Załącznik nr 2

do uchwały nr 339/21

z dnia 17.02.21 r.

**OŚWIADCZENIE NR 2**

**CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**O GOTOWOŚCI DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ**

………………………………………..

 (Imię i nazwisko)

…………………………………………….

 (Adres)

Wyrażam/nie wyrażam[[1]](#footnote-1) gotowość do udziału w pracach komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Braniewskiego w 2021 roku

 ............................................

 *(czytelny podpis)*

 **OŚWIADCZENIE NR 3**

 **CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam/nie wyrażamzgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Braniewskiego w 2021 roku

*………………………… …………………………………..*

 *(miejscowość, data) (czytelny podpis)*

**Klauzula informacyjna**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), (dalej: RODO) informuję, że:

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Braniewski** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo. Może się Pani/Pan z nim skontaktować listownie lub pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiat-braniewo.pl

Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych. Taki kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@powiat-braniewo.pl lub pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo;

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora **w celu**:

* wykonywania zadań z zakresu realizacji zadań publicznych,

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

* **obowiązek prawny ciążący na Administratorze** - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
* **zgoda osoby, której dane dotyczą** - Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
* **wykonanie umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd). W pozostałym zakresie Administrator nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

Administrator w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres,** w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dokumentację sprawy, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

Ma Pani/Pan prawo złożyć do Administratora wniosek o:

* **dostęp do danych**, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię na podstawie Art. 15 RODO,
* **sprostowanie** czyli poprawienie danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
* **usunięcie danych** jeśli są przetwarzane bezpodstawnie (Art. 17 RODO),
* **ograniczenie przetwarzania** danych osobowych w przypadkach opisanych w Art. 18 RODO,
* **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)