

**Umowa**  
**na dostawę oraz złomowanie tablic rejestracyjnych**  
**na potrzeby Wydziału Komunikacji i Transportu**  
**Starostwa Powiatowego w Braniewie.**

Dnia ..... r. w Braniewie pomiędzy:

**Powiatem Braniewskim – 14-500 Braniewo, Plac Piłsudskiego 2, NIP: 582-160-80-53**  
w imieniu którego działa:

.....  
reprezentujący Starostwo Powiatowe w Braniewie, 14-500 Braniewo, Pl. Piłsudskiego 2  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
w imieniu którego działa:

.....  
zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została **Umowa** o następującej treści:

**§ 1**

*Wykonawca* zobowiązuje się wykonać i dostarczyć *Zamawiającemu*, a *Zamawiający* odebrać tablice rejestracyjne za cenę brutto .....zł.  
(słownie: .....), w tym należny 23% podatek VAT, na poniżej określonych warunkach.

**§ 2**

1. Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Braniewie w następującym asortymencie:

- Tablice samochodowe jednorzędowe – 2500 kompletów,
- Tablice samochodowe dwurzędowe – 100 kompletów,
- Tablice motocyklowe dwurzędowe – 150 sztuk,
- Tablice motorowerowe dwurzędowe – 150 sztuk,
- Tablice samochodowe pojazdy zabytkowe – 6 kompletów,
- Tablice samochodowe zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 6 kompletów,

- Tablice motocyklowe pojazdy zabytkowe – 5 sztuk,
- Tablice motocyklowe pojazdy zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 5 sztuk,
- Tablice motorowerowe pojazdy zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 5 sztuk.

2. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2355) z ewentualnymi zmianami przepisów w 2022 r.

3. *Wykonawca* dostarczy wykonane tablice w partiach na podstawie zapotrzebowania *Zamawiającego* dokonanego pisemnie, telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, pocztą elektroniczną lub za pomocą specjalnego programu zaproponowanego przez *Wykonawcę* - zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, w terminie do 5 dni od złożenia zapotrzebowania. *Zamawiający* nie gwarantuje *Wykonawcy*, żełoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze. Jest to uzależnione od zapotrzebowania w okresie trwania zamówienia, co nie wpłynie na ceny jednostkowe przedstawione przez *Wykonawcę*.

4. Wykonane tablice *Wykonawca* dostarczy własnym transportem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu, rozładuje we wskazanym miejscu w siedzibie *Zamawiającego*. Miejscem dostarczenia tablic będzie Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego, 14-500 Braniewo, Pl. Piłsudskiego 2, III piętro, pokój nr 414.

5. *Wykonawca* udzieli zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na przedmiot zamówienia.

### § 3

1. *Wykonawca* na własny koszt zobowiązuje się do:

- a) dostarczenia pojemników umożliwiających odbiór, załadunek oraz transport tablic przeznaczonych do kasacji;
- b) odpowiedniego zabezpieczenia przyjętych tablic rejestracyjnych od chwili odbioru do czasu ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich kradzież;
- c) wykonania czynności sortowania tj. rozdzielania we własnym zakresie tablic stalowych, aluminiowych oraz plastikowych;
- d) zniszczenia na własny koszt tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ponowne ich użycie – nie później niż w ciągu 7 dni od momentu protokolarnego przyjęcia oraz

zagospodarowanie ich zgodnie z przepisami o odpadach;

e) zapewnienia ochrony obiektu, na terenie którego przechowywane są tablice wycofane z użytku;

f) w terminie do 7 dni od odbioru tablic przedstawić *Zamawiającemu* dokument potwierdzający zniszczenie tablic oraz pisemne oświadczenie *Wykonawcy* stanowiące Załącznik nr 1 do umowy.

2. *Wykonawca* ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazane mu „Protokołem zdawczo – odbiorczym”, wycofane tablice rejestracyjne, od momentu pisemnego potwierdzenia ich odbioru i przyjęcia do zniszczenia - Załącznik nr 2 do umowy.

