

**REGULAMIN
PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO**

na sprzedaż nieruchomości: zabudowanej działki nr 121/6 o pow. 0,1792 ha, KW EL1B/00037053/4 , oraz działek niezabudowanych nr 121/2 o pow. 0,0095 ha , KW EL1B/00037052/7, nr 114/4 o pow. 0,0008 ha, EL1B/00033073/2, nr 114/7 o pow. 0,0008 ha , KW EL1B/00036452/4, położonych w Braniewie ul. Szkolnej 11, obręb 3, województwo warmińsko – mazurskie, stanowiącej własność Skarbu Państwa.

§ 1. Informacje ogólne i podstawa prawna

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanego dalej przetargiem, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, którą gospodaruje Starosta Braniewski na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg organizowany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.).

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość zabudowana o powierzchni 0,1903 ha, położona w Braniewie, ul. Szkolnej 11, Powiat Braniewski, Województwo Warmińsko-Mazurskie, obejmująca zwarty obszar 4 działek położonych w obr. ewid. 0003 Braniewo, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 121/6 (Bi-inne tereny zabudowane) , 121/2 (Bp-zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy) , 114/4 (Bp-zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy), 114/7(Bp-zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy) dla których Sąd Rejonowy w Braniewie, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi odpowiednio Księgi Wieczyste Nr EL1B/00037053/4, EL1B/00037052/7, EL1B/00033073/2, EL1B/00036452/4. W dziale II ww. księgi wpisany jest jako właściciel Skarb Państwa.
Nieruchomość obejmująca obszar działek nr 121/6, 121/2, 114/4, 114/7 położona jest w strefie peryferyjnej miasta Braniewa, przy ulicy Szkolnej 11, woj. warmińsko-mazurskie. Nieruchomość zabudowana jest budynkiem biurowo – administracyjnym (budynek po byłej szkole), czterokondygnacyjnym w tym kondygnacja piwnic, wolnostojącym (stan techniczny dostateczny). Teren częściowo ogrodzony i częściowo utwardzony. W otoczeniu zabudowa mieszkaniowa i usługowo - przemysłowa, w pobliżu kolejowa stacja towarowa. Dojazd dobry, nieruchomość przylega bezpośrednio do ulicy Szkolnej. Nieruchomość uzbrojona w sieć elektroenergetyczną, wodociągową, sieć kanalizacyjną sieć telefoniczną i odgromową. Budynek posiada centralne ogrzewanie z własną kotłownią. Od 2008 r. budynek jest nieużytkowany, stanowi pustostan.
2. Nieruchomość położona jest na obszarze na którym nie obowiązuje żaden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, nie znajduje się na obszarze rewitalizacji w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz Specjalnej Strefie Ekonomicznej i nie został przeznaczony do zalesienia w decyzji o warunkach zabudowy . W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Braniewa przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 26 września 2001 roku Nr XXXII/198/01 przedmiotowa nieruchomość oznaczona jest jako tereny zainwestowane. Budynek znajdujący się na nieruchomości (dz.121/6) wpisany jest do gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków.

§ 3. Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargu jest Starosta Braniewski.
2. Czynności związane z bezpośrednim przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, w składzie od 3 – 5 osób, powołana przez Starostę Braniewskiego **Zarządzeniem nr 63/2020 z dnia 02 listopada 2020r.**
3. Złożenie rezygnacji z prac w Komisji, które nie powoduje zmniejszenia liczby członków Komisji poniżej 3, nie wstrzymuje postępowania przetargowego. W przypadku zmniejszenia liczby członków Komisji poniżej 3 Starosta Braniewski powołuje w skład Komisji inną osobę lub osoby.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed rozpoczęciem przetargu, Starosta Braniewski jako reprezentant Skarbu Państwa może uzupełnić skład Komisji.

5. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
7. Komisja podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia przetargu w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
8. **Przetarg odbędzie się w dniu 14 maja 2021 r. o godzinie 12:00**, w budynku Starostwa Powiatowego w Braniewie przy ul. Plac Piłsudskiego 2, w sali nr 217. W przypadku zmiany sali z przyczyn technicznych, informacja o zmianie będzie udzielana w pokoju 301.
9. Cena wywoławcza określona jest w ogłoszeniu o przetargu oraz w wyciągu z ogłoszenia.
10. Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji **na okres 60 dni** na stronie internetowej bip.powiat-braniewo.pl, www.powiat-braniewo.pl, w serwisie ogólnokrajowym MonitorUrzędowy.pl www.monitorurzedowy.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, a ponadto na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Braniewa. **Wyciąg z ogłoszenia o przetargu publikuje się również w prasie lokalnej.**
11. Starosta Braniewski może z ważnych powodów odwołać ogłoszony przetarg .

