*Załącznik A do SWZ*

Województwo Warmińsko-Mazurskie

Powiat Braniewski (2802)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cyfryzacja materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiących operaty techniczne i zasilenie systemu OŚRODEK FB oraz cyfryzacja dokumentów stanowiących dowody zmian w bazie EGiB i zasilenie systemu EWOPIS

Opracowała :

Halina Bakan

Geodeta Powiatowy

Braniewo, dnia 10.05.2023r.

Stosowane akronimy:

PZGiK - Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny

EGiB - Ewidencja Gruntów i Budynków

BDOT500 - baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000

GESUT - Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu

PODGiK - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Braniewie

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie da­nych)

Ustawa Pgik - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. , poz. 1990 ze zm.)

Rozporządzenie EGiB - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2021r. poz. 1390 ze zm.)

Rozporządzenie PZGiK - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie orga­nizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz.U. z 2021 r., poz. 820)

Rozporządzenie klasyfikacja materiałów PZGiK - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z pań­stwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2001 r., poz. 796)

Wykonawca - Wykonawca prac cyfryzacji materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego

OPZ - Niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Umowa - Umowa na wykonanie prac

Ośrodek FB - Aplikacja Ośrodek FB firmy GEOBID Sp. z o.o. w Katowicach

IMZ - Identyfikator materiału zasobu - identyfikator nadany wg zasady opisanej w § 9 ust.3 rozporządzenia PZGiK

EDR - elektroniczny dziennik robót - dokument w formie elektronicznej zawierający odzwierciedlenie postępu realizowanych prac, dokonanych ustaleń szczegółowych i innych zdarzeń związanych z wykonywanymi pracam

I. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szcze­gólności:

* 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.);
  2. Ustawa z dnia14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U.2020r. poz.164 ze zm.)
  3. Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 4 marca 2010r. (t.j. Dz. U. z 2021r, poz. 214).
  4. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781);
  5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
  6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego prze­pływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE;
  7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji grun­tów i budynków (Dz. U z 2021r. poz. 1390 ze zm.),
  8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ( Dz.U. z 2021 r., poz. 820);
  9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasy­fikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyj­nego i kartograficznego (Dz.U. z 2001 r., poz. 796);
  10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wy­konywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywa­nia wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022r. , poz. 1670);
  11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1385);
  12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz.U. z 2021 r., poz. 1374);
  13. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu od­niesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r. poz. 1247 ze zm.);
  14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2021r. w sprawie państwowego rejestru granic i po­wierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2021r. poz. 1373);
  15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. 2017r.poz.2247).

