oświaty i wychowania, promocji i ochrony zdrowia, ochrony środowiska przyrodniczego i ekologii, kultury fizycznej oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

|  |
| --- |
| 1. **Adresaci konkursów**
 |

Konkursy skierowane są do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego **„Oferentem lub Zleceniobiorcą”.**

|  |
| --- |
| 1. **Cel konkursów**
 |

Celem konkursów jest wybór podmiotów do realizacji w 2017 roku zadań publicznych Powiatu Braniewskiego. Zlecenie zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

|  |
| --- |
| 1. **Termin realizacji zadań**
 |

Zadania objęte konkursem realizowane będą w terminie od **22 maja do 15 grudnia 2017 roku.** **(**W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy).

|  |
| --- |
| 1. **Rodzaje zadań wraz z wysokością środków przeznaczonych na dotacje**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr zadania | **Nazwa zadania** | **Kwota dotacji** |
| **1.TK** | **Zadania w zakresie turystyki** | **4.000** |
|  | Wspieranie przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym popularyzujących turystykę i krajoznawstwo w Powiecie Braniewskim. |  |
| **2.OW** | **Zadania w zakresie oświaty i wychowania** | **2.000** |
|  | Działania edukacyjne, wychowawcze na rzecz dzieci i młodzieży realizowane w formach pozaszkolnych |  |
| **3.PZ** | **Zadania w zakresie promocji i ochrony zdrowia** | **2.000** |
|  | Działania na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej |  |
| **4.ŚE** | **Zadania w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i ekologii** | **4.000** |
|  | Działania wpływające na rozwój świadomości ekologicznej |  |
| **5.KF** | **Zadania w zakresie kultury fizycznej**  | **10.000** |
|  | Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo- rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym  |  |
| **6.DN** | **Zadania w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego** | **102.000** |
|  | Wspieranie inicjatyw kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających szczególne znaczenie dla Powiatu Braniewskiego |  |
| Ogółem | **124.000** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Dotacja**
 |

Rada Powiatu Braniewskiego przeznacza kwotę: **124.000 zł**. na dofinansowanie w/w konkursów.

|  |
| --- |
| 1. **Forma realizacji zadania**
 |

Zadanie realizowane będzie w formie **wsparcia** – organizacja ubiegająca się o dofinansowanie powinna posiadać środki finansowe własne na realizację zadania, minimum **10% wnioskowanej finansowej kwoty dotacji.**

|  |
| --- |
| 1. **Zasady przyznawania dotacji:**
 |

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

1. Podmioty mogą złożyć wspólną ofertę, jeżeli zadanie będzie realizowane wspólnie.
2. Podmioty mogą realizować zadania przy udziale partnerów projektu.
3. Zadanie publiczne, na które podmiot otrzyma dotację nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Należy sporządzić inne załączniki (jeżeli zadanie konkursowe tego wymaga). Wskazane rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki składania ofert**
 |

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Załączniki:
3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego kiedy został wydany. (Nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS może to być wydruk z informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 700) ze strony

**https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu,**

1. Organizacje pozarządowe, będące w nadzorze innym niż Starosta Braniewski powinny dołączyć aktualny statut.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania publicznego zgodnie ze statutem,
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, składające ofertę wspólną powinny dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Zobowiązane są zaznaczyć, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz wskazać sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

|  |
| --- |
| **IX.** **Miejsce, termin i sposób złożenia ofert** |

Oferty wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach z napisem: "Otwarty konkurs ofert” – z podaniem nazwy, zawartej w ogłoszeniu o konkursie - należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Braniewie, Pl. Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo lub przesłać pocztą do dnia **5 maja 2017 r.** **do godziny 15.00.** (decyduje data wpływu do urzędu). Szczegółowe informacje na temat konkursu oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Braniewie: [www.powiat-braniewo.pl](http://www.powiat-braniewo.pl/) w zakładce „organizacje pozarządowe”. Dodatkowe informacje można także uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Braniewie pod numerem telefonu (055) 644 02 40.

|  |
| --- |
| **X. Termin i tryb wyboru ofert** |

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu Braniewskiego nie później niż w ciągu 25 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia,dokona Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Braniewskiego.
4. Zarząd Powiatu Braniewskiego, zastrzega sobie prawo dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Braniewie, w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Braniewie w zakładce „organizacje pozarządowe”).
6. Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Braniewskiego nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru podmiotu na realizację zadania Powiatu Braniewskiego i uzyskanie dotacji celowej stanowi podstawę zawarcia umowy.
8. **Kryteria wyboru oferty:**
9. ocena formalna - obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego,
10. cena merytoryczna obejmuje:
11. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
12. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
13. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
14. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
15. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
16. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
17. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

