Załącznik

do Uchwały Nr XXV/203/17

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 19 maja 2017r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz tryb
i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach mowa bez bliższego określenia o:

1. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Powiatu Braniewskiego szkołę lub placówkę niepubliczną,
2. **organie dotującym** – należy przez to rozumieć organ udzielający dotacji oraz dokonujący kontroli prawidłowości jej wykorzystania, to jest Powiat Braniewski,
3. **szkole** – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która jest wpisana do ewidencji szkół
i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego,
4. **placówce** – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego,
5. **liczbie uczniów** – należy przez to rozumieć również słuchaczy, a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych również miejsca noclegowe,
6. **ustawie** bez dalszego określania - należy przez to rozumieć ustawę z dnia
7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
7. **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).

§ 2.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Braniewskiego:

1. szkołom, o których mowa w § 1 pkt 3,
2. placówkom, o których mowa w § 1 pkt 4 umożliwiającym rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku
i organizacji czasu wolnego.

**§ 3.**

1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostkom, o których mowa w **§ 2
jest złożenie przez organ** prowadzący, nie później niż do
dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku
o dotację (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).
2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

 **§ 4.**

1. Niepubliczne szkoły, o których mowa w **§ 2** pkt 1 otrzymują, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Braniewskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu Braniewskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

§ 5.

* + 1. Placówkom, o których mowa w § 2 pkt 2 dotacje przekazywane są na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Braniewskiego. Wysokość podstawowej kwoty dotacji ogłoszona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Braniewskiego.
		2. Dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach w roku, w których schronisko prowadzi działalność.

**§ 6.**

* + - * 1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy i służy ona dofinansowaniu realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
				2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 7.

Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, oświadczenie o liczbie uczniów (stan na ostatni dzień miesiąca), którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2).

Dotacja wypłacana jest w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

 3. Korektę oświadczenia, o którym mowa w ust.1 składa się niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów w dotowanej jednostce lub liczba miejsc noclegowych jest inna niż liczba uczniów lub liczba miejsc noclegowych według której wypłacono miesięczną część dotacji, kolejna miesięczna część dotacji korygowana jest o różnicę pomiędzy wypłaconą, a należną częścią dotacji.

§ 9.

Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3).

W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku kalendarzowego, podmiot prowadzący zobowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku, w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 10.

 Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków

 niż określone w art. 90 ust. 3 d ustawy, pobrana nienależnie lub w nadmiernej

 wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Braniewskiego w trybie

 przewidzianym w ustawie o finansach publicznych.

 § 11.

1.W dotowanych jednostkach Starosta Braniewski może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art.90 ust.3e ustawy.

2.Kontrola może być prowadzona :

1. okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
2. doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych (bez uprzedniego powiadomienia).

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 1, organ dotujący powiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 12.

1.Kontrola obejmuje:

* 1. weryfikację zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w oświadczeniach miesięcznych, o których mowa § 7 ust.1.
	2. weryfikacji prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3 d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową , w tym dowody księgowe.

2.Organ dotujący w związku z przeprowadzaniem kontroli może przetwarzać dane osobowe uczniów.

§ 13.

1. Kontrole, o których mowa w § 11 przeprowadzają imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Braniewie. Upoważnienie do kontroli kontrolujący okazują przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

2. Upoważnienie zawiera: numer upoważnienia, podstawę prawną, imię i nazwiska kontrolującego, nazwę podmiotu kontrolowanego, termin kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą.

§ 14.

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań. Postępowanie kontrolne lub poszczególne czynności mogą również być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

* + - 1. Kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć na żądanie kontrolującego stosowne dokumenty (w szczególności dokumentację organizacyjną, dokumentację finansową wraz z ewidencją księgową wydatków z dotacji, dokumentację przebiegu nauczania i listy obecności uczniów).
			2. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 1, w terminie
			7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§ 15.

1.Organ prowadzący zobowiązany jest do:

1. zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany,
2. prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów kontrolowanej jednostki.

§ 16.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu dostarczenia protokołu kontroli.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wykonać zalecenia pokontrolne, jak również w tym terminie powiadomić Starostę Braniewskiego o podjętych działaniach.