

Braniewo, dn.

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres zamieszkania, siedziba)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Ewentualny kontakt telefoniczny)

STAROSTA BRANIEWSKI
Plac Józefa Piłsudskiego 2
14-500 Braniewo

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE
GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) wnioskuję/-my:

1. O przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla nieruchomości oznaczonej jako działka/-i ewidencyjna/-e nr:

.....
o pow. ha położonej
w miejscowości
w gminie
w związku ze zmianą użytków gruntowych o powierzchni na
gruntach podlegających klasyfikacji.

Uzasadnienie

Pouczenie:

1. Klasyfikację na wniosek właściciela lub władającego nieruchomością ujawnionego w ewidencji gruntów i budynków przeprowadza Starosta Braniewski.
2. Jeśli wnioskodawcą jest osoba prawna – zobowiązana jest do złożenia aktualnego odpisu z rejestru w którym jest zarejestrowana (np. KRS).
3. Postępowanie klasyfikacyjne jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Braniewskiego. W postępowaniu administracyjnym:
 - a. Niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gruntów, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów (§ 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września

2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246). Wyboru biegłego – klasyfikatora gruntów dokonuje organ.

- b. Projekt klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
- c. W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Stronę obciążają koszty postępowania administracyjnego poniesione w jej interesie lub na żądanie strony. Organ ustali w drodze postanowienia wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.
- d. Na żądanie organu wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.

Oplata skarbową

1. Wydanie decyzji jako dokonanie czynności urzędowej na wniosek strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł. Obowiązek wniesienia opłaty następuje z chwilą złożenia wniosku, do którego należy dołączyć kopię dowodu jej zapłaty.
2. Jeśli w postępowaniu następuje ustanowienie pełnomocnictwa lub prokury - Oplata skarbową wynosi 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) (przy czym dokument upoważnienia traktowany jest jako pełnomocnictwo).
3. Opłatę skarbową można dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Braniewie.

Załączniki:

1. dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł.
2. załącznik graficzny w celu wskazania użytków gruntowych podlegających klasyfikacji (np. mapa ewidencyjna w skali 1:5000)
3. pełnomocnictwo (w przypadku ustalenia pełnomocnika) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa,
4. inne:

.....
Podpis/-y wnioskodawcy/-ców