Załącznik nr 1

do ogłoszenia

**FORMULARZ OPINII**

**„Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Braniewskiego w 2023 roku”**

|  |
| --- |
| **KRYTERIUM FORMALNE** |
| Nr oferty |  | KRS organizacji /podmiotu |  |
| Rodzaj zadania* Nieodpłatna pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie
* Nieodpłatna pomoc prawna
* Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
 |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI** | **TAK** | **NIE** |
| **1** | Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. |   |   |
| **2** | Oferta została przygotowana na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami. |  |  |
| **3** | Oferta jest sporządzona w języku polskim, wypełniona w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie. |  |  |
| **4** | Oferta jest podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub nieczytelny opatrzony pieczątką imienną). |  |  |
| **5** | Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione: 1. wymienione w Dziale 2 KRS,
2. innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów.
 |  |  |
| **6.** | ZAŁĄCZNIKI |
| **6.1** | Załączniki do oferty podpisane są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów (kserokopie będące załącznikami do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem) |  |  |
| **6.2** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (nie dotyczy wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) |  |  |
| **6.3** | Statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji |  |  |
| **6.4** | Kopia decyzji w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, prowadzoną przez wojewodę, zgodnie z art. 11d ust. 2 ustawy (NPP) |  |  |
| **6.5** | Kopia decyzji w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, prowadzoną przez wojewodę, zgodnie z art. 11d ust. 3 ustawy (NPO) |  |  |
| **6.6** | Kopia decyzji w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, prowadzoną przez wojewodę, zgodnie z art. 11d ust. 4 ustawy (MEDIACJA) |  |  |
| **6.7** | Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy; (DORADCA OBYWATELSKI) |  |  |
| **6.8** | Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie. |  |  |
| **6.9** | Wykaz osób przeznaczonych do realizacji w/w zadania, (o ile nie został wskazany w treści oferty) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Max. ilość****punktów** |
| **1.[[1]](#footnote-1)** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:** |  |  |
| aaa | Zadanie przedstawione w ofercie wypełnia założenia konkursowe poprzez zwiększenie dostępu do pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego w zakresie:* prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

lub* prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
* świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 |   |  |
| **2.** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)[[2]](#footnote-2)** | **0 - 10**  |  |
| **3.** | **Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie** | **0 - 30**  |  |
| a-1 | świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego oraz doradcę, o którym mowa w art.11 ust. 3a, a także doradcę podatkowego w zakresie prawa podatkowego, (elastyczność udzielania porad w zakresie potrzeb osób korzystających) oraz mediatora | **0 - 10**  |  |
| a-2 | świadczenie zadania jedynie przez doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a lub jedynie przez osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatora | 0 - 5 |  |
| b | możliwość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, również przez zorganizowanie wizyty w miejscu zamieszkania tych osób lub w miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się lub w miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego | **0 - 10**  |  |
| c | opis działań w ramach planowanego zadania jest logiczny, czytelny i zgodny z harmonogramem, rezultaty zadania gwarantują wysoką jakość zadania, są adekwatne do planowanych działań. Proponowane działania promocyjne realizacji zadania gwarantują upowszechnienie informacji o świadczonych usługach w punkcie NPP i NPO | **0 - 10** |  |
| **4.** | **Proponowane działania w zakresie edukacji prawnej i promocji nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym punktu NPP** | **0 - 40**  |  |
| a | opracowanie informatorów i poradników, folderów, ulotek, broszur | **0 - 10** |  |
| b | prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów (w czasie zagrożenia epidemiologicznego możliwość prowadzenia wykładów zdalnie) | **0 - 10** |  |
| c | rozpowszechnianie informacji zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, prowadzenie kampanii społecznych, inne wyżej niesklasyfikowane | **0 - 10** |  |
| d | Działania promocyjne działalności punktu NPP oraz systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej | **0 - 10** |  |
| **6.** | **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji** | **0 - 15**  |  |
| a | wkład rzeczowy, np. sprzęt elektroniczny, np. komputer, laptop, telefon umożliwiający kontakty zdalnie | **0 - 5**  |  |
| b |  porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych | **0 - 10**  |  |
| **7.** | **Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji** | **0 - 5**  |  |
| a | liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty oraz liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem mediacji | 0-5 |  |
| **Maksymalna liczba punktów** |  **100** |  |

|  |
| --- |
| **OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ[[3]](#footnote-3)**1. Kryterium formalne - obejmuje sprawdzenie kompletności dokumentacji konkursowej oraz jej zgodności z wymogami ogłoszenia konkursowego.
* Oferta wypełnia założenia formalne
* Oferta nie wypełnia założeń formalnych
1. Kryterium merytoryczne
* Oferta nie była poddana ocenie merytorycznej ze względu na rażące braki formalne
* Oferta uzyskała ………………………... liczbę punktów

**UWAGI:** |
| **OPINIĘ WYDAŁ CZŁONEK KOMISJI: ……………………………………….………………****W DNIU**: ……………………………………………………………………………….………………..  |

1. W punktach 1a i 2a możliwa jest ocena tylko w jednej komórce spośród podanych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Oferta zawierająca błędy rachunkowa nie spełnia wymagań do otrzymania dotacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią liczby punktów przyznanych przez członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert. [↑](#footnote-ref-3)