**Załącznik**

**do uchwały**

**Zarządu Powiatu Braniewskiego**

**z dnia 14.04.22 r.**

**Zarząd Powiatu Braniewskiego ogłasza konkurs na stanowisko**

**DYREKTORA**

**Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Nowowiejskiego**

**ul. Sikorskiego 15, 14- 500 Braniewo**

**Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie jest Powiat Braniewski.**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2021 r., poz. 1449):
2. stanowisko dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:
3. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w Liceum Ogólnokształcącym im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie;
4. ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
5. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
6. uzyskał:
7. co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,
8. pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
9. w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,  
   ᠆ przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
10. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
12. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1762), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 574), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
13. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
14. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
15. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
16. w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego

lub

1. osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
2. posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
3. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
4. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
5. nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
6. spełnia wymagania, określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 przywołanego wyżej rozporządzenia, to jest:
   1. ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
   2. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
   3. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
   4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   5. nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
   6. w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 672), ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.
7. stanowisko dyrektora w publicznej szkole może zajmować również:
8. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
9. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
10. nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 263 ze zm.)  
    ᠆ spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
3. stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
4. stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
5. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku  
   osoby niebędącej nauczycielem;
6. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
   1. imię (imiona) i nazwisko,
   2. datę i miejsce urodzenia,
   3. obywatelstwo,
   4. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
7. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
8. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
9. w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
   1. dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 672), lub
   2. dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
   3. dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
10. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
12. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
14. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
15. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
16. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
17. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz.574);
18. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
19. Sposób i termin składania ofert:
    * 1. Oferty należy składać w formie papierowej w terminie do dnia 6 maja 2022 roku, do godz. 15 00, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Konkurs – Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Braniewie (I piętro), Plac Józefa Piłsudskiego 2 lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo. Decyduje data wpływu korespondencji do Urzędu.
      2. Dodatkowo na kopercie należy zamieścić następujące dane:
20. imię (imiona) i nazwisko kandydata,
21. adres do korespondencji,
22. nr telefonu kontaktowego.
    * 1. Błędnie podane, nieczytelne bądź brak ww. danych adresowych spowoduje nierozpatrzenie oferty, ze względu na brak możliwości skutecznego powiadomienia kandydata.
      2. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
      3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
23. Postępowanie konkursowe:
24. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Braniewskiego.
25. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie.
26. Na żądanie organu prowadzącego kandydat obowiązany jest przestawić oryginały dokumentów, o których mowa w części II pkt 4 -7, 12 i 13.
27. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
28. Informacja o wyniku postępowania konkursowego stanowi informację publiczną i podlega udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), (dalej: RODO) informuję, że:

1. Wskazanie administratora - Administratorem danych osobowych jest **Starosta Braniewski** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo. Można się z nim skontaktować listownie lub środkami komunikacji elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej lub adres poczty elektronicznej [starostwo@powiat-braniewo.pl](mailto:starostwo@powiat-braniewo.pl).
2. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych - dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO *(przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)* i art. 9 ust. 2 lit. b RODO *(przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy)* w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, a także w celu przechowywania dokumentacji postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Kategorie przetwarzanych danych osobowych - Administrator przetwarza dane kandydatów określone w w/w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w szczególności: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo i miejsce zamieszkania (lub adres do korespondencji), numer telefonu, dowód osobisty, informacje o przebiegu zatrudnienia, staż pracy, informacje o wykształceniu, informacje o stanie zdrowia, dane zawarte w oświadczeniach składanych przez kandydata; dane członków komisji konkursowej w szczególności: imiona i nazwiska, miejsce zamieszkania (lub adres do korespondencji) lub miejsce ich zatrudnienia, numery telefonów.
4. **Informacje o odbiorcach danych osobowych -** dane kandydatów zostaną udostępnione komisji konkursowej. Poza tym dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
5. **Okresy przetwarzania danych osobowych - dane będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5, przy czym akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych i przechowuje się przez okres 50 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE50, a dokumentację z posiedzeń komisji konkursowej przechowuje się wieczyście, zgodnie z kategorią archiwalną A.**
6. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji - podane dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.**
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).**
8. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych - dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Starostwo Powiatowe w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, adres e-mail: iod@powiat-braniewo.pl