Załącznik Nr 1   
do Zarządzenia Nr 43/2022 Starosty Braniewskiego   
z dnia 22 czerwca 2022 r.

Procedura uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Braniewskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego w Wydziale Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Braniewie

§1

Procedura określa zasady uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Braniewskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji, kartografii i Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Braniewie.

§2

1. Osoba ubiegająca się o możliwość uzyskania upoważnienia do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu braniewskiego, winna skierować do Starosty Braniewskiego wniosek o weryfikację uprawnień zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej procedury.
2. Warunkiem uzyskania upoważnienia jest posiadanie wykształcenia z zakresu klasyfikacji gruntów oraz doświadczenia w wykonywaniu prac klasyfikacyjnych w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2, winien zawierać następujące załączniki:
2. karta informacyjna klasyfikatora gruntów, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej procedury,
3. oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej procedury,
4. poświadczony przez właściwych geodetów powiatowych wykaz min. 5 prac (obiektów), w których wnioskodawca uczestniczył podczas wykonywania klasyfikacji gruntów. Osoby, które wykonały co najmniej 5 prac na terenie powiatu braniewskiego są zwolnione ze składania wykazu prac,
5. świadectwo ukończenia kursu/studiów podyplomowych z zakresu klasyfikacji gruntów oraz inne dokumenty, które mają wpływ na ocenę dorobku zawodowego wnioskodawcy,
6. świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie,
7. referencje pochodzące od organów administracji publicznej, potwierdzające należyte wykonanie czynności, o których mowa w punkcie c), zrealizowanych w ciągu 5 lat przed złożeniem wniosku o uzyskanie upoważnienia Starosty Braniewskiego.
8. W przypadku składania kopii wyżej wymienionych dokumentów, należy złożyć oświadczenie o ich zgodności z oryginałami.

§4

1. Po pozytywnej weryfikacji przedłożonego wniosku, klasyfikator zostaje wpisany przez Starostę Braniewskiego na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikatora w powiecie braniewskim.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
3. umieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Braniewie,
4. umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
5. wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Braniewie.

§5

Klasyfikator upoważniony przez starostę do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów jest biegłym w rozumieniu art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

§6

Klasyfikator może zostać skreślony z listy klasyfikatorów gleb na skutek:

1. pisemnej rezygnacji,
2. trzykrotnego (w ciągu roku kalendarzowego) braku odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
3. nieterminowego składania wyjaśnień w zakresie sporządzonego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
4. opóźnienia w wykonaniu projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w takim dokumencie, przekraczającego 10 dni roboczych,
5. braku sporządzenia prawidłowej opinii w przypadku uchylenia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
6. zaistnienia innych nieprawidłowości w pracy klasyfikatora powodujących utrudnienia w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§7

Klasyfikator skreślony z listy klasyfikatorów gleb może ubiegać się o ponowny wpis na listę, nie wcześniej niż po upływie roku od daty wykreślenia.

§8

Złożenie przez klasyfikatora wniosku o wykreślenie z listy klasyfikatorów gleb (pisemna rezygnacja) nie ma wpływu na jego udział w postępowaniach administracyjnych, w których otrzymał upoważnienie do przeprowadzania prac klasyfikacyjnych.

Załącznik nr 1 do Procedury

Starosta Braniewski

Wniosek

o weryfikację uprawnień w celu możliwości uzyskania upoważnienia Starosty Braniewskiego do wykonywania prac klasyfikatora gruntów do wykonywania prac klasyfikatora gruntów

Wnoszę o weryfikację uprawnień w celu uzyskania upoważnienia Starosty Braniewskiego do wykonywania prac klasyfikatora gruntów stosownie do przepisów § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).

Do wniosku załączam:

Kartę informacyjną klasyfikatora gruntów.

1. Oświadczenie — zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Poświadczony przez właściwych geodetów powiatowych wykaz min. 5 prac (obiektów), w których wnioskodawca uczestniczył podczas wykonywania klasyfikacji gruntów. Osoby, które wykonały co najmniej 5 prac na terenie powiatu braniewskiego są zwolnione ze składania wykazu.
3. Świadectwo ukończenia kursu/studiów podyplomowych z zakresu klasyfikacji gruntów oraz inne dokumenty, które mają wpływ na ocenę dorobku zawodowego.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie.
5. Referencje pochodzące od organów administracji publicznej potwierdzające należyte wykonanie czynności, o których mowa w § 3 procedury, zrealizowanych w ciągu 5 lat przed złożeniem wniosku o uzyskanie upoważnienia Starosty Braniewskiego.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z zarządzeniem Starosty Braniewskiego Nr 43/2022 z dnia 22 czerwca 2022 roku i akceptuję treść zawartych w nim postanowień.

Data i podpis ………………………

Załącznik Nr 2 do Procedury

KARTA INFORMACYJNA  
KLASYFIKATORA

1. Imię i nazwisko (imię ojca)………………………………………………………………..
2. Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………….
3. Adres miejsca zamieszkania ……………………………………………………………………….
4. Nazwa i adres zakładu pracy ………………………………………………………………………..
5. Wykształcenie, nazwa ukończonej szkoły ………………………………………………………….
6. Specjalność wyuczona
7. Zawód, tytuł naukowy
8. Ukończony(e) kurs(y) z zakresu klasyfikacji gleb — tak\* nie\*

Jeśli tak to podać miejsce(a), rok, organizatora(ów) kursu(ów) oraz numer(y) świadectw(a) ukończenia

1. Odbyta po kursie praktyka terenowa u wykonawcy — tak\* nie\*
2. Ilość lat pracy , w tym klasyfikacja i kartografia gleb
3. Przebieg pracy w klasyfikacji i kartografii gleb (pełnione funkcje, stanowisko) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Aktualne stanowisko służbowe ……………………………………………………..
5. Telefon kontaktowy, email …………………………………………………………..

Data ………………………………. Podpis: ……………………………

Załącznik Nr 3 do Procedury

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w karcie informacyjnej klasyfikatora, do celów realizacji uprawnień związanych z prowadzeniem klasyfikacji gleb.

Dane podane w ww. karcie informacyjnej będą stanowić podstawę do wpisania na listę klasyfikatorów gleb prowadzoną przez Starostę Braniewskiego.

………………………………

( data i podpis )

Załącznik Nr 2   
do Zarządzenia Nr 43/2022 Starosty Braniewskiego   
z dnia 22 czerwca 2022r.

Procedura powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych przez Starostę Braniewskiego w Wydziale Geodezji Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Braniewie

§ 1.

Na biegłego klasyfikatora gleb w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Braniewskiego w Wydziale Geodezji Kartografii i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Braniewie powołuje się osoby z listy osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikatora w powiecie braniewskim.

§ 2.

Z dniem powołania klasyfikatora gleb na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), zwanej dalej kpa.

§3.

Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powołania, biegły przedstawia do Wydziału Geodezji Kartografii i Nieruchomości Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Braniewie oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 lub art. 82 lub art. 83 kpa w związku z art. 84 § 2 kpa.

§ 4.

1. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów ze szczególną starannością, bez omyłek, błędów pisarskich, rachunkowych i merytorycznych.
2. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
3. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
4. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.),
5. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390).
6. Biegły sporządzi operat techniczny z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020. poz. 1429 ).
7. Oklauzulowane projekty ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły przekaże do Wydziału Geodezji Kartografii i Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Braniewie z pismem przewodnim, w którym wyszczególni jakich nieruchomości dotyczą.
8. Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 5 .

Biegły sporządzający projekt klasyfikacji gruntów jest zobowiązany do składania wyjaśnień odnośnie zarzutów strony postępowania do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz na koszt własny do uczestnictwa w postępowaniu, w tym do udziału w rozprawach administracyjnych.

§ 6.

Biegły zobowiązany jest do udzielenia, w formie pisemnej, we wskazanym terminie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Starosty Braniewskiego, w tym na uwagi i zastrzeżenia stron postępowania.

§ 7.

W przypadku uchylenia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły sporządzi bez dodatkowego wynagrodzenia prawidłowy projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w oparciu o wytyczne wskazane przez organ odwoławczy bądź właściwy Sąd, w terminie wyznaczonym przez Starostę Braniewskiego.

§ 8.

1. Wynagrodzenie biegłego ustalane będzie każdorazowo na podstawie odpowiedzi na zapytanie ofertowe zawierające opis prowadzonego postępowania administracyjnego.
2. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1, kierowane będzie na adres e-mail wskazany przez kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych wpisanych na listę klasyfikatorów gleb prowadzoną przez Starostę Braniewskiego.
3. Klasyfikator gleb prześle odpowiedź na zapytanie ofertowe drogą e-mail w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Brak odpowiedzi na zapytanie ofertowe w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z możliwości kandydowania na biegłego w danym postępowaniu administracyjnym.
5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
6. W przypadku braku złożonych ofert w odpowiedzi na zapytanie biegły powoływany jest spośród osób spełniających kryteria biegłego klasyfikatora gleb spoza listy biegłych powiatu braniewskiego.

§ 9.

Wynagrodzenie biegłego, o którym mowa w § 8 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w tym koszt wykonania wszelkich prac przygotowawczych, inne koszty niezbędne do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 10.

1. Za wykonane projekty ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły wystawi fakturę/rachunek zgodnie ze złożoną ofertą, z której wynikać będzie ilu i jakich nieruchomości ona dotyczy, na Nabywcę: Powiat Braniewski, ul. Piłsudskiego 2, 14 - 500 Braniewo, NIP: 58-21-47-49-604-, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Braniewie, ul. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo.
2. Podstawą do wystawienia przez biegłego faktury/rachunku jest odebranie przez organ projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów z nadaną klauzulą, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Płatność następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Wynagrodzenie za wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostanie uregulowane na rachunek bankowy biegłego wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury/rachunku, bądź w terminie wskazanym w ww. dokumencie.

§ 11.

Biegły zobowiązany jest dostarczyć operat techniczny z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów do weryfikacji do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Braniewie, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące, licząc od dnia powołania na biegłego.

§ 12.

W przypadku odmowy przedłożenia przez biegłego prawidłowego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów organ zastrzega sobie prawo wydania postanowienia o odwołaniu biegłego bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 13.

W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe) w wykonywaniu obowiązków biegłego, klasyfikator gleb w terminie 4 dni roboczych pisemnie poinformuje Starostę Braniewskiego o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobni jej wystąpienie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić zadań. Okresu tej czasowej niezawinionej przeszkody nie wlicza się do terminu na wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków biegłego w okresie powyżej 25 dni roboczych, organ zastrzega możliwość odwołania biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§ 14.

Termin na sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie będzie wydłużany z innych powodów niż określone w § 13, w szczególności: wyjazdów, szkoleń, dużej ilości zleceń biegłego.

§ 15.

W przypadku naruszenia przez biegłego postanowień niniejszej procedury organ zastrzega możliwość obniżenia wynagrodzenia biegłego odpowiednio o połowę stawki określonej na sporządzenie danego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji, którego dotyczy to uchybienie.