II. Informacje ogólne

1. Niniejsze przedsięwzięcie ma na celu doprowadzenie do uzyskania wskaźnika 100 % cyfrowej postaci materiałów zasobu PZGiK prowadzonego przez Starostę Braniewskiego dla obszaru Powiatu Braniewskiego (ok. 75% materiałów jest w postaci cyfrowej) oraz zwiększenie ilości cyfrowej postaci dokumentów dowodów zmian EGiB. Zasilenie istnie­jącej bazy systemu Ośrodek FB pozwoli na w pełni cyfrowy, świadczony w ramach istniejącej platformy e-usług publicznych sposób udzielania informacji przestrzennej.
2. Prace objęte przedmiotowym zadaniem nie podlegają zgłoszeniu w PODGiK, jednakże wymaga się, aby ze strony Wykonawcy nadzorowała je osoba, posiadająca uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 ust. 1 i 2 ustawy Pgik. Z uwagi na fakt, że dokumenty podlegające digitalizacji opracowane i wykonane były przez osoby posia­dające uprawnienia geodezyjne, Zamawiający wymaga, aby opracowywanie dokumentów elektro­nicznych w ramach niniejszego przedsięwzięcia nadzorowała osoba o podobnych kwalifikacjach.
3. W celu weryfikacji należytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający jako jeden z warunków wymaga zapewnienia dostępu on-line do roboczej bazy Wykonawcy dla upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Osoba ta będzie odpowiedzialna za monitorowanie i weryfikację realizacji zadań, wykonywanych w ra­mach niniejszego zamówienia, kontrolowanie jakości i zgodności aktualizowanej bazy danych z obowiązującymi normami i przepisami prawnymi, na każdym etapie realizacji, a także będzie uczestniczyć w odbiorze .
4. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i współdziałania z Zama­wiającym poprzez osobę powołaną przez Zamawiającego do bieżącego nadzorowania prac organizacyjno-admi­nistracyjnych, w tym koordynowania i monitorowania postępu prac oraz za­pewnienia zgodności realizacji zamówienia z założonymi celami.
5. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do aktualnej wersji wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji. Ponadto Wykonawca zo­bowiązuje się do stosowania do zaleceń wydawanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w granicach umowy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy Pgik oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz przepisach wymienionych w niniejszym OPZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób realizujących prace po stronie Wykonawcy oraz zapewnienia bieżących kontaktów z wykorzystaniem ustalonych metod komunikacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o postępie prac w ramach realizacji umowy z uwzględnieniem harmonogramu realizacji prac oraz informowanie o powstałych w okresie realizacji umowy problemach i ryzykach wraz z podjętymi środ­kami zaradczymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
9. założenia i bieżącego prowadzenia EDR,
10. udostępniania do kontroli opracowanych materiałów, prowadzonego EDR, w dowolnym momencie ich trwania,
11. stosowania się do zaleceń Zamawiającego.
12. W trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania uzgod­nień za pomocą wpisów w EDR oraz do przekazywania, wymaganej niniejszym OPZ sprawozdawczości z realizacji prac i miesięcznych raportów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Sprawozdania przekazywane za pośrednictwem EDR lub w inny uzgodniony sposób.
13. Wszelkie wątpliwości i trudności powstałe w czasie realizacji prac po stronie Wykonawcy, związane z zakresem, sposobem realizacji zadania oraz wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach praw­nych i niniejszym OPZ, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu za­mówienia w uzgodnionych terminach.
15. Funkcjonującym u Zamawiającego systemem do prowadzenia PZGiK jest system STRATEG firmy GEOBID, w któ­rego skład wchodzi moduł OŚRODEK. System PZGiK jest dostosowany do obowiązującego modelu pojęciowego danych. System umożliwia osadzanie danych cyfrowych (dokumentów i kopii cyfrowych) w przewidywanym for­macie PDF wraz z ich integracją z obiektami bazy danych. System umożliwia określanie zakresów przestrzennych dla każdego obiektu w bazie danych w postaci zakresów rastrowych, obszarowych lub działkowych. Prace służące uzupełnieniu i porządkowaniu danych w bazie PZGiK leżą w całości po stronie Wykonawcy. Zama­wiający zaleca wykonanie powyższych czynności za pomocą aplikacji Ośrodek FB, którą Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
16. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem In­formacji SZBI, zgodny z normą PN-ISO/IEC 27001:2022-10 lub równoważną, potwierdzony stosownym certyfi­katem, wydanym, przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.
17. W związku z tym, że prace zostaną wykonane w siedzibie Wykonawcy Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia należytej ochrony dokumentacji przekazanej do skanowania:

W zakresie spełnienia warunku zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przekazanej do digitalizacji dokumentacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, Zamawiający wymaga, aby:

1. Miejsce przechowywania dokumentów oraz poddawania ich procesowi skanowania, wyposażone było w sprawny system sygnalizacji pożaru, poddawany okreso­wym konserwacjom (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami)
2. Miejsce przechowywania dokumentów, wyposażone było w sprawny system sygnalizacji włamania i na­padu, poddawany okresowym konserwacjom, w celu zapewnienia poprawności jego działania. Konserwacje systemu powinny być wykonywane, nie rzadziej niż raz w roku.
3. Warunki określone powyżej winny być spełnione dla wszystkich lokalizacji, w których Wykonawca lub zaan­gażowani przez niego Podwykonawcy, będą przetwarzać i skanować powierzone dokumenty. Zamawiający wymaga aby w umowie Wykonawca wskazał lokalizacje, w których zamierza realizować przedmiot Zamówienia. Zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach, w celu sprawdzenia spełnienia warunków określonych w SWZ.