§ 4. Cena wywoławcza oraz informacja o opodatkowaniu sprzedaży podatkiem VAT

1. **Cena wywoławcza wynosi: 493 000,00 zł, słownie: czterysta dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych .**
2. Sprzedaż nieruchomości jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art.43, ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020, poz.106 ze zm.).

§ 5. Wymagania dotyczące Wadium

1. Wadium należy wnieść w złotych, w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu oraz w wyciągu z ogłoszenia, **tj. w kwocie 50 000,00 zł. nie później niż do dnia 11 maja 2021 r.** Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Braniewie. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Braniewie nr 58 8313 0009 0030 0009 2000 0340 w Braniewsko Pasłęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pasłęku, Oddział w Braniewie. Na przelewie należy umieścić adnotację : „*Wadium - sprzedaż nieruchomości przy ul. Szkolna 11*”.
2. Od wpłaconego wadium nie należą się odsetki.
3. Osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r., zwolnione są z obowiązku wniesienia wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie, jeżeli zgłoszą uczestnictwo w przetargu, przedstawią oryginał zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego oraz złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości ustalonego wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub jego zakończenia wynikiem negatywnym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez oferenta, który przetarg wygrał (został wyłoniony w przetargu jako nabywca nieruchomości), zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości (przedmiotu przetargu).
6. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, bez usprawiedliwienia nie przystąpi do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu. Wadium nie podlega zwrotowi również w przypadku nieuiszczenia ceny nabycia do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
7. Zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w formularzu ofertowym.

§ 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Oferty pisemne sporządzone w języku polskim, należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na przetarg pisemny nieograniczony dotyczący sprzedaży nieruchomości w Braniewie przy ul. Szkolnej 11”.
2. Strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i podpisane lub parafowane.
3. Ewentualne kserokopie dokumentów muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentacji.

4. **Termin składania ofert pisemnych do dnia 11 maja 2021 r. do godziny 14:00.**
5. Miejsce składania ofert: siedziba Starostwa Powiatowego w Braniewie , Plac Józefa Piłsudskiego 2, pokój 213 (sekretariat).
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym Starostwo Powiatowe w Braniewie ofertę faktycznie otrzymało.
7. Oferta złożona po terminie lub niezabezpieczona wadium zostanie zwrócona bez rozpatrywania po rozstrzygnięciu przetargu.

§ 7. Warunki udziału w przetargu i wymagane dokumenty

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są:
 - 1) złożyć wypełniony formularz ofertowy, określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, zawierający wymagane oświadczenia oraz informacje:
 - a) zaoferowaną cenę, wyższą od wywoławczej,
 - b) dane uczestnika:
 - w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, adres do doręczeń, adres elektroniczny,
 - w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: nazwę, firmę i siedzibę oraz aktualne dane z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - w przypadku osoby prawnej: dane określone w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze,
 - c) zobowiązanie uczestnika do:
 - pokrycia wszelkich podatków i opłat, kosztów notarialnych i sądowych oraz innych kosztów związanych z nabyciem nieruchomości,
 - wpłacenia kwoty równej zaoferowanej cenie pomniejszonej o wpłacone wadium w sposób i w terminie wskazanym w § 12 ust. 4 regulaminu,
 - d) oświadczenie, że uczestnik:
 - zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotowej nieruchomości oraz z regulaminem przetargu, który przyjmuje jako obowiązujący oraz, że wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego,
 - zapoznał się z ogłoszeniem o przetargu oraz z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki za obowiązujące bez zastrzeżeń,
 - wpłacił wadium zabezpieczające ofertę w wysokości i na warunkach określonych w § 5 regulaminu,
 - e) wskazanie:
 - numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wpłacone wadium,
 - adresu do korespondencji,
 - numeru telefonu i adresu e-mail,
 - f) miejscowość i datę sporządzenia oferty oraz podpis/podpisy osoby/oferenta, osób uprawnionych do działania w imieniu uczestnika przetargu,
 - 2) załączyć do oferty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu,
 - uchwałę właściwych organów lub wspólników dotyczącą wyrażenia zgody na zakup nieruchomości - jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki (w przypadku osób prawnych lub podmiotów nie posiadających osobowości prawnej),
 - oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (w przypadku osoby/osób działającej/działających w imieniu uczestnika przetargu w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo) lub jego notarialnie potwierdzoną kopię, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa,
 - 3) wnieść wadium w wysokości i na warunkach określonych w § 5 regulaminu,
 - 4) dostarczyć i załączyć do oferty dowód wniesienia wadium, na warunkach określonych w § 5 regulaminu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji, a także osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członków Komisji. (Oświadczenie załącznik nr 1)
3. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne .
4. W przypadku małżonków do dokonywania czynności przetargowych konieczny jest udział obojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym pełnomocnictwem (oryginał) drugiego małżonka, zawierającym zgodę na uczestnictwo w przetargu w celu odpłatnego nabycia nieruchomości - dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
5. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych przