Załącznik do Uchwały Nr 406/17

Zarządu Powiatu Braniewskiego

z dnia 12 grudnia 2017r.

**REGULAMIN**

**prac Komisji Konkursowej, powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Braniewskim**

**§ 1.**

Komisja Konkursowa działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
2. ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2030),
3. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z. 2017 r., poz. 2077).
4. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

**§ 2.**

1. W celu zlecenia zadania organizacji pozarządowej Powiat Braniewski przeprowadza otwarty konkurs ofert.
2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Zarządu Powiatu w zakresie oceny ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego.
3. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 3.**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Braniewie. Odpowiada także za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i dopełnienia formalności.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie procesu wyboru ofert, a podczas jego nieobecności, osoba wybrana spośród przedstawicieli Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

**§ 4.**

Ustala się następujący tryb pracy Komisji Konkursowej:

1. Komisja zbiera się w dniu **13 grudnia 2017 roku, o godzinie 9.00** w sali konferencyjnej nr 217.
2. Złożone oferty do czasu konkursu przechowywane są w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Braniewie.
3. Do zadań Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Braniewie należy ocena kompletności oraz zgodności poszczególnych ofert z wymogami formalnymi.
4. Do zadań Komisji należy rzetelna ocena ofert złożonych do konkursu.
5. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
6. Prawomocne posiedzenie Komisji może odbyć się przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).
8. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja stosuje kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie.
9. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie kart oceny.
10. Stopień spełniania każdego z kryteriów podlega osobnej ocenie każdego z członków Komisji zgodnie z podaną skalą punktów w karcie oceny merytorycznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
11. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
12. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji, dzielona przez liczbę członków.
13. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów.

**§ 5.**

1. Komisja może zwracać się do oferentów o wyjaśnienia dotyczące treści oferty i dołączonych załączników.
2. Wezwanie do wyjaśnienia kierowane jest do osoby wskazanej w ofercie jako „osoba do kontaktu” telefonicznie przez Przewodniczącego Komisji lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji w trakcie trwania posiedzenia.
3. Przewodniczący Komisji, bądź osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji w trakcie trwania posiedzenia może także przeprowadzać negocjacje z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w celu uzgodnienia możliwości wykonania zadania objętego ofertą po zmianie budżetu, przy utrzymaniu zakresu zadania i odpowiednich standardów jakościowych.
4. Z uzyskanego wyjaśnia, bądź negocjacji sporządza się notatkę.

**§ 6.**

1. Z czynności Komisji Konkursowej sporządza się protokół podpisany przez osobę sporządzającą protokół i Przewodniczącego Komisji (wzór ramowy protokołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, zleceniodawca może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Zarządowi Powiatu Braniewskiego.
4. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu Braniewskiego wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym podmiotem i przekazaniu dotacji na realizację zadania.

**§ 7.**

* 1. Konkurs unieważnia się, jeżeli do postępowania konkursowego nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie została wyłoniona w konkursie.
  2. Karty oceny formalnej i merytorycznej przechowywane są w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Braniewie wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.
  3. Za udział w pracach Komisji Przewodniczący i Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 8.**

W sprawach proceduralnych, nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.