III. Zakres opracowania

Prace, objęte niniejszym postępowaniem:

1. Prace przygotowawcze.

1. pobranie analogowych operatów technicznych i dokumentów dowodów zmian EGiB z siedziby Zamawiającego;
2. pobranie od Zamawiającego danych cyfrowych niezbędnych do realizacji zadania ( baza FDB, FDR sys­temu Ośrodek FB, baza działek, budynków i adresów , baza BDOT500, baza GESUT),
3. konfiguracja aplikacji Ośrodek FB w siedzibie Wykonawcy w celu przygotowania do realizacji zadania;
4. konfiguracja połączenia on-line pozwalającego na dostęp, przeglądanie, wykonywanie zestawień i ana­liza z bazy roboczej Wykonawcy,
5. opracowanie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogramu prac i jego przyjęcie po akceptacji przez Zamawiającego;
6. inwentaryzacja udostępnionych przez Zamawiającego materiałów analogowych stanowiących materiały PZGiK (operaty techniczne);
7. inwentaryzacja udostępnionych przez Zamawiającego materiałów analogowych stanowiących dowody zmian w bazie EGIB.

2. Prace zasadnicze, zasilenie bazy Zamawiającego i odbiór prac.

1. dygitalizacja operatów technicznych dotychczas nie ujawnionych w bazie systemu Ośrodek FB;
2. nadanie identyfikatora materiału (P.2802.RRRR.NR) i uzupełnienie w bazie operatów wcześniej tam nie zaewidencjonowanych oraz oznaczenie tym identyfikatorem strony tytułowej operatu technicznego;
3. uzupełnienie, w bazie roboczej zlokalizowanej u Wykonawcy, ewidencji materiałów zasobu o brakujące pozycje. Uzupełnienie, w bazie roboczej zlokalizowanej u Wykonawcy, rejestru operatów geodezyjnych (technicznych) o brakujące wartości atrybutów opisowych i geometrycznych (w tym zakresy prze­strzenne, powiązane obiekty działek przedmiotowych i wynikowych);
4. wykonanie raportów z wykonanych prac ze wskazaniem zakresu oraz obiektów zaimportowanych do baz danych PZGiK;
5. przekazanie w terminie określonym w umowie informacji Zamawiającemu o wykonaniu całości prac w celach dokonania kontroli opracowania;
6. uwzględnienie, w uzasadnionych przypadkach, zgłoszonych do Wykonawcy, ewentualnych uwag i po­prawek, powstałych w czasie prac kontrolnych, przeprowadzonych przez Zamawiającego;
7. po pozytywnej kontroli - zwrot Zamawiającemu udostępnionych analogowych operatów technicznych;
8. dokonanie połączenia danych znajdujących się w bazie roboczej Wykonawcy z bazą sytemu Ośrodek FB prowadzonej przez Zamawiającego;
9. kontrola bazy PZGiK oraz EWOPIS po zasileniu ( bazy Zamawiającego po dokonanym połączeniu);

