**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Braniewski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Braniewskiego**

**Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14 – 500 Braniewo**

**Regon 170747678**

**NIP 5821608053**

Nr telefonu +48 55 644 02 00

Nr faxu +48 55 644 02 05

Adres e-mail starostwo@powiat-braniewo.pl

Strona internetowa [https://powiat-braniewo.pl](https://powiat-braniewo.pl/)

Strona BIP: http://bip.powiat-braniewo.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP

na

Usługę: „Ubezpieczenie Powiatu Braniewskiego oraz jednostek organizacyjnych”

(2 Części)

OR.272.5.2022

Braniewo, listopad 2022r.

Spis treści

[I. Dane zamawiającego 4](#_Toc117616936)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc117616937)

[III. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc117616938)

[IV. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc117616939)

[V. Podstawy wykluczenia z postępowania 5](#_Toc117616940)

[VI. Warunki udziału w postępowaniu 6](#_Toc117616941)

[VII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, w tym wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia 7](#_Toc117616942)

[VIII. Podwykonawstwo 9](#_Toc117616943)

[IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) 9](#_Toc117616944)

[X. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy 9](#_Toc117616945)

[XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 10](#_Toc117616946)

[XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 11](#_Toc117616947)

[XIII. Sposób przygotowania ofert 11](#_Toc117616948)

[XIV. Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc117616949)

[XV. Termin związania ofertą 12](#_Toc117616950)

[XVI. Miejsce termin składania i otwarcia ofert 12](#_Toc117616951)

[XVII. Sposób obliczenia ceny 13](#_Toc117616952)

[XVIII. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia 14](#_Toc117616953)

[XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14](#_Toc117616954)

[XX. Wzór umowy i warunki zmiany umowy 15](#_Toc117616955)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 15](#_Toc117616956)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 16](#_Toc117616957)

[XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 16](#_Toc117616958)

[XXIV. Ochrona danych osobowych 16](#_Toc117616959)

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Charakterystyka Zamawiającego

Załącznik nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) wraz z

 Załącznikami

Załącznik nr 3a do SWZ – Wzór umowy dla części 1

Załącznik nr 3b do SWZ – Wzór umowy dla części 2

Załącznik nr 4a do SWZ – Formularz ofertowy dla części 1

Załącznik nr 4b do SWZ – Formularz ofertowy dla części 2

Załącznik nr 5 do SWZ – Wstępne Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku lub przynależności

 do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 Ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 8a do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zdolności dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 Ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

## **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Braniewski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Braniewskiego**

Plac Piłsudskiego 2, 14 – 500 Braniewo

Regon 170747678

NIP 5821608053

Nr telefonu +48 55 644 02 00

Nr faxu +48 55 644 02 05

Adres e-mail starostwo@powiat-braniewo.pl

Strona internetowa [https://powiat-braniewo.pl](https://powiat-braniewo.pl/)

Strona BIP: <http://bip.powiat-braniewo.pl>

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej \_ePUAP/m98k61msum/skrytka

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.powiat-braniewo.pl>

Brokerem uczestniczącym w przygotowaniu postępowania oraz pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o ustawę PZP oraz obsługującym jest:

Attis Broker Sp. z o.o.

ul. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa

NIP: 952 18 66 994, REGON: 017260707

Licencja Brokera Ubezpieczeniowego nr 1215/03

Numer telefonu: +48 22 223 68 69

adres internetowy: www.attisbroker.pl

adres poczty elektronicznej: broker@attis.pl

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie w trybie podstawowym o wartości poniżej progu unijnego o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2185) zwanej dalej "Pzp".
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Działem III ustawy Pzp oraz właściwymi dla tego trybu przepisami Działu II zgodnie z art. 266 ustawy PZP a także zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający **nie określa** wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: Usługa ubezpieczenia Powiatu Braniewskiego oraz jednostek organizacyjnych (2 Części) w zakresie:

Część 1:

- ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

- ubezpieczenia maszyn budowlanych

Część 2:

- ubezpieczeń komunikacyjnych

1. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1:

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

- 66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia

- 66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

- 66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

- 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Część 2:

- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

- 66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

- 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

- 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane na podstawie pełnomocnictwa przy udziale i za pośrednictwem Brokera Ubezpieczeniowego ATTIS BROKER Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Klimczaka 1. 02-797 Warszawa.
2. Opis przedmiotu wraz z wymogami Zamawiającego dotyczącymi sposobu realizacji usługi został zawarty w „Załączniku nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia” wraz Załącznikami: A1 – Wykaz jednostek organizacyjnych, A2 – Wykaz budynków i budowli, A3 – Wykaz dróg i ulic, A4 – Wykaz pojazdów, A5 – Wykaz maszyn budowlanych stanowiącymi integralną jej część.
3. Charakterystyka Zamawiającego do oceny ryzyka została zawarta w Załączniku nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załączniki nr 3a oraz 3b do SWZ odpowiednio Wzór umowy dla części 1 i Wzór umowy dla części 2.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z wyodrębnionymi częściami. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej dowolnie wybranych części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
7. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy – dotyczy części 1 i 2
2. Przewidywany termin realizacji zamówienia dla obu części: 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.
3. Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia” rozumie się przedział czasowy, w którym przypada początek okresu ubezpieczenia dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń.
4. Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ.
6. Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w Załącznikach nr 4a i 4b do SWZ.

