

**Informacja
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z postępowaniem o wyłonienie dostawcy / wykonawcy usług**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), (dalej: RODO) informuję, że:

- I. Wskazanie administratora** - Administratorem danych osobowych jest **Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Braniewie**, ul. Królewiecka 35, 14-500 Braniewo. Można się z nim skontaktować listownie lub środkami komunikacji elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pdpsbraniewo.pl.
- II. Cele przetwarzania danych osobowych** - dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia dostawcy / wykonawcy usług w trybie rozeznania rynku
- III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych – dane osobowe są przetwarzane na podstawie** na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*), a także na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*), w celu przechowywania dokumentacji, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych** - Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i dane do kontaktu osób reprezentujących Oferentów oraz dane innych osób zaangażowanych przez Oferentów w związku z prowadzonym postępowaniem.
- V. Informacje o odbiorcach danych osobowych** - Dane oferentów (nazwa i adres) mogą być podane do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Braniewskiego.
- VI. Okresy przetwarzania danych osobowych** – Dokumentacja zawierająca dane będzie przechowywana przez co najmniej 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną B5.
- VII. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji** - Podane dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
- VIII. Prawa osoby, której dane dotyczą** - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- IX. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych** - dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.
- X.** Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o **kontakt z inspektorem ochrony danych** osobowych: Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Braniewie, ul. Królewiecka 35, 14-500 Braniewo, adres e-mail: iod@pdpsbraniewo.pl