Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)

Znak postępowania: Or.272.5.2023

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na:**

**„Bankową obsługę budżetu Powiatu Braniewskiego, w tym Starostwa Powiatowego w Braniewie oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży”**

Braniewo, lipiec 2023 r.

Postępowanie prowadzone jest na:

- Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ stanowiącym środek komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

- na stronie internetowej <http://bip.powiat-braniewo.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne

- identyfikator postępowania: ocds-148610-84566c97-1bde-11ee-a60c-9ec5599dddc1

- numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: Ogłoszenie nr 2023/BZP 00295330/01 z dnia 2023-07-07

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający: Powiat Braniewski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Braniewskiego

Adres: Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo

Telefon: 55 644 02 00, FAX: 55 644 02 05

e-mail: starostwo@powiat-braniewo.pl

NIP: 5821608053

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [ezamowienia.gov.pl/](file:///%5C%5CPET710%5CVOL2%5CDOKUMENT%5CZP%5CZP%5CPRZETARGI%5Cprzetargi%202023%5CLasy%5Cezamowienia.gov.pl%5C) oraz <http://bip.powiat-braniewo.pl/>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 24.06.2021 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) zwanej dalej także „Pzp”. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp- poniżej 215.000 euro
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem jeden rodzaj usług ze względu na jej kompleksowość i komplementarność wszystkich czynności wykonywanych w ramach zamówienia, powoduje, że jest ona niepodzielna. Ponadto podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne i organizacyjne oraz brak koordynacji działań poszczególnych Wykonawców, którzy realizowaliby różne części zamówienia, skutkujące groźbą nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zwiększenia kosztów zamówienia. Brak uzasadnienia gospodarczego i merytorycznego do podziału zamówienia na części.Ponadto podział zamówienia na części nie miałby wpływu na zwiększenie konkurencyjności, ponieważ jest to zamówienie które może wykonywać ten sam krąg Wykonawców. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie wpływa na ograniczenie konkurencji, jak również nie stanowi niezgodności z przepisami ustawy Pzp. Kwestia podzielności zamówienia nie została bowiem uregulowana w ustawie Pzp i nie stanowi obowiązku Zamawiającego.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na bankową obsługę budżetu Powiatu Braniewskiego w tym Starostwa Powiatowego w Braniewie oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży:

1. Starostwo Powiatowe w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo
2. Powiatowy Dom Dziecka „Słoneczne Wzgórze”, ul. Braniewska 11, 14-530 Frombork
3. Powiatowy Dom Dziecka „Promyk”, ul. Braniewska 11, 14-530 Frombork
4. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Braniewie, ul. Królewiecka 35, 14-500 Braniewo
5. Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie, ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo
7. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Sikorskiego 15 A, 14-500 Braniewo
8. Zarząd Dróg Powiatowych w Braniewie, ul. Królewiecka 55, 14-500 Braniewo
9. Liceum Ogólnokształcące im. F. Nowowiejskiego w Braniewie, ul. Sikorskiego 15, 14-500 Braniewo
10. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Braniewie, ul. Moniuszki 22E, 14-500 Braniewo
11. Zespół Szkół Budowlanych w Braniewie, ul. Wiejska 2, 14-500 Braniewo
12. Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Liszewskiego w Braniewie, ul. Gdańska 19, 14-500 Braniewo
13. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo
14. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Plac Strażacki 2, 14-500 Braniewo

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. otwarcie, prowadzenie i likwidacja rachunków w PLN i walucie obcej,
2. realizację poleceń przelewu w PLN i w walucie obcej,
3. przyjmowanie wpłat gotówkowych w PLN,
4. dokonywanie wypłat gotówkowych w PLN ,
5. przyjmowanie środków na lokaty terminowe,
6. wydawanie blankietów czekowych,
7. usługę bankowości elektronicznej – udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie przelewów, sporządzanie dziennych wyciągów w formie elektronicznej oraz dostęp do informacji o obrotach na rachunku i o stanie rachunku,
8. wydanie zaświadczenia z banku o posiadanych rachunkach oraz stanu obciążeń rachunków bankowych,
9. zapewnienie obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego Braniewie,