**w roku 2016**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa****Organizacji** | **Tytuł****zadania** | **Dotacja** |
| **KULTURA FIZYCZNA** Rozdział: 92695 Paragraf: 2360 |
| Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowo- rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym |
| UMOWA NR 1/2016.KFz dnia18.05.2016 | **Stowarzyszenie Edukacyjnym „Drabina**”  z siedzibą: ul. PCK 4, 14-500 Braniewo,KRS:0000405435 | Piłka nożna – radość, zdrowie, współzawodnictwo, Powiatowy Turniej Piłki Nożnej Chłopców Szkół Podstawowych | **850 zł**  |
| UMOWA NR 2/2016.KFz dnia18.05.2016 | **Liga Obrony Kraju w Warszawie,**KRS 0000086818,Zarząd Powiatowy LOKz siedz. w Pieniężnie, ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno | Powiatowy Pokoleniowy Dwubój sportowo-rekreacyjny o Puchar Starosty Braniewskiego | **2.000 zł**  |
| UMOWA NR 3/2016.KFz dnia7.06.2016r | **Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział Ziemi Elbląskiej**, ul. Krótka 5, 82-300 Elbląg, KRS:32443 | Organizacja cyklicznych imprez wodnych PTTK: żeglarskich i kajakowych | **2.000 zł**  |
| **OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO I EKOLOGIA** Rozdział: 90019 Paragraf: 2360 |
| Działania wpływające na rozwój świadomości ekologicznej |
| UMOWA NR 1/2016.ŚEz dnia18.05.2016 | **Liga Obrony Kraju w Warszawie,**KRS 0000086818, Zarząd Powiatowy LOK z siedz. w Pieniężnie, ul. Sienkiewicza 4, 14-520 Pieniężno | Konkurs wiedzy o ochronie środowiska przyrodniczego i ekologii pn. „Środowisko ponad wszystko” | **1.500 zł** |
| UMOWA NR 2/2016.ŚEz dnia9.06.2016r | **Stowarzyszenie Nasze Krzyżewo** z siedzibą w Krzyżewie 8, 14-530 Frombork, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:0000523143 | Powiatowy konkurs ekologiczny „Ekologicznie w Powiecie Braniewskim” | **1.280 zł.**  |
| UMOWA NR 3/2016.ŚEz dnia 29.06.2016r. | **Fundacja Żółty Szalik** z siedzibą**:** Stępień 11/5,14-500 Braniewo**,** KRS **-** 0000509119, | Ekologicznie zakręceni | **1.350 zł**  |
| **TURYSTYKA :** Rozdział: 63095 Paragraf: 2360 |
| Wspieranie przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym popularyzujących turystykę i krajoznawstwo w Powiecie Braniewskim |
| UMOWA NR 1/2016.TKz dnia7.06.2016r | **Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze Oddział Ziemi Elbląskiej**, ul. Krótka 5, 82-300 Elbląg, KRS:32443 | Aktywnie w Powiecie Braniewskim | 1.
 |

1. Realizacja zleconego zadania organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy.
2. Zarząd Powiatu Braniewskiego zastrzega sobie prawo do:
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu

|  |
| --- |
| **XIV. Warunki zawarcia umowy** |

1. Na podstawie stosownej uchwały Zarządu Powiatu Braniewskiego z wybranym podmiotem zostanie zawarta umowa.
2. Oferent, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy, w przypadku przyznania kwoty dotacji w innej wysokości, niż była wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do korekty harmonogramu i kosztorysu zadania. Niezłożenie korekty w odpowiednim czasie będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
3. Oferentowi, z tytułu zobowiązania do złożenia korekty kosztorysu, nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec organizatorów konkursu.
4. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji zadania w stosunku do warunków określonych w ofercie lub w korekcie kosztorysu, jeśli uwzględnienie tych zmian w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie.
6. Wszelkie zmiany związane z realizacją zadania, w tym składane oświadczenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| **XV. Pouczenie** |

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
3. W przypadku możliwości „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać wyboru.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
5. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym np. kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy lub bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową przyrzeczenia najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
7. Kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna być sporządzona w sposób rzetelny i gospodarny.
8. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
9. nie złożono żadnej oferty,
10. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

|  |
| --- |
|  **Uwaga:**1. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Nie będzie dotowane z budżetu Powiatu zadanie realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem –zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalnościpożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
 |

Załączniki do ogłoszenia:

1. karta oceny formalnej,
2. karta oceny merytorycznej,
3. wzór oferty - załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).