Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)

Znak postępowania: Or.272.4.2023

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

**„Cyfryzację materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne i zasilenie systemu OŚRODEK FB oraz cyfryzacja dokumentów stanowiących dowody zmian w bazie EGiB i zasilenie systemu EWOPIS”.**

Braniewo, maj 2023 r.

Postępowanie prowadzone jest na:

- Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ stanowiącym środek komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

- na stronie internetowej <http://bip.powiat-braniewo.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne

- identyfikator postępowania: ocds-148610-07383420-fdf2-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

- numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 2023/BZP 00246454/01 z dnia 2023-06-05

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający: Powiat Braniewski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Braniewskiego

Adres: Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo

Telefon: 55 644 02 00, FAX: 55 644 02 05

e-mail: starostwo@powiat-braniewo.pl

NIP: 5821608053

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [ezamowienia.gov.pl/](file:///\\PET710\VOL2\DOKUMENT\ZP\ZP\PRZETARGI\przetargi%202023\Lasy\ezamowienia.gov.pl\) oraz <http://bip.powiat-braniewo.pl/>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 24.06.2021 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) zwanej dalej także „Pzp”. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp- poniżej 215.000 euro
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem jeden rodzaj robót, które należy wykonać kompleksowo. Ponadto podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne i organizacyjne oraz brak koordynacji działań poszczególnych Wykonawców, którzy realizowaliby różne części zamówienia, skutkujące groźbą nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zwiększenia kosztów zamówienia. Brak uzasadnienia gospodarczego i merytorycznego do podziału zamówienia na części, przedmiot zamówienia jest dostępny dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest doprowadzenie do uzyskania wskaźnika 100 % cyfrowej postaci materiałów zasobu PZGiK prowadzonego przez Starostę Braniewskiego dla obszaru Powiatu Braniewskiego (ok. 75% materiałów jest w postaci cyfrowej) oraz zwiększenie ilości cyfrowej postaci dokumentów dowodów zmian EGiB. Zasilenie istnie­jącej bazy systemu Ośrodek FB pozwoli na w pełni cyfrowy, świadczony w ramach istniejącej platformy e-usług publicznych sposób udzielania informacji przestrzennej.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem In­formacji SZBI, zgodny z normą PN-ISO/IEC 27001:2022-10 lub równoważną, potwierdzony stosownym certyfi­katem, wydanym, przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca udzieli co najmniej **2 letniej** gwarancji za wady na wykonany przedmiot zamówienia,

licząc od dnia odbioru końcowego.

1. Zamawiający stosownie do art 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz .U. z 2019 r. poz. 1040,1043,1495 późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 2 osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia takie, jak:

- czynności pomocniczo-techniczne, (jest to minimalna liczba osób, która zdaniem Zamawiającego jest niezbędna do wykonania zamówienia. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach może wykazać, że określone czynności mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę oraz może wykazać, że określone, różne czynności mogą być wykonywane przez tą samą osobę).

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

1. W terminie 14 dni od zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności określone ppkt. 3, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) wraz z wykazaniem m.in. imion i nazwisk pracowników, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz stanowiska (zakresu wykonywanych czynności).
2. Ponadto w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę zanonimizowanych, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO"

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27  
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem  
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.  
UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL  
pracowników, imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonania ich oceny,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót,

w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzanie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### Kod CPV:

72300000-8 - Usługi w zakresie danych  
79999100-4 - Usługi skanowania

**VI. Termin wykonania zamówienia:** 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5 mi dnia podpisania umowy.

b

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 8 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których  
Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o  
wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania  
korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się przy użyciu:

a) platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

b) poczty elektronicznej pod adresem: [inwestycje@powiat-braniewo.pl](mailto:inwestycje@powiat-braniewo.pl) (nie dotyczy składania ofert).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-zamówienia zgodnie z zapisami ust. 3.

3. Użytkownik zalogowany jako:

a) Wykonawca posiadający uprawnienie *Komunikacja w postępowaniu/ konkursie (dla rodzajów „Wniosek”, „Inne”)* ma dostępne formularze: *Wniosek, Inne.*

b) *konto uproszczone* ma dostępne formularze: *Wniosek –służący do zadawania pytań do SWZ, Inne.*

4. Regulamin korzystania z platformy e-zamówienia, zawierający informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korzystania z platformy, dostępny jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.

5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamówienia.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Postępowanie należy wyszukać na Liście wszystkich postępowań z zakładki Postępowania na platformie e-zamówienia.

9. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)** w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

10. W celu przekazania wiadomości Zamawiającemu Wykonawca, zalogowany na platformie e-zamówienia po wyszukaniu postępowania i wejściu w jego szczegóły, powinien przejść na zakładkę „Formularze”. Następnie wybrać grupę formularzy: „Formularz do komunikacji” i jeden z dostępnych rodzajów formularzy. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wyżej podany adres email.

12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych .

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym zgodnie z niniejszym rozdziałem.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Beata Kondratowska - Główny Specjalista w Wydziale Organizacji, Nadzoru, Inwestycji i Bezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Braniewie - w zakresie procedury, tel. 55 644 02 22,

- Halina Bakan - Naczelnik Wydziału Geodezji i kartografii w Starostwie Powiatowym w Braniewie - w zakresie przedmiotu zamówienia - 55 644 02 47

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.07.2023r. (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego:

**a)** **kwalifikowany podpis elektroniczny** oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,

**b)** **podpis zaufany** oznacza podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2021. 670);tj. podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,

- czas jego złożenia.

**c)** **podpis osobisty** oznacza podpis o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2021. 816), t.j. zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OFERTA**, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym **PODLEGA ODRZUCENIU** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP.

4. Zaleca się:

1) Sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.

2) W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf (.doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.)– w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym –zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym.

3) W przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) użycie jednego rodzaju podpisu – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

5. Dopuszczalne formaty danych obejmują rozszerzenia pików: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt, .xml. W przypadku złożenia dokumentu w formacie danych xml. Zamawiający otworzy/ pobierze plik za pośrednictwem narzędzia ogólnodostępnego na stronie internetowej pod adresem https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany, w celu umożliwienia zapoznania się z treścią dokumentu.

6. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca przygotowuje ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem ezamowienia.gov.pl poprzez Moduł Ofert i Wniosków. W celu przygotowania oferty Wykonawca zaloguje się na platformie e-zamówienia i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”. Funkcjonalność ta dostępna jest wyłącznie dla użytkowników posiadających rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

2) Następnie Wykonawca wypełni interaktywny formularz zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf.

3) Po wypełnieniu danych Wykonawca pobierze na lokalne zasoby formularz ofertowy wstępnie wypełniony danymi podanymi na platformie e-zamówienia oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania. Formularz oferty należy wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader).

4) Przekazany przez Zamawiającego wzór Formularza oferty (Załącznik nr 1) stanowi jedynie podgląd formularza wygenerowanego na platformie e-zamówienia.

5) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania dostępnej na ezamowienia.gov.pl. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku oraz zmieniać nazwy pliku formularza nadanej przez platformę e-zamówienia.

6) Jeśli będzie brakowało podpisu platforma e-zamówienia poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednak zostaną one przyjęte przez platformę e-zamówienia mimo braku podpisu.

7) Każdy dokument oraz oświadczenie złożone wraz z ofertą w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zachowaniem postaci elektronicznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

7. Przekazywanie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2) następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do 16 czerwca 2023 roku, do godz. 10:00.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Złożenie oferty

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl poprzez Moduł Ofert i Wniosków, z której korzystanie jest bezpłatne.

2) W celu złożenia za pośrednictwem platformy e-zamówienia oferty należy posiadać konto na platformie.

3) Instrukcja składania ofert przez platformę e-zamówienia.gov.pl dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

4) W celu złożenia oferty Wykonawca zaloguje się na platformie i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze zakładkę „Oferty/ wnioski”, następnie przycisk „Złóż ofertę”.

5) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wcześniej podpisany, wypełniony zgodnie z rozdziałem XI formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”.

4. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.

5. W celu wycofania złożonej oferty Wykonawca po zalogowaniu się na platformie e zamówienia i po wyszukaniu postępowania musi przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „oferty/wnioski”, następnie przycisk „wycofaj ofertę”.

6. Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

7. Wykonawcy, korzystający z platformy e-zamówienia zobligowani są do dochowania należytej staranności związanej z terminowym składaniem ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy ezamowienia.gov.pl.

8. Wykonawca ma możliwość pobrania elektronicznego potwierdzenia odebrania (EPO) złożonej oferty.

9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16 czerwca 2023r. o godzinie 10:10**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art.108 ust. 1.**

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy PZP, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

**WARUNKI UDZIAŁU**:

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

1. zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy).

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postepowaniu spełni wykonawca, który:

**a)** **posiada doświadczenie i wykaże, że** **zrealizował co najmniej 2 (dwie) usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda,** odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usług w zakresie skanowania i przetwarzania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych i dokumentów zmian EGIB) wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 6 do SWZ)

-- dowodami poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,

**b)** **dysponuje co najmniej 1 osobą nadzorującą zamówienie**, posiadającą uprawnienia w zakresie geodezji i kartografii określone w art. 43 ust 1 i 2 ustawy ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.) (wg załącznika nr 5 do SWZ).

