

**Uchwała Nr.....
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia..... 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie *art. 12 pkt 11 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868)* w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203), Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/203/17 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Urz. Woj. Warm - Maz. 2017.poz.2479).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie Prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017,poz.59 ze zm.),
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017,poz.2203),
- 3) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Powiat Braniewski,
- 4) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Powiatu Braniewskiego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe,
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Braniewskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Braniewski jest organem rejestrującym,
- 6) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Braniewskiego,
- 7) **placówce** – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe tj. niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego,
- 8) **uczniu** – należy przez to rozumieć słuchacza szkoły dla dorosłych, lub miejsca noclegowe w placówce, o której mowa w pkt 8.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 2 i 5 oraz art. 32 ust. 2 ustawy, udzielana jest na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru, który stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły /placówki.

3. Dotacja, o której mowa w art. 31 ustawy, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru, który stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

4. Organ prowadzący dokumentuje uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 3. Licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi

otrzymują dotację , o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący te szkoły zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją:

- 1) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskali świadectw dojrzałości,
- 2) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do uchwały dla uczniów szkoły policealnej , którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

§ 4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 2 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. 1. Placówkom, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy, dotacje przekazywane są na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Braniewskiego.

2. Dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach w roku, w których schronisko prowadzi działalność.

§ 6.1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów (stan na ostatni dzień miesiąca), którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu,) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do uchwały**.

2. Korektę informacji, o której mowa w ust.1 składa się niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji.

§ 7.1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i przedstawia je organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do uchwały**.

2. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 15 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust.1 i 2 organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z **załącznikiem nr 7 do uchwały**.

§ 9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r.,poz.2077)

§ 10. 1. Organ dotujący jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Braniewskiego.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Braniewskiego.

§ 11. 1. Kontrola może być prowadzona :

1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę,

2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych (bez uprzedniego powiadomienia).

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1, organ dotujący powiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 12.1. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 13.1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań. Postępowanie kontrolne lub poszczególne czynności mogą również być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć na żądanie kontrolującego stosowne dokumenty (w szczególności dokumentację organizacyjną, dokumentację finansową wraz z ewidencją księgową wydatków z dotacji, dokumentację przebiegu nauczania i listy obecności uczniów).

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§ 14.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu dostarczenia protokołu kontroli.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wykonać zalecenia pokontrolne, jak również w tym terminie powiadomić Starostę Braniewskiego o podjętych działaniach.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Braniewskiego na rok.....

1. Nazwa szkoły/placówki

.....

2. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych
szkół/placówek.....

-zaświadczenie nr.....z dnia i posiada

uprawnienia szkoły publicznej nadane przez

decyzją nr.....z dnia.....

Planowana liczba uczniów w szkole:

1) w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia.....,

2) w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia.....,

3. Planowana liczba uczniów liceum ogólnokształcącego, którzy wroku uzyskają
świadectwo dojrzałości.....

4. Planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy wroku uzyskają dyplom
potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.....

5. Liczba miejsc noclegowych w schronisku....., liczba miesięcy w roku działalności
.....

6. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy *szkoły /placówki:

- nazwa i adres szkoły / placówki.....

- nazwa i adres banku.....

- numer rachunku bankowego.....

*odrębny rachunek bankowy dla każdej szkoły/placówki

.....
/podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego/

.....

/ miejscowość, data/

Pouczenie:

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Informacja o planowanej w..... roku liczbie słuchaczy
kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....
.....
.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby
szkoły.....

.....
.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Lp.	Nazwa i symbol cyfry zawodu, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy w roku.....
1.		
2.		
3.		
	Razem	

.....
//podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

.....
/ miejscowość, data/

Informacja o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....
.....
.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.....

.....
.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwą i oznaczenie kwalifikacji	Liczba słuchaczy , którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w roku.....	Data ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną

.....
/podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

.....
/ miejscowość, data/

Załączniki:

Zaświadczenia o zdaniu przez słuchaczy kursów egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**Informacja o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych
którzy uzyskali świadectwo dojrzałości**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.....

.....
.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Liczba uczniów w/w szkoły, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości:

Imię i Nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

.....
/odpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

.....
/miejsowość, data/

Załączniki:

Zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**Informacja o liczbie uczniów szkoły policealnej
którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.....

.....
.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Liczba uczniów w/w szkoły, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie:

Imię i Nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

.....
/odpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

.....
/miejsowość ,data/

Załączniki:

Zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów dyplomów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie
wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Informacja o liczbie uczniów

za miesiąc.....20.....roku.

1. Nazwa/adres organu prowadzącego.....:

.....

2. Nazwa / adres szkoły / placówki:

.....

3. Oświadczam, że liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*, którzy potwierdzili własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w tych zajęciach, wyniosła:

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów

* Dotyczy obecności na każdej godzinie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, potwierdzonych przez ucznia własnoręcznym podpisem

.....
/miejscowość i data/

.....
/odpis i pieczętka organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/

Termin składania informacji do 10 -go dnia każdego miesiąca.

(nazwa osoby fizycznej/prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę)

Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku*

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Nazwa

2. Adres

II. Dane o szkole / placówce:

1. Nazwa

2. Adres

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół
niepublicznych

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły
publicznej

III. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	
1.	Liczba uczniów**: I....., II....., III....., IV....., V....., VI....., VII....., VIII....., IX....., X....., XI....., XII.....	
2.	Kwota otrzymanej dotacji	
3.	Kwota wykorzystanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji - pobranej w nadmiernej wysokości, uzasadnienie	

*Rozliczenie roczne do 20 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy (w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły/placówki).

** Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych .

IV. Spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer wystawionej faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data poniesienia wydatku	Nazwa wydatków finansowanych z dotacji	Kwota poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji	Uwagi

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że dotacja wykorzystana została zgodnie z art. art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis i pieczętka organu prowadzącego /