3. Tablice przeznaczone do kasacji będą odbierane z Wydziału Komunikacji i Transportu tj. Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, III piętro, pok. 414 – stosownie do potrzeb, w terminie uzgodnionym telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, pocztą elektroniczną lub za pomocą specjalnego programu zaproponowanego przez *Wykonawcę*. Odbiór tablic będzie realizowany w godzinach pracy wydziału.

4. Wydanie i odbiór tablic rejestracyjnych następuje na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Protokół potwierdzany będzie każdorazowo dla swej ważności podpisem upoważnionych pracowników *Wykonawcy* i *Zamawiającego* wskazanych umowie. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostaje u *Zamawiającego*, a drugi u *Wykonawcy*.

#### § 4

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. *Zamawiający* ma prawo do każdorazowej kontroli jakości dostarczonego przedmiotu umowy.

3. Jeżeli *Zamawiający* ma zastrzeżenia do jakości dostarczonego przedmiotu umowy zawiadamia o tym niezwłocznie telefonicznie *Wykonawcę*, który zobowiązuje się wymienić na wolny od wad przedmiot umowy w terminie 7 dni od otrzymania zamówienia.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić wg cen jednostkowych w Formularzu ofertowym.

2. Kwoty wyszczególnione w Formularzu ofertowym nie ulegają zmianie do 31 grudnia 2022 r.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie *Wykonawcy* za poszczególne dostawy przedmiotu umowy będą regulowane przez *Zamawiającego* w terminie 14 dni od chwili otrzymania faktury, w formie

przelewów bankowych, za dostarczoną partię tablic. Faktury/rachunki wystawione według poniższego wzoru będą na:

**NABYWCA:**

Powiat Braniewski

Pl. Piłsudskiego 2

14-500 Braniewo

NIP: 582-160-80-53

**ODBIORCA:**

Starostwo Powiatowe w Braniewie

Plac Piłsudskiego 2

14-500 Braniewo

**§ 6**

1. Odbioru dostarczonych tablic dokona w imieniu *Zamawiającego* Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. Osobami odpowiedzialnymi upoważnionymi do podpisu protokołów zdawczo - odbiorczych tablic przeznaczonych do kasacji ze strony *Zamawiającego* są Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu lub inna upoważniona przez niego osoba ze strony *Wykonawcy* są: .....

**§ 7**

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
  - a) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia za odstąpienie *Zamawiającego* od umowy z winy *Wykonawcy*.
  - b) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy tablic.
  - c) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w terminie dostarczenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1.
  - d) *Zamawiający* może dochodzić od *Wykonawcy* odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

*Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta *Wykonawcy*.

#### **§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla *Zamawiającego*, jeden dla *Wykonawcy*.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Potwierdzam dokonanie w dniu ..... o godz. ....  
zniszczenia / złomowania / tablic rejestracyjnych wykazanych w Protokole zdawczo – odbiorczym  
nr ..... z dnia..... .

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej, pieczęć firmowa)

Załącznik nr 2 do umowy nr .....  
z dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Ja ....., zamieszkały..... legitymujący  
się dowodem osobistym nr..... potwierdzam odbiór  
i przyjęcie do zniszczenia / złomowania / tablic rejestracyjnych wykazanych w protokole  
zdawczo – odbiorczym nr ..... z dnia ..... o godzinie .....  
Wg zestawienia przyjmuję całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy proces  
przetransportowania tablic rejestracyjnych do miejsca zniszczenia tj.  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej, pieczęć firmowa)

Załącznik nr 3

do umowy nr .....

z dnia .....

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

**Protokół zdawczo - odbiorczy**  
**tablic rejestracyjnych wycofanych z obiegu**  
**i przekazanych do zniszczenia / złomowania / nr ..... z dnia .....**

L.p.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj materiału*	L.p.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj materiału*

Ilość tablic: ..... szt.

Razem przekazano do złomowania ..... sztuk tablic rejestracyjnych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do przekazania)

.....  
(pieczęć firmowa, pieczęć i podpis osoby  
upoważnionej do odbioru i zniszczenia tablic  
z ramienia Wykonawcy)

\*) S-Stalowe  
A- Aluminiowe  
P - Plastikowe