

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa tablic rejestracyjnych: samochodowych, motocyklowych, motorowerowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Braniewie w następującym asortymencie i szacunkowych ilościach:
 - Tablice samochodowe jednorzędowe -
 - Tablice samochodowe dwurzędowe -
 - Tablice motocyklowe dwurzędowe -
 - Tablice motorowerowe dwurzędowe -
 - Tablice samochodowe pojazdy zabytkowe -
 - Tablice samochodowe zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne -
 - Tablice motocyklowe pojazdy zabytkowe -
 - Tablice motorowerowe pojazdy zabytkowe -
 - Tablice motocyklowe pojazdy zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne -
 - Tablice motorowerowe pojazdy zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne -
2. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z Załącznikiem Nr 13 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2355) z ewentualnymi zmianami przepisów w 2021 r.
3. Wykonawca dostarczy wykonane tablice w partiach na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego dokonane pisemnie, telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, pocztą elektroniczną lub za pomocą specjalnego programu zaproponowanego przez Wykonawcę - zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, w terminie do 5 dni od złożenia zapotrzebowania. Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne oszacowano na podstawie danych z ostatniego roku oraz najlepszej wiedzy Zamawiającego co do potrzeb w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze. Jest to uzależnione od zapotrzebowania w okresie trwania zamówienia, co nie wpłynie na ceny jednostkowe przedstawione przez oferenta.
4. Cenę tablic należy podać z uwzględnieniem kosztu opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu. Wytworzone tablice Wykonawca dostarczy własnym transportem i rozładuje we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego. **Miejscem dostarczenia tablic będzie Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Braniewie, Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, III piętro, pokój nr 414.**
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia:

Do 31 grudnia 2021 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zapoznali się ze wymogami zawartymi z niniejszym dokumencie (**Załącznik nr 1**) i przyjmują jej wymogi (**Załącznik nr 3**).
3. Złożyli ofertę cenową z ceną brutto.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w załącznikach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów (**Załącznik nr 2**):
 - a) na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca złoży:
 - **Zezwolenie właściwego organu** na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.) oraz **certyfiakat zgodności** wydany przez Instytut Transportu Samochodowego uprawniający do oznaczania wyrobów bezpieczeństwa.
 - b) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca złoży:
 - **Wykaz trzech wykonanych dostaw** (**Załącznik nr 4**) w ramach oddzielnych umów w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że umowy te zostały wykonane należycie.
2. **Oferta cenowa brutto** złożona na - ***Formularzu ofertowym***.

3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z wymogami zawartymi w niniejszym dokumencie (**Załącznik nr 3**).

UWAGA: wskazane jest aby **Formularz ofertowy** stanowił pierwszą stronę oferty.

5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odbierania i złomowania na własny koszt zużytych tablic rejestracyjnych.

6. Wymagania dotyczące wadium: nie obowiązuje.

7. Termin związania ofertą: 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone w języku polskim oraz podpisane przez upoważnione osoby.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Braniewie. Nie otwierać przed dniem 11.12.2020 r., do godz. 15:00.”**
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca powinien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub powinny być spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Braniewie, Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, złożone do skrzynki podawczej wystawionej w holu urzędu.
2. Za pośrednictwem poczty, na adres podany w pkt 1.
3. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę wymienionej wyżej formy składania) **upływa dnia 11.12.2020 r. o godz. 15:00.**
4. Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

Zamawiający nie przewiduje oficjalnego otwarcia ofert. Oferty zostaną otworzone przez zespół roboczy, zaś o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani listownie, faksem lub drogą elektroniczną.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT
- b) cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- c) cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- d) cenę należy wpisać w *Formularzu Ofertowym*. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za całość dostawy objętej przedmiotem zamówienia.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
- 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie obowiązuje.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1. Sposób zapłaty - przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego za dostarczoną partię tablic.
- 2. Faktury/rachunki wystawione będą na:

a) Nabywca:

Powiat Braniewski,
Pl. Piłsudskiego 2,
14-500 Braniewo,
NIP: 582-160-80-53.

b) Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Braniewie
Pl. Piłsudskiego 2
14-500 Braniewo

3. Kary:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy tablic.
- c) Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Załączniki:

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu wymogów.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie zapoznania się z warunkami.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.