Załącznik

do Uchwały Nr XXXIV/270/18

Rady Powiatu Braniewskiego

 z dnia 30 stycznia 2018r.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Braniewskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **ustawie Prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017,poz.59 ze zm.),
2. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2017,poz.2203 ),
3. **organie dotującym –** należy przez to rozumieć Powiat Braniewski,
4. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą na terenie Powiatu Braniewskiego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe,
5. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Braniewskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Braniewski jest organem rejestrującym,

6) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Braniewskiego,

**7)placówce** – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe tj. niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego,

1. **uczniu** – należy przez to rozumieć słuchacza szkoły dla dorosłych, lub miejsca noclegowe w placówce, o której mowa w pkt 7.

**§ 2**. 1. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 2 i 5 oraz art. 32 ust. 2 ustawy, udzielana jest na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru, który stanowi **załącznik** **nr 1** do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły /placówki.

3. Dotacja, o której mowa w art. 31 ustawy, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru, który stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

4.Organ prowadzący dokumentuje uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

**§ 3**. Licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi otrzymują dotację , o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący te szkoły zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją:

1)według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**  do uchwały dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskali świadectw dojrzałości,

2)według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do uchwały dla uczniów szkoły policealnej , którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

**§ 4.**  Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 2 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5.** 1.Placówkom, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy, dotacje przekazywane są na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Braniewskiego.

2.Dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach w roku, w których schronisko prowadzi działalność.

**§ 6.1 .**Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów (stan na ostatni dzień miesiąca), którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, ) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do** uchwały.

2. Korektę informacji, o której mowa w ust.1 składa się niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji.

**§ 7.1.** Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i przedstawia je organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji, zgodnie z **załącznikie**m **nr 7** do uchwały.

**2.** Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

**§ 8. 1.** W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

**2**. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 15 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust.1 i 2 organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z **załącznikiem nr 7** do uchwały.

**§ 9.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r.,poz.2077 )

**§ 10**. 1.Organ dotujący jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Braniewskiego.

2.Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Braniewskiego.

**§ 11**. 1.Kontrola może być prowadzona :

1. okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
2. doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych (bez uprzedniego powiadomienia).

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 1, organ dotujący powiadamia organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

**§ 12.**1. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 13**.1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań. Postępowanie kontrolne lub poszczególne czynności mogą również być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego.

2.Kierownik jednostki kontrolowanej ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć na żądanie kontrolującego stosowne dokumenty (w szczególności dokumentację organizacyjną, dokumentację finansową wraz z ewidencją księgową wydatków z dotacji, dokumentację przebiegu nauczania i listy obecności uczniów).

3.W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

**§ 14**.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu dostarczenia protokołu kontroli.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wykonać zalecenia pokontrolne, jak również w tym terminie powiadomić Starostę Braniewskiego o podjętych działaniach.