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

4. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przepisów określonych w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3.

8. Na mocy art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.,

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.,

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw

**XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **załącznik nr 7 do SWZ** (art. 118 ust. 3 ustawy)
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. W przypadku polegania przez Wykonawcę składającego ofertę, na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, bądź w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane wykonawcy zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 i 3 do SWZ), oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**XVI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

1. skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
2. Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
3. wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia postępowania – załącznik Nr 2 do SWZ ora z Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zmówienie (art. 117 ust. 3) ustawy pzp, wykonawcy (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp]

4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia postępowania – załącznik Nr 2 do SWZ ora z Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ

**XVII. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu określonych w pkt XIX SWZ

**XVIII. Dokumenty, jakie wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.**

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2** **do SWZ**- *oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe- o ile Zamawiający ich wymagał.*
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – **Załącznik nr 3 do SWZ** - *oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe o ile Zamawiający ich wymagał.*
3. **Pełnomocnictwo**

-upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 i ust. 2.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zmówienie (art. 117 ust. 3) ustawy pzp, wykonawcy (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp]
4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, uwzględnia ich w oświadczeniach, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SWZ.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na załączniku nr 7 do SWZ.

**XIX. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie** **warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw** **wykluczenia, składanych na wezwanie zamawiającego** **przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w rozumieniu przepisów Działu II Rozdział 2 Oddział 4 (art. 124 – 128) ustawy, w tym:

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę**

**warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca przedłoży:

1. **wykaz poświadczający** wykonanie **co najmniej** **dwóch usług** **o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda,** odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usług w zakresie skanowania i przetwarzania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (operatów technicznych i dokumentów zmian EGIB) wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 6 do SWZ)

-- dowodami poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,

b) **dysponuje co najmniej 1 osobą nadzorującą zamówienie**, posiadającą uprawnienia w zakresie geodezji i kartografii określone w art. 43 ust 1 i 2 ustawy ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.) (wg załącznika nr 5 do SWZ).

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

**Dokumenty potwierdzające brak podstaw**

**do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Wykonawca przedłoży sporządzone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** **do SWZ**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076). W przypadku złożenia w postępowaniu oferty przez innego członka tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca dołączy do oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od tego wykonawcy.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust. 1.

1. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten przedkłada dokument wymieniony w ust. 1.

**Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XX. Wadium**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium w kwocie **1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
3. pieniądzu,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art.223 ust. 1 pkt 14 ustawy.

**Wadium w formie pieniężnej.**

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 58 8313 0009 0030 0009 2000 0340, z adnotacją „Wadium w ramach postępowania przetargowego nr Or.272.4.2022” przed upływem terminu składania ofert.

2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

**Wadium w formie niepieniężnej.**

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).
2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zwrot wadium.**

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1. upływu terminu związania ofertą,
2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. którego oferta została odrzucona,
3. po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
5. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
7. na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
8. na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

**Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
3. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
4. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

**XXI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Zaproponowana cena oferty będzie ceną ryczałtową.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ za całość zamówienia, w wartości brutto, netto, liczbowo i słownie i kwoty podatku VAT liczbowo i słownie.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastosuje art. 224 ust. 1 PZP

**XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
2. **Cena (C) za 1 ha lasu - 60% (60 pkt),**
3. **Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (G) – 40% (40 pkt),**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1
5. W kryterium „Cena” Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

**C = (Cmin / Cx) x 60**

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „Cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie, które będzie polegało na:

1. odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
2. zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.
3. W kryterium „Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (G)”, Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:

a) 2 lata gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia = 0 punktów *(minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji)*

b) 3 lata gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia = 20 punktów

c) 4 lat gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia = 40 punktów.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w oparciu o wskazane kryteria. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umową w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:

1) odwołanie,

2) skarga do sądu.

2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia i zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

# XXVI. Postanowienia końcowe

# Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Braniewski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo;
    2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Braniewskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie jest Mirosław Wolak. Dane kontaktowe: iod@powiat-braniewo.pl [[1]](#footnote-1);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 24.06.2021 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.)

* + 1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18-19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 24.06.2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) dalej „ustawa Pzp”;
    2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    5. posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   * 1. nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24.06.2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)

**Załączniki:**

1. Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy *( stanowi jedynie podgląd formularza wygenerowanego na platformie e-zamówienia.)*
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4– Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
8. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty
9. Załącznik nr 8 - Wzór umowy

1. ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* [↑](#footnote-ref-3)