## **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI).**
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
6. **Mocą art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, ustawodawca przewidział krajową obligatoryjną podstawę do badania Wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:**
	1. Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L Nr 134/1), dalej: „rozporządzenie 765/2006”, Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U. L 078 z 17.3.2014, s. 6), dalej: „rozporządzenie 269/2014”albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
	2. Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
	3. Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
7. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz.U. 2022 poz. 835), zwaną dalej specustawą sankcyjną zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) wprowadzonego na mocy art. 1 pkt 23) rozporządzenia nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), na podstawie którego zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
	1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych bądź prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
	2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1. lub
	3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.1. lub 8.2. ,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów tzw. trzecich, na których zdolności można polegać, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.;
	2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2283) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę tj.:

 - dla części 1– co najmniej w grupie 8, 9, 13 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2283),

- dla części 2 – co najmniej w grupie 1, 3, 10, 18 działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2283).

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku;
	2. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku.

## **WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ**
	1. FORMULARZ OFERTY wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a lub/i 4b , który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
	3. PEŁNOMOCNICTWO (lub ciąg pełnomocnictw) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
		1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
		2. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** **składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* + 1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenie dotyczące podwykonawców.
		2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.4.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	1. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO, w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
1. Dokumenty wymagane w przypadku podwykonawcy określa Rozdział VIII SWZ.
2. Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego określa Rozdział IX SWZ.
3. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA SKŁADANE W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych oraz oświadczeń:

* 1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ **składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
	2. ~~INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:~~
		1. ~~art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,~~
		2. ~~art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;~~
	3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
	4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - aktualne na dzień jego złożenia – oświadczenie może złożyć Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia na druku dołączonym do SWZ jako **Załącznik nr 8 oraz 8a** wobec podmiotów udostępniających zdolność
	5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej Zamawiający może żądać, przed podpisaniem umowy, następujących podmiotowych środków dowodowych:
		1. Oświadczenia o nie pozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576, aktualnego na dzień jego złożenia;
		2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż przed 24 lutego 2022 roku, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub równoważnego zagranicznego
		3. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż przed 24 lutego 2022 roku.
		4. przedłożenia aktualnej informacji z rejestru akcjonariuszy, o którym mowa w art. 3281 Kodeksu spółek handlowych lub rejestru udziałów księgi udziałów, o której mowa w art. 188 Kodeksu spółek handlowych.
1. **~~Dokumenty od Wykonawców zagranicznych~~**~~:~~
	1. ~~Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:~~
		1. ~~informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.2;~~
		2. ~~Dokument, o którym mowa w pkt 5.1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.~~
	2. ~~Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 5.1.2 stosuje się odpowiednio~~
2. ~~W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający oprócz wskazań w pkt 4.1.2. żąda przedstawienia środków dowodowych o których mowa w 4.2. niniejszego rozdziału SWZ, dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania~~
3. ~~Wobec podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio.~~

## **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. ~~Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4.2. Rozdziału VII, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia.~~

## **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci wskazanej zgodnie z Rozdziałem X SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 4.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej jak i Załącznik 8, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty.
4. Zapisy pkt. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zapisy pkt. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ.
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
7. Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

## **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

emaila: inwestycje@powiat-braniewo.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP
ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do
formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elek­tronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx%20)oraz Regulaminie ePUAP.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie
miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: inwestycje@powiat-braniewo.pl
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: inwestycje@powiat-braniewo.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Kondratowska – główny specjalista w Wydziale organizacji, nadzoru, inwestycji i bezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Braniewie, adres e-mail: inwestycje@powiat-braniewo.pl - w sprawach procedury przetargowej

Elwira Grudzińska – broker – pracownik Attis Broker Sp. z o.o., ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, adres e-mail: e.grudzinska@attis.pl – w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w formie dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji.
2. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na e PUAP i udostępnionego również na https://miniportal.uzp.gov.pl,
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na e PUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:.zip lub .7Z.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert - do dnia 13 stycznia 2022 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa za pośrednictwem** Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> **do dnia 15 grudnia 2022r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty na „ekranie sukcesu” zobaczy identyfikator potwierdzenia złożenia oferty. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip, .7Z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. **Otwarcie ofert następuje w dniu 15 grudnia 2022r. o godzinie 10:30**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Załącznik nr 4a i/lub 4b do SWZ - Formularz ofertowy w odniesieniu do każdej z części na które składana jest oferta.
2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w polskich złotych (PLN). Dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego, w których wskazany został wymóg podania stawki, składka winna wynikać odpowiednio z przemnożenia stawki i sumy ubezpieczenia, a następnie przemnożona przez liczbę lat ubezpieczenia. Składki cząstkowe sumuje się w celu uzyskania łącznej składki za dany rodzaj ubezpieczenia. Składka łączna winna być sumą składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. W przypadku, gdy składka łączna nie jest równa sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyk uznaje się, że prawidłowo podane zostały składki za poszczególne rodzaje ubezpieczeń/ryzyka.
5. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia - odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia/ ryzyka określonego odpowiednio do części, na który składana jest oferta, w Załączniku nr 4a i/lub 4b do SWZ oraz sposobu płatności określonego dla danej części.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2180), Wykonawca ma obowiązek wypełnić tę informację w odpowiednim miejscu Załącznika nr 4a i/lub 4b do SWZ – Formularz oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
10. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.