3. Liczba rachunków i produktów bankowych określonych w dalszej części specyfikacji stanowi podstawę do opisu przedmiotu zamówienia dla celów przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz przychodów z oprocentowania środków na rachunkach bankowych.**

W ofercie Wykonawca jest zobowiązany wskazać:

1) cenę - wysokość opłaty ryczałtowej za obsługę budżetu w okresie 4 lat,

2) przychody zamawiającego z oprocentowania środków na rachunkach bankowych przez okres 4 lat.

**I.** Zamawiający dla potrzeb kalkulacji opłaty ryczałtowej za wykonanie zamówienia przedstawia informacje o planowanym zapotrzebowaniu na usługi objęte przedmiotem zamówienia:

1. Ilość rachunków budżetu powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży podlegających otwarciu i prowadzeniu

Dla celów przetargu można przyjąć iż prowadzeniu będzie podlegało 70 rachunków budżetu powiatu, w tym Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży przez okres 48 miesięcy, z czego 2 rachunki prowadzone w walucie obcej.

2. Ilość poleceń przelewu pomiędzy rachunkami

Dla celów przetargu można przyjąć, że w okresie 48 miesięcy na 70 rachunkach, będzie zrealizowanych łącznie 158.800 przelewów wychodzących, z czego w walucie obcej 60 przelewów

3. Planowana wysokość wpłat gotówkowych.

Dla celów przetargu należy przyjąć, że w okresie 48 miesięcy zostaną dokonane wpłaty na łączną wartość 537.600 złotych.

4. Planowana wysokość wypłat gotówkowych,

Dla celów przetargu należy przyjąć, że w okresie 48 miesięcy zostaną dokonane wypłaty na łączną wartość 633.600 złotych.

5. Udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie przelewów, sporządzanie dziennych wyciągów w formie elektronicznej oraz dostęp do informacji o obrotach na rachunku i o stanie rachunku Instalacja urządzeń do świadczenia usługi bankowości elektronicznej home-banking.

Dla celów przetargu należy przyjąć korzystanie z systemu przez 14 jednostek na 53 stanowiskach.

Opłata ryczałtowa za czynności bankowe związane z obsługą bankową budżetu musi uwzględniać wszystkie koszty prowadzenia rachunków jak również operacji wykonywanych na rzecz zamawiającego.

Ustalona opłata ryczałtowa stanowi jedyny dopuszczalny koszt prowadzenia rachunków bankowych i operacji z nimi związanych oraz obejmuje wszystkie koszty generowane przez bank w związku z obsługą bankową (Wykonawca skalkuluje w opłacie ryczałtowej koszt świadczenia wszystkich usług związanych obsługą bankową, które nie zostały szczegółowo wymienione w opisie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy)

Wysokość opłaty ryczałtowej musi być zgodna ze złożoną ofertą i może zmieniać się w okresie trwania umowy tylko wg zasad określonych klauzulą waloryzacyjną

Koszt bankowejobsługi budżetu zostanie ustalony według wzoru

 **Co**= **Or** x **48 m-cy**

**Gdzie:**

**Co – oznacza koszt brutto za bankową obsługę budżetu -** opłatę ryczałtową za cały okres obowiązywania umowy,

**Or** - **oznacza miesięczną opłatę ryczałtową brutto za obsługę bankową** związaną z realizacją przedmiotu zamówienia,

**II.** Dla potrzeb oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej przez pożytki z oprocentowaniaśrodków na rachunkach bankowych należy rozumieć kwotę Plk, jaką zamawiający uzyskałby od wybranego wykonawcy w okresie obowiązywania umowy z oprocentowania środków na rachunkach bankowych.

