

PCPR.1100.2.2.2020

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:  
koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie  
Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie:
  - wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie,
  - lub**
  - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- c) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu wykonawczego;
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- dodatkowym atutem będzie staż pracy na ww. stanowisku,
- bardzo dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz możliwość korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- umiejętność interpretowania przepisów,
- umiejętność dobrej pracy w zespole,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność
- kreatywność, odpowiedzialność.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,

- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

#### **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu wrześniu 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie Braniewie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

#### **8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zgodnie z pkt. 1 c,
- 5) oświadczenie kandydata złożone w trybie art.233 Kodeksu karnego, że:
  - nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
  - wypełniany jest obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- 7) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane dodatkowe w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego,

#### **9. Miejsce wykonywanej pracy**

Teren powiatu braniewskiego, praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie.

#### **10. Inne informacje**

- 1) praca koordynatora będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy (40 godzin tygodniowo),

#### **11. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

- 1) wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko: koordynator rodzinnej pieczy zastępczej*”. **Termin składania dokumentów do dnia 27 listopada 2020 roku do godz. 15:00.**
- 2) oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, złożone w innej formie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- 3) kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie, a także na stronie Powiatu Braniewskiego <http://bip.powiat-braniewo.pl/>.
- 5) osoby których dokumenty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną,
- 6) informacji na temat powyższego ogłoszenia udziela: Pani Jolanta Janulewicz specjalista ds. kadr płac, organizacji i kontroli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie tel. (55) 6442955 wew. (208)

Kierownik Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Braniewie

***Małgorzata Dunajska***