

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
1.2	siedzibę jednostki
	Braniewo
1.3	adres jednostki
	14-500 Braniewo ul. Kościuszki 105 A
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2021 r. do 31-12-2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe
	Sprawozdanie zawiera dane jednostki Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Braniewie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami o rachunkowości z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r.</p> <p>Wycena aktywów i pasywów</p> <p>d) Środki trwale wycenia się według: ceny nabycia w przypadku zakupu, w przypadku nieodpłatnego otrzymania lub otrzymania z mocy prawa w wysokości określonej w decyzji lub dowodzie przekazania.</p> <p>e) Wartości niematerialne i prawne: wycenia się według ceny nabycia w przypadku zakupu, w przypadku nieodpłatnego otrzymania lub otrzymania z mocy prawa w wysokości określonej w decyzji lub dowodzie przekazania.</p> <p>f) Odpis aktualizacyjny należności dokonywany jest z uwzględnieniem art.35b ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz §10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych.</p> <p>Wysokość stawek amortyzacyjnych dla wszystkich grup podstawowych środków trwałych ustalona jest na poziomie stawek zamieszczonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku obrotowego. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia podstawowego środka trwałego do użytkowania. Przyjmuje się do wszystkich podstawowych środków trwałych liniową metodę amortyzacji.</p> <p>Wartości materialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł umarza się w okresie 24 miesięcy. Pozostałe środki trwale i pozostałe wartości niematerialne i prawne to takie, które wartość początkowa, nie przekracza kwoty wymienionej w ustawie z dnia 15 luty 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych. Finansuje się je ze środków na bieżące wydatki. Dla pozostałych środków trwałych i dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się 100 % odpisów amortyzacyjnych w momencie oddania do użytkowania. Ustalona metoda amortyzacji pozostaje niezmienna przez cały okres użytkowania.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Według załącznika Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1 190 047,64 zł
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**GLÓWNA
KSIĘGOWA**
Zofia Dłogharezyk

 (główny księgowy)

.....2022-03-22.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 w Braniewie
mgr Barbara...
 (kierownik jednostki)

**PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**
 ul. Kościuszki 105a Tel. 55 243 26 39
 14-500 Braniewo
 NID: 582-14-75-770 REGON: 001011715

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
 ul. Kościuszki 105a Tel. 55 243 26 00
 14-500 Braniewo
 NIP: 580 14 76 770 REGON: 001011715
Wartość

Załącznik nr 1 do informacji
 dodatkowej do bilansu 2021

według Grup	Stan na początek roku 01.01.2021	Zwiększenie	w tym z tytułu :			Zmniejszenie	w tym z tytułu :			Stan na koniec roku 31.12.2021
			z zakupu	nieodpłatnie otrzymane	rozliczenie środków w budowie		inne	nieodpłatne przekazanie	sprzedaż	
0		0,00				0,00				0,00
1		0,00				0,00				0,00
2		0,00				0,00				0,00
3		0,00				0,00				0,00
4	12 500,00	0,00				0,00				12 500,00
5		0,00				0,00				0,00
6		0,00				0,00				0,00
7		0,00				0,00				0,00
8	3 800,00	0,00				0,00				3 800,00
Środki trwałe	16 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 300,00
Wartości niematerialne i prawne	33 422,30	0,00	0,00			0,00				33 422,30
Pozostałe środki trwałe	180 244,04	15 613,80	15 613,80			997,00			997,00	194 860,84
Zbiory biblioteczne		0,00				0,00				0,00
Ogółem	229 966,34	15 613,80	15 613,80	0,00	0,00	997,00	0,00	0,00	997,00	244 583,14

Umorzenia

według Grup	Stan na początek roku 01.01.2020	Zwiększenie	w tym z tytułu :			Zmniejszenie	w tym z tytułu :			Stan na koniec roku 31.12.2020
			z zakupu	nieodpłatnie otrzymane	amortyzacja roczna		inne	nieodpłatne przekazanie	sprzedaż	
0		0,00				0,00				0,00
1		0,00				0,00				0,00
2		0,00				0,00				0,00
3		0,00				0,00				0,00
4	5 312,50	3 750,00	0,00		3 750,00	0,00				9 062,50
5		0,00				0,00				0,00
6		0,00				0,00				0,00
7		0,00				0,00				0,00
8	3 800,00	0,00				0,00				3 800,00
Razem	9 112,50	3 750,00	0,00	0,00	3 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 862,50
Wartości niematerialne i prawne	33 422,30	0,00	0,00			0,00				33 422,30
Pozostałe środki trwałe	180 244,04	15 613,80	15 613,80			997,00			997,00	194 860,84
Zbiory biblioteczne		0,00				0,00				0,00
Ogółem	222 778,84	19 363,80	15 613,80	0,00	3 750,00	997,00	0,00	0,00	997,00	241 145,64

Wyszczególnienie	Wartość netto środków	Wartość netto środków
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
I. Środki trwałe	7 187,50	3 437,50
I.1. Grunty	0,00	0,00
I.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki	0,00	0,00
I.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	7 187,50	3 437,50
I.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
I.4. Środki transportu	0,00	0,00
I.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00
Wartość netto środków trwałych ogółem	7 187,50	3 437,50

22.03.2022

**GŁÓWNA
KSIĘGOWA**
Zofia Bogdanowicz

DYREKTOR
Powiatu Psychologiczno - Pedagogicznego
w Braniewie
mgr Barbara Dytkowska

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
ul. Kościuszki 105a Tel. 55 243 26 11
14-500 Braniewo
NIP: 580-14-75-770 REGON: 001011715