Przychody Plk (przychody zamawiającego z oprocentowania środków na rachunkach bankowych należy obliczyć, przyjmując stopę oprocentowania jako sumę WIBID 1M + *mi* : (gdzie *mi* oznacza marżę),

Przewidywana łączna średnia dzienna wysokość środków zgromadzonych na rachunkach bankowych przez okres 4 lat - 5.000.000 zł.

Zaproponowana marża bankowa będzie stała w okresie obowiązywania umowy.

Do obliczania pożytków z oprocentowania środków na rachunkach bankowych należy przyjąć WIBID 1M w wysokości 6,66 %.

Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych będą dopisywane do sald rachunków w okresach miesięcznych.

Przy przedstawieniu wysokości pożytków nie należy uwzględniać pożytków należnych zamawiającemu z kapitalizacji odsetek.

**III.** Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający stosownie do art 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz .U. z 2019 r. poz. 1040,1043,1495 późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 2 osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia:

- bezpośrednio wykonujących obsługę bankową w siedzibie centrali, oddziału, filii lub punktu kasowego prowadzonego w Braniewie (jest to minimalna liczba osób, która zdaniem Zamawiającego jest niezbędna do wykonania zamówienia. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach może wykazać, że określone czynności mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę oraz może wykazać, że określone, różne czynności mogą być wykonywane przez tą samą osobę).

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

1. W terminie 14 dni od zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności określone w pkt. powyżej, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) wraz z wykazaniem m.in. imion i nazwisk pracowników, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz stanowiska (zakresu wykonywanych czynności).
2. Ponadto w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę zanonimizowanych, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO"

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.
UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL
pracowników, imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej prace.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonania ich oceny,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót,

w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzanie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### Kod CPV:

66110000-4 – usługi bankowe

**VI. Termin wykonania zamówienia: od 19.08.2023r. do 18.08.2027 r.**

5 mi dnia podpisania umowy.

b

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Z dniem zawarcia umowy Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia na rzecz Posiadacza:
* rachunków Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży wymienionych w *Wykazie powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, stanowiącym* załącznik do umowy,
* do przechowywania jego środków pieniężnych i przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych na jego zlecenie.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości rachunków bankowych oraz ilości i wartości usług objętych zamówieniem.

W trakcie realizacji zamówienia liczba będzie zależała od określonych potrzeb. Zmiany ilości rachunków bankowych oraz ilości i wartości usług objętych zamówieniem nie wpłyną na zmianę warunków oprocentowania i wysokości opłaty ryczałtowej wynikającej z oferty przetargowej.

1. Cena i wysokość oprocentowania za usługi objęte umową muszą być zgodne z wartościami przedstawionymi w ofercie przetargowej.
2. Uprawnienia i obowiązki Posiadacza stosuje się odpowiednio do kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.
3. Zlecenia lub dyspozycje złożone przez Posiadacza w dniu roboczym Bank przekaże do rozrachunku w danym dniu.
4. Polecenie uznania rachunku Posiadacza, które wpłynie z banku wysyłającego w dniu roboczym, Bank zrealizuje w tym samym dniu.
5. W przypadku uchybienia przepisom pkt 5 i 6 Bank ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego Braniewie przy Pl. Piłsudskiego 2, w dni robocze od godz.7 00 do godz.1500.
7. Zamawiający dysponuje lokalem o powierzchni 11,90 m2. Lokal wykorzystywany jest obecnie na prowadzenie działalności bankowej. Koszty adaptacji i wyposażenia lokalu na prowadzenie obsługi kasowej pokrywa wykonawca. Zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu zamawiający udostępnia lokal bezpłatnie.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności: *Prawo zamówień publicznych, Prawo bankowe i Kodeks cywilny.*
9. Załączniki do umowy stanowią: Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku umów powyżej 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą kosztów związanych z realizacja umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

1) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

2) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Banku;

3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.

4) kolejne zmiany wskaźnika waloryzacji po pierwszej waloryzacji odbywać się będą co najmniej po upływie 12 pełnych miesięcy od miesiąca, w którym poprzednio ustalono wskaźnik;

5) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Banku pozostałe do zapłaty obliczone proporcjonalnie do upływu okresu obsługi;

6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie;

7) wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać uzasadnienie zmianę składników wynagrodzenia na podstawie, których kalkulowano wynagrodzenie;

13. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, może on wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

14. Wniosek o zmianę wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12 i 13 zostanie złożony przez strony na piśmie, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Wniosek złożony po okresie 30 dni od wprowadzenia zmian wymienionych powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym niezwłocznie informuje się drugą stronę.

15. Zmiana wynagrodzenia wymaga formy aneksu.

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Bankowi kary umowne zgodnie z następującymi zapisami:

a) w przypadku gdy zlecenie lub dyspozycje złożone przez zamawiającego w dniu roboczym bank nie przekaże do rozrachunku w danym dniu - 0,1 % wynagrodzenia, za każdy taki przypadek.

b) w przypadku gdy polecenia uznania rachunku zamawiającego, które wpłynie z banku wysyłającego w dniu roboczym, bank nie zrealizuje w tym dniu - 0,1 % wynagrodzenia, za każdy taki przypadek.

1. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
2. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia a Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 2 osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia: - bezpośrednio wykonujących obsługę bankową w siedzibie centrali, oddziału, filii lub punktu kasowego prowadzonego w Braniewie:

a) w przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt III ust 3 SWZ, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty brutto wartości umowy,

b) za oddelegowaniem do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych rozdziale V pkt III ust 2 SWZ niezatrudnionych na podstawie umów o pracę – karę umowną w wysokości 0,05 % kwoty brutto wartości umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których
Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o
wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania
korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się przy użyciu:

a) platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

b) poczty elektronicznej pod adresem: inwestycje@powiat-braniewo.pl (nie dotyczy składania ofert).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-zamówienia zgodnie z zapisami ust. 3.

3. Użytkownik zalogowany jako:

a) Wykonawca posiadający uprawnienie *Komunikacja w postępowaniu/ konkursie (dla rodzajów „Wniosek”, „Inne”)* ma dostępne formularze: *Wniosek, Inne.*

b) *konto uproszczone* ma dostępne formularze: *Wniosek –służący do zadawania pytań do SWZ, Inne.*

4. Regulamin korzystania z platformy e-zamówienia, zawierający informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korzystania z platformy, dostępny jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.

5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamówienia.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Postępowanie należy wyszukać na Liście wszystkich postępowań z zakładki Postępowania na platformie e-zamówienia.

8. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)** w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

9. W celu przekazania wiadomości Zamawiającemu Wykonawca, zalogowany na platformie e-zamówienia po wyszukaniu postępowania i wejściu w jego szczegóły, powinien przejść na zakładkę „Formularze”. Następnie wybrać grupę formularzy: „Formularz do komunikacji” i jeden z dostępnych rodzajów formularzy. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wyżej podany adres email.

11. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych .

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym zgodnie z niniejszym rozdziałem.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Grażyna Michalec - Skarbnik Powiatu - w zakresie przedmiotu zamówienia - 55 644 02 13

- Beata Kondratowska - Główny Specjalista w Wydziale Organizacji, Nadzoru, Inwestycji i Bezpieczeństwa - w zakresie procedury, tel. 55 644 02 22.

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18.08.2023r. (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego:

**a)** **kwalifikowany podpis elektroniczny** oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,

**b)** **podpis zaufany** oznacza podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2021. 670);tj. podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,

- czas jego złożenia.

**c)** **podpis osobisty** oznacza podpis o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2021. 816), t.j. zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**OFERTA**, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym **PODLEGA ODRZUCENIU** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP.

4. Zaleca się:

1) Sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.

2) W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf (.doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.)– w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym –zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym.

3) W przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) użycie jednego rodzaju podpisu – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

5. Dopuszczalne formaty danych obejmują rozszerzenia pików: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt, .xml. W przypadku złożenia dokumentu w formacie danych xml. Zamawiający otworzy/ pobierze plik za pośrednictwem narzędzia ogólnodostępnego na stronie internetowej pod adresem https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany, w celu umożliwienia zapoznania się z treścią dokumentu.

6. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca przygotowuje ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem ezamowienia.gov.pl poprzez Moduł Ofert i Wniosków. W celu przygotowania oferty Wykonawca zaloguje się na platformie e-zamówienia i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”. Funkcjonalność ta dostępna jest wyłącznie dla użytkowników posiadających rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

2) Następnie Wykonawca wypełni interaktywny formularz zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf.

3) Po wypełnieniu danych Wykonawca pobierze na lokalne zasoby formularz ofertowy wstępnie wypełniony danymi podanymi na platformie e-zamówienia oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania. Formularz oferty należy wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader).

4) Przekazany przez Zamawiającego wzór Formularza oferty (Załącznik nr 1) stanowi jedynie podgląd formularza wygenerowanego na platformie e-zamówienia.

5) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania dostępnej na ezamowienia.gov.pl. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku oraz zmieniać nazwy pliku formularza nadanej przez platformę e-zamówienia.

6) Jeśli będzie brakowało podpisu platforma e-zamówienia poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednak zostaną one przyjęte przez platformę e-zamówienia mimo braku podpisu.

7) Każdy dokument oraz oświadczenie złożone wraz z ofertą w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zachowaniem postaci elektronicznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

7. Przekazywanie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2) następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do **20** **lipca 2023 roku, do godz. 10:00.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Złożenie oferty

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl poprzez Moduł Ofert i Wniosków, z której korzystanie jest bezpłatne.

2) W celu złożenia za pośrednictwem platformy e-zamówienia oferty należy posiadać konto na platformie.

3) Instrukcja składania ofert przez platformę e-zamówienia.gov.pl dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

4) W celu złożenia oferty Wykonawca zaloguje się na platformie i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze zakładkę „Oferty/ wnioski”, następnie przycisk „Złóż ofertę”.

5) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wcześniej podpisany, wypełniony zgodnie z rozdziałem XI formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”.

4. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.

5. W celu wycofania złożonej oferty Wykonawca po zalogowaniu się na platformie e zamówienia i po wyszukaniu postępowania musi przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „oferty/wnioski”, następnie przycisk „wycofaj ofertę”.

6. Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

7. Wykonawcy, korzystający z platformy e-zamówienia zobligowani są do dochowania należytej staranności związanej z terminowym składaniem ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy ezamowienia.gov.pl.

8. Wykonawca ma możliwość pobrania elektronicznego potwierdzenia odebrania (EPO) złożonej oferty.

9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20 lipca 2023r. o godzinie 10:10**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art.108 ust. 1.**

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy PZP, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

**WARUNKI UDZIAŁU**:

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 2324), a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

3. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przepisów określonych w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3.

7. Na mocy art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.,

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.,

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw

**XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **załącznik nr 5 do SWZ** (art. 118 ust. 3 ustawy)
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. W przypadku polegania przez Wykonawcę składającego ofertę, na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, bądź w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane wykonawcy zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 i 3 do SWZ), oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**XVI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

1. skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
2. Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
3. wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia postępowania – załącznik Nr 2 do SWZ ora z Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zmówienie (art. 117 ust. 3) ustawy pzp, wykonawcy (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp]

4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia postępowania – załącznik Nr 2 do SWZ ora z Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ

**XVII. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu określonych w pkt XIX SWZ

 **XVIII. Dokumenty, jakie wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.**

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2** **do SWZ**- *oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe- o ile Zamawiający ich wymagał.*
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – **Załącznik nr 3 do SWZ** - *oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe o ile Zamawiający ich wymagał.*
3. **Pełnomocnictwo**

-upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 i ust. 2.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zmówienie (art. 117 ust. 3) ustawy pzp, wykonawcy (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [art. 117 ust. 4 ustawy Pzp]
4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, uwzględnia ich w oświadczeniach, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SWZ.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na załączniku nr 5 do SWZ.

**XIX. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie** **warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw** **wykluczenia, składanych na wezwanie zamawiającego** **przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w rozumieniu przepisów Działu II Rozdział 2 Oddział 4 (art. 124 – 128) ustawy, w tym:

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę**

**warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy w zakresie

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Wykonawca przedłoży::

- aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 2324). , a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe

**Dokumenty potwierdzające brak podstaw**

**do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Wykonawca przedłoży sporządzone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** **do SWZ**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076). W przypadku złożenia w postępowaniu oferty przez innego członka tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca dołączy do oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od tego wykonawcy.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust. 1.

1. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten przedkłada dokument wymieniony w ust. 1.

**Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

**XXI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Zaproponowana cena oferty będzie ceną ryczałtową.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ za całość zamówienia, w wartości brutto, netto, liczbowo i słownie i kwoty podatku VAT liczbowo i słownie.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę zamówienia.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastosuje art. 224 ust. 1 PZP

**XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. **Cena (C) - 60% (60 pkt),**
2. **Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (O) - 40% (40 pkt),**
3. Liczba punktów jaką dana oferta otrzyma za stopień spełnienia kryterium ceny będzie obliczona z zależności:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opłata ryczałtowa Co min** |  **x Wrp** |
| **Opłata ryczałtowa Co bad** |

gdzie:

* licznik ułamka oznacza najniższe koszty związane z opłatą ryczałtową Co spośród złożonych ofert,
* mianownik ułamka oznacza koszty związane z opłatą ryczałtową Co badanej oferty,
* Wrp oznacza wagę kryterium równą 60%.

 UWAGA:

1. Jeżeli co najmniej jeden z wykonawców zaproponuje świadczenie wszystkich usług bezpłatnie, to do licznika i mianownika wzoru służącego obliczeniu liczby punktów za kryterium cenowe zostanie dodana pewna STAŁA C, stanowiąca równowartość 15% najniższych spośród złożonych ofert kosztów realizacji tej usługi, różnych od zera.
2. Jeżeli wszyscy wykonawcy zaoferują bezpłatne świadczenie wszystkich usług, to każdy z nich otrzyma liczbę punktów za to kryterium równą bezwzględnej wartości wagi kryterium.
3. Liczba punktów, jaką dana oferta otrzyma za stopień spełniania kryterium oprocentowania środków na rachunku bankowym będzie obliczana na podstawie następujących zależności:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **PLK =**  | **PLK bad** |  **x Wjn** |
| **PLK max** |

gdzie:

**PLK bad-** oznacza pożytki zamawiającego z badanej oferty,

**PLK max** - oznacza najwyższe spośród złożonych ofert pożytki zamawiającego z oprocentowania środków na rachunkach bankowych

**Wjn**- oznacza wagę kryterium oprocentowania środków na rachunkach bankowych równą 40%

Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych będą dopisywane do sald rachunków w okresach miesięcznych.

Przy przedstawieniu wysokości pożytków z oprocentowania środków na rachunkach bankowych nie należy uwzględniać pożytków należnych zamawiającemu z kapitalizacji odsetek.

UWAGA: Oferta, w której stopa oprocentowania środków byłaby równa zero lub ujemna, zostanie przez zamawiającego odrzucona.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie, które będzie polegało na:

1. odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
2. zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w oparciu o wskazane kryteria. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umową w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy,
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:

 1) odwołanie,

 2) skarga do sądu.

2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia i zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

**XXVI. Postanowienia końcowe**

# Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Braniewski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo;
		2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Braniewskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie jest Mirosław Wolak. Dane kontaktowe: iod@powiat-braniewo.pl [[1]](#footnote-1);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 24.06.2021 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.)

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18-19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 24.06.2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24.06.2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy *( stanowi jedynie podgląd formularza wygenerowanego na platformie e-zamówienia.)*
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4– Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty
1. ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* [↑](#footnote-ref-3)