UWAGI:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania skanowania dokumentów w jego siedzibie (Urzędzie), między innymi ze względu na brak odpowiednich wa­runków lokalowych i czasu pracy Urzędu.
2. Zamawia­jący może zwracać się do Wykonawcy prac o wykonanie i udostępnienie Zamawiającemu zeskanowanych wybranych operatów technicznych niezbędnych do bieżącego udostępniania dla jednostek wykonawstwa geodezyjnego w związku ze zgłaszanymi pracami. Jako termin przeka­zania takich danych ustala się 4 dni robocze od daty poinformowania Wykonawcy o konieczności przekazania tych danych.
3. Dobór parametrów skanowania dokumentów ciąży na Wykonawcy. Jako cel nadrzędny należy mieć na względzie zapewnienie możliwości odtworzenia dokumentu (operatu technicznego) do postaci papierowej, a wydruki dokumentów muszą zachować parametry oryginału wraz z zapewnieniem ich czytelności. Dokumenty zawierające istotne elementy treści wyróżnione w kolorze muszą zostać zarchiwizowane z zachowaniem oryginalnych kolorów. Szczególną uwagę należy zwrócić na kopio­wanie dokumentów wypłowiałych, mało kontrastowych, z ciemnym tłem np. sporządzonych jasnym ołówkiem. Należy przeprowadzić proces uszlachetnienia i uczytelnienia skanów z automatycznym usuwaniem tła oraz automatycznym uwypuklaniem elementów słabo widocznych (jasny ołówek) przy pomocy specjalistycznego oprogramowania zapewniającego uzyskanie następujących cech zeskanowanych dokumentów: brak plam i szumu pikselowego, brak zlewania się elementów linio­wych, tło bez znaczących zabrudzeń powierzchniowych, czytelność miar i pozostałych informacji.
4. Zamawiający zabrania jakiejkolwiek trwałej zmiany, rozcinania, rozdzielania czy wykonywania in­nych czynności wpływających na formę i stan przekazanych do digitalizacji dokumentów, pod groźbą odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu zniszczenia lub naruszenia dokumentów stanowiących zasób państwowy.
5. Koszt rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania służącemu połączeniu danych znajdujących się w roboczej bazie Wykonawcy z danymi w bazie Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy.
6. Jako podstawową postać zeskanowanego operatu technicznego przyjmuje się postać pojedynczego wielostronicowego pliku pdf. Dla operatów archiwalnych, których postać analogowa jest wieloto­mowa (operaty złożone z kilku tomów) dopuszczalną formą jest forma tylu plików PDF, ile tomów zawiera operat techniczny.
7. OPIS DOKUMENTÓW PZGIK PRZEKAZANYCH DO OPRACOWANIA
8. W zasobie geodezyjnym są składowane materiały o dużej różnorodności, zarówno pod względem tematycznym jak i pod względem sposobu organizacji, składowania i rodzaju materiałów. Wynika to z uwarunkowań historycznych, wielości i różnorodności realizowanych na obszarze powiatu prac geodezyjnych i kartograficznych.
9. Baza EGiB, baza GESUT i baza BDOT500 na obszarze powiatu prowadzona jest w postaci wektorowej obiektowej w układzie współrzędnych 2000/7. Bazy te są aktualizowane na bieżąco.
10. W bazie systemu Ośrodek FB ujawniono ok. 22 000 skanów operatów technicznych. Wielkość bazy danych systemu Ośrodek FB, w której przechowywane są ope­raty techniczne w postaci cyfrowej to 0,7 TB.
11. Operaty techniczne wymagające inwentaryzacji i skanowania to operaty archiwalne z regulacji gruntów, pomiarów nadleśnictw, scaleń i wymian, z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, powykonawczej inwentaryzacji budynków i sieci uzbrojenia terenu, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, z różnych lat ( z wyjątkiem operatów bieżących i sporządzanych do celów prawnych).
12. Przy ustalaniu zakresów przestrzennych należy przyjąć zasadę :

* dla opracowań zawierających dane z pomiaru granic (ustalenia przebiegu granic, rozgraniczenia, itp.) obligatoryjnym jest zakres działkowy przedstawiający oznaczenie działek przed i po wykonanej dokumentacji zawartej w danym operacie technicznym,
* dla pozostałych opracowań zakresem obligatoryjnym jest zakres powierzchniowy ( rastrowy lub obszarowy ) zdefiniowany wielokątem opisanym współrzędnymi załamań w układzie 2000.

1. Zamawiający szacuje, że dla ok. 550 szt. operatów technicznych w systemie Ośrodek FB brak danych. Operaty te wymagają pełnej lub częściowej digitalizacji, wprowadzenia do systemu wraz z kompletnymi atrybutami i zakresami przestrzennymi. Należy wykonać skanowanie oraz wprowadzenie do systemu Ośrodek FB wraz z pełnym zakresem atrybutów opisowych i zakresami przestrzen­nymi i/lub działkowymi. W operatach tych znajduje się ok. 95% dokumentów o formacie A4 oraz 5% dokumentów o formacie większym niż A4.
2. Część operatów technicznych posiadających już nadane numery ID (ok. 300 szt.) wymaga uzupełnienia skanami. Pełnej digitalizacji i nadania nr ID będzie wymagało (ok. 250 szt.) operatów. Zamawiający udostępni wykazy operatów do uzupełnienia oraz do pełnej cyfryzacji.

Szacuje się, że operaty do skanowania obejmują ok. 170 000 stron formatu A4.

1. Dowody zmian w bazie EGIB wymagające skanowania to dokumenty dot. ewidencji gruntów i budynków jednostek ewidencyjnych miejskich: Pieniężno (lata 2020-2022), Braniewo (lata 1993-2022) i Frombork (lata 1958 -2022) oraz gminy wiejskiej Frombork (lata 2015-2022). Zamawiający udostępni wykazy teczek dowodów zmian EGiB do cyfryzacji i zasilenia baz.

Dowody zmian z miasta Frombork z lat 1958-1992 ( archiwizowane bez podziału na obręby ewidencyjne) nie podlegają zasileniu bazy EWOPIS, a jedynie utworzeniu repozytorium.

