

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa tablic rejestracyjnych: samochodowych, motocyklowych, motorowerowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Braniewie w następującym asortymencie :

- Tablice samochodowe jednorzędowe w tym indywidualne – 1800 kompletów,
- Tablice samochodowe dwurzędowe w tym indywidualne – 100 kompletów,
- Tablice motocyklowe dwurzędowe – 100 sztuk,
- Tablice motorowerowe dwurzędowe – 100 sztuk,
- Tablice samochodowe na pojazdy zabytkowe – 10 kompletów,
- Tablice samochodowe na pojazdy zabytkowe – zmniejszone - 4 komplety,
- Tablice samochodowe zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 6 kompletów,
- Tablice motocyklowe na pojazdy zabytkowe – 5 sztuk,
- Tablice motorowerowe na pojazdy zabytkowe – 5 sztuk,
- Tablice motocyklowe pojazdy zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 5 sztuk,
- Tablice motorowerowe pojazdy zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 5 sztuk.

2. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r., poz. 1847) z ewentualnymi zmianami przepisów w 2023 r.

3. Wykonawca dostarczy wykonane tablice w partiach na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego dokonanego pisemnie, telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, pocztą elektroniczną lub za pomocą specjalnego programu zaproponowanego przez Wykonawcę - zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, w terminie do 5 dni od złożenia zapotrzebowania. Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne oszacowano na podstawie danych z ostatniego roku oraz najlepszej wiedzy Zamawiającego co do potrzeb w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze. Jest to uzależnione od zapotrzebowania w okresie trwania zamówienia, co nie wpłynie na ceny jednostkowe przedstawione przez oferenta.

4. Cenę tablic należy podać z uwzględnieniem kosztu opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu. Wytworzone tablice Wykonawca dostarczy własnym transportem i rozładuje we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego. **Miejscem dostarczenia tablic będzie Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Braniewie, Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, III piętro, pokój nr 414.**

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia:

Do 31 grudnia 2023 r.

3. Odbiór i kasacja wycofanych tablic rejestracyjnych.

1. Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do:

- a) załadunku oraz transportu tablic przeznaczonych do kasacji;
- b) odpowiedniego zabezpieczenia przyjętych tablic rejestracyjnych od chwili odbioru do czasu ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich kradzież;
- c) wykonania czynności sortowania tj. rozdzielania we własnym zakresie tablic stalowych, aluminiowych oraz plastikowych;
- d) zniszczenia na własny koszt tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ponowne ich użycie – nie później niż w ciągu 7 dni od momentu protokolarnego przyjęcia oraz zagospodarowanie ich zgodnie z przepisami o odpadach ;
- e) zapewnienia ochrony obiektu, na terenie którego przechowywane są tablice wycofane z użytku;
- f) w terminie do 7 dni od kasacji tablic przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający zniszczenie tablic oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik do umowy.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazane mu wycofane tablice rejestracyjne.

3. Tablice przeznaczone do kasacji będą odbierane z Wydziału Komunikacji i Transportu tj. Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, III piętro, pok. 414 – stosownie do potrzeb, w terminie uzgodnionym telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, pocztą elektroniczną lub za pomocą specjalnego programu zaproponowanego przez Wykonawcę. Odbiór tablic będzie realizowany w godzinach pracy wydziału.

2. Wydanie i odbiór tablic rejestracyjnych następuje na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do umowy. Protokół potwierdzany będzie każdorazowo dla swej ważności podpisem upoważnionych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego wskazanych umowie. Protokół należy sporządzić w jednym egzemplarzu, który zostaje u Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wglądu do Protokołu zdawczo – odbiorczego, oraz żądać od *Zamawiającego* udostępnienia uwierzytelnionej kopii dokumentu.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 2. Zapoznali się ze wymogami zawartymi z niniejszym dokumencie (**Załącznik nr 1**) i przyjmują jej wymogi (**Załącznik nr 3**).
- 3. Złożyli ofertę cenową z ceną brutto.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w załącznikach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów (**Załącznik nr 2**):

a) na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca złoży:

- **Zezwolenie właściwego organu** na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.) oraz **certyfiakat zgodności** wydany przez Instytut Transportu Samochodowego uprawniający do oznaczania wyrobów bezpieczeństwa.

b) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca złoży:

- **Wykaz trzech wykonanych dostaw (Załącznik nr 4)** w ramach oddzielnych umów w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że umowy te zostały wykonane należycie.

- 2. **Oferta cenowa brutto** złożona na - ***Formularzu ofertowym***.

- 3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

- 4. Oświadczenie o zapoznaniu się z wymogami zawartymi w niniejszym dokumencie (**Załącznik nr 3**).

UWAGA: wskazane jest aby **Formularz ofertowy** stanowił pierwszą stroną oferty.

5. Wymagania dotyczące wadium: nie obowiązuje.

6. Termin związania ofertą: 30 dni.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone w języku polskim oraz podpisane przez upoważnione osoby.
2. Ofertę cenową sporządzoną na załączonych formularzach – podpisaną i zeskanowaną, należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 12 grudnia 2022 r. na adres: komunikacja@powiat-braniewo.pl w tytule wiadomości - „Oferta na dostawę i odbiór tablic”
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca powinien złożyć wiadomości szyfrowanej z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Hasło do wiadomości szyfrowanej należy podać Zamawiającemu w osobnej wiadomości elektronicznej.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: komunikacja@powiat-braniewo.pl .
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego **upływa dnia 12.12.2022 r.**
3. Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną bezpowrotnie usunięte z programu obsługującego pocztę elektroniczną po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje oficjalnego otwarcia ofert. Oferty zostaną otworzone przez zespół roboczy, zaś o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT
- b) cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- c) cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- d) cenę należy wpisać w *Formularzu Ofertowym*. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za całość czynności objętej przedmiotem zamówienia.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie obowiązuje.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Sposób zapłaty - przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego za dostarczoną partię tablic.
2. Faktury/rachunki wystawione będą na:

a) Nabywca:

Powiat Braniewski,
Pl. Piłsudskiego 2,
14-500 Braniewo,
NIP: 582-160-80-53.

b) Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Braniewie
Pl. Piłsudskiego 2
14-500 Braniewo

3. Kary:

- a) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia za odstąpienie *Zamawiającego* od umowy z winy *Wykonawcy*.
- b) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy tablic.
- c) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w terminie dostarczenia oświadczenia stanowiącego Załącznik do umowy.
- d) *Zamawiający* może dochodzić od *Wykonawcy* odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Załączniki:

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu wymogów.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie zapoznania się z warunkami.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 – Formularz rozeznania rynku.