

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) Starosta Braniewski ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 5) niekarany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) dyspozycyjność i komunikatywność,
- 3) ogólna znajomość planowania budżetowego,
- 4) umiejętność organizacji pracy,
- 5) wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy PCPR, w tym czuwanie nad realizacją i terminowym wykonywaniem zadań wynikających z przepisów,
- 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników PCPR,
- 3) planowanie, dysponowanie i nadzór nad środkami budżetu PCPR,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej w ramach udzielonego przez Starostę Braniewskiego upoważnienia,
- 5) realizacja zadań określonych dla Powiatu Braniewskiego w ustawach o pomocy społecznej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu przyznawania i realizacji świadczeń pomocy społecznej oraz w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 6) współpraca z organami samorządów lokalnych, ośrodkami pomocy społecznej, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i organizacjami pozarządowymi, a także z sądami w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał organów Powiatu i zarządzeń Starosty, z zakresu działania PCPR,
- 8) inicjowanie i czuwanie nad realizacją programów i strategii, planowanie, wytyczanie kierunków działania PCPR.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- d) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- g) kopie świadectw pracy,
- h) referencje,
- i) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

5. Informacja o warunkach pracy

Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy (8 – godzinna dobowo i 40 – godzinna tygodniowa norma czasu pracy).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0 %.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Braniewie lub przesłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem "dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie", w terminie 10 dni od daty ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. do dnia 19 września 2022 roku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Braniewie (Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo).

Regulamin konkursu reguluje Zarządzenie Nr 41/2019 Starosty Braniewskiego z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Braniewie oraz wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Braniewskiego”.

Informację o przetwarzaniu danych osobowych zawiera Załącznik do niniejszego ogłoszenia.