## **WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH ELEMENTÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy PZP opisując:
	1. zakres ubezpieczenia,
	2. przedmiot ubezpieczenia,
	3. system ustalania sum ubezpieczenia, jak i sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne i limity odpowiedzialności,
	4. system ubezpieczenia,
	5. wartości ubezpieczenia,
	6. klauzule obligatoryjne,
	7. franszyzy i udziały własne.
2. Szczegółowe warunki oparte na wskazanym zakresie minimalnym i opisanych klauzulach obligatoryjnych zostały rozszerzone postanowieniami zawartymi w projekcie umowy odnoszącymi się, m.in. do zasad likwidacji szkód, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia itp.
3. W odniesieniu do obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych, wymagania jakościowe noszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia określa ustawa z dnia 22.05.2003 o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. 2022 poz. 2277).

## **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

1. Ocena dokonywana jest dla każdej części osobno.
2. Oceny ofert dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego odpowiedniego dla części, na którą składa ofertę – 4a dla części 1, 4b dla części 2.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert - dla Części 1, 2:

Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert

Cena 90%

Preferowany zakres ubezpieczenia 10%

1. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:
	1. Kryterium CENA:
		1. Cena wskazana w formularzu - wartość łącznej składki przedstawionej oferty za wskazany okres 12 miesięcy.
		2. Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

Cena najtańszej oferty

-------------------------------- x 100 x waga kryterium

Cena oferty ocenianej

* 1. Kryterium PREFEROWANY ZAKRES UBEZPIECZENIA:
		1. Przez pojęcie „Zakres ubezpieczenia” rozumie się ryzyka, zdarzenia, klauzule, a także sumy ubezpieczenia, sumy gwarancyjne oraz limity opisane w SWZ.
		2. Złożenie oferty o zakresie mniejszym niż określony w SWZ jako zakres minimalny - niepodlegający żadnym zmianom, spowoduje odrzucenie oferty.
		3. Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4a i/lub 4 b do SWZ - Formularz ofertowy odpowiednio dla części 1 i części 2, który określa liczbę punktów za każdą włączoną preferowaną klauzulę.
		4. KLAUZULE oceniane będą następująco:
			1. Każda klauzula przyjęta w treści opisanej w SWZ otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych odpowiednio w Załącznikach nr 4a i 4b do SWZ - Formularz ofertowy odpowiednio dla części 1 i części 2 dla danej klauzuli (wpisanie w kolumnie „2”: słowa „TAK” w przypadku akceptacji klauzuli w treści SWZ),
			2. Każda klauzula odrzucona nie otrzyma punktów (wpisanie w kolumnie „2”: słowa „NIE” w przypadku odrzucenia klauzuli),
			3. Brak akceptacji klauzuli w treści SWZ spowoduje nieprzyznanie punktów. Błędne oznaczenie, m.in..: brak wypełnienia kolumny „2” bądź niejednoznaczne oznaczenie wskazujące na akceptację klauzuli/ryzyka spowoduje nieprzyznanie punktów.
			4. W sytuacji gdy Wykonawca przez przeoczenie nie wypełni żadnej z kolumn dla wybranego ryzyka/ klauzuli także otrzyma 0 (zero) punktów.
		5. Liczba punktów uzyskanych za poszczególne klauzule sumuje się. Maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi:
			1. dla Części 1: 10 punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4a do SWZ.
			2. dla Części 2: 10 punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4b do SWZ.
		6. Każda oferta w kryterium Zakres ubezpieczenia otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

Suma punktów z oferty ocenianej

---------------------------------------------- x 100 x waga kryterium

Suma punktów maksymalnych

 możliwych do uzyskania

1. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
3. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości warunków ubezpieczenia do ceny.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych..
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy będą mieć zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SWZ, a w odniesieniu do zakresu preferowanego w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. W przypadku sprzeczności treści karty produktu, OWU lub innych wzorców umowy z postanowieniami określonymi w SWZ lub w Formularzu ofertowym strony związane są postanowieniami określonymi w SWZ lub w Formularzu ofertowym.
8. Karty produktu, OWU lub inne wzorce umowy Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SWZ, nawet jeśli Wykonawca dołączy je do oferty.

## **WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3a i/lub 3b do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 a i/lub b do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie i sposobie wskazanym we wzorze umowy.
5. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
	1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Braniewski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 15 – 500 Braniewo:
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mirosława Wolak, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat-braniewo.pl
	3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.
	4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
	5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
	6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
	1. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
	2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
	3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
	4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.