

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko pracy**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), (dalej: RODO) informujemy, że:

- I. Wskazanie administratora** - Administratorem danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie**, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo. Można się z nim skontaktować listownie lub środkami komunikacji elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej lub adres poczty elektronicznej [pcpr@pcprbraniewo.pl](mailto:pcpr@pcprbraniewo.pl).
- II. Cele oraz przetwarzania danych osobowych** - dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
- III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Inne dane: zawarte w CV, liście motywacyjnym, w tym dane do kontaktu, które wykraczają poza zakres uregulowany przepisami prawa pracy, są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) udzielonej przez Państwa, przez wyraźne działanie potwierdzające polegające na ich przekazaniu w złożonych dokumentach.
- IV. Obowiązek podania danych osobowych** - podanie danych osobowych określonych w ogłoszeniu o naborze i kwestionariuszu kandydata jest wymagane, natomiast podanie danych, które wykraczają poza zakres uregulowany przepisami prawa pracy nie jest wymagane.
- V. Informacje o odbiorcach danych osobowych** – dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania kandydata, którego oferta została wybrana.
- VI. Okresy przetwarzania danych osobowych** - dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu naboru, dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostaną odebrane, po tym czasie zostaną zniszczone.
- VII. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji** - podane dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
- VIII. Prawa osoby, której dane dotyczą** - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- IX. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych** - Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, adres e-mail: [iod@pcprbraniewo.pl](mailto:iod@pcprbraniewo.pl)