Szacuję się, że dokumenty zmian EGiB przewidziane do skanowania ( bez drukowanych zawiadomień z systemu EWOPIS ) obejmują ok. 195 000 stron formatu A4.

1. Każdy zeskanowany zestaw dokumentów stanowiących podstawę prawną dokonania zmiany w systemie EGiB należy zapisywać w całości w jednym pliku PDF.
2. Każdy zeskanowany akt notarialny należy zapisywać w całości w jednym pliku PDF.
3. Nazwa pliku powinna odpowiadać formatowi:

<IDOBR>\_<ROK>\_ <NR \_ZMIANY>PDF

14. Wynikiem końcowym prac będzie utworzenie repozytorium plików (skanów - dokumentów),

przekazane Zamawiającemu na dysku zewnętrznym HDD min. 1TB, dostarczonym przez

Wykonawcę prac oraz załadowanie skanów operatów technicznych do bazy programu Ośrodek FB oraz załadowanie skanów dokumentów dowodów zmian do bazy programu EWOPIS.

15. Z realizacji prac należy sporządzić operat techniczny, zawierający m.in.

1. dziennik roboty,
2. sprawozdanie techniczne z opisem wykonanej pracy,
3. raport o stanie ilościowym i jakościowym operatów technicznych i dokumentów dowodów zmian EGiB,
4. dysk z zeskanowanymi materiałami źródłowymi,
5. dysk z kopią danych w formacie, w którym baza operatów technicznych została zaimportowana do systemu Ośrodek oraz baza dokumentów dowodów zmian została zaimportowana do EWOPIS,
6. dokument gwarancyjny potwierdzający jakość i kompletność zamówienia.

V. Kontrola i odbiór prac.

1. Wynikowe produkty zostaną poddane kontroli obejmującej:
2. zgodność przeprowadzonej inwentaryzacji ze stanem faktycznym przekazanych Wykonawcy dokumentów zasobu;
3. zgodność utworzonych rejestrów z niniejszym OPZ oraz ze specyfikacją Systemu PZGiK;
   1. właściwe określenie wartości atrybutów opisowych i przestrzennych poszczególnych obiektów w porównaniu z materiałami i danymi źródłowymi;
4. jakość kopii cyfrowych dokumentów PZGiK;
5. kompletność wykonanej archiwizacji oraz stan techniczny materiałów przekazanych do archiwizacji po jej wykonaniu wraz ze sprawdzeniem kompletności oddanej po opracowaniu dokumentacji.
6. Procedurą kontroli objęte są prace i produkty przewidziane do reali­zacji.
7. Wykonawca, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zakończenia prac, przekaże rezultat prac do Zamawiającego wraz z dokumentacją techniczną, w tym raporty, o czym powiadomi za pośrednictwem EDR oraz za pomocą wiadomości elektronicznej na ustalony w umowie kontakt e-mailowy. Zamawiający wykona kontrolę otrzymanej dokumentacji w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjętej informacji o zakończeniu prac.
8. Wynikiem kontroli będzie protokół kontroli sporządzony przez Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia usterek nadających się do poprawy w czasie nie dłuższym niż 7 dni, zostanie Wyko­nawcy przekazany protokół kontroli zawierający między innymi wykaz usterek w celu odniesienia się do nich i ich poprawy. Wykonawca, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu odniesie się do wykazanych usterek oraz zobowiązuje się do ich usunięcia. Po usunięciu usterek, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu na takiej samej zasadzie jak w przypadku informacji o przekazaniu rezultatu prac do kontroli.
10. W przypadku, kiedy po drugiej iteracji kontrolnej, zostaną stwierdzone kolejne usterki, wówczas Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z racji tego, że Wykonawca uchyla się od poprawy wykazanych usterek.
11. W przypadku, kiedy w ramach iteracji kontrolnej zostaną stwierdzone wady, powstałe z winy Wykonawcy, nie nadające się do usunięcia w terminie przewidzianym na poprawę w ramach jednej iteracji (7 dni lub 14 dni w zależności od terminowości Wykonawcy), wówczas Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z racji tego, że nie jest możliwe poprawne wykonanie prac w czasie na to przewidzianym.
12. Warunkiem odbioru jest spełnienie wszystkich kryteriów kontroli oraz nie wykazanie przez Zamawiającego wad i usterek nie nadających się do usunięcia, w terminie przewidzianym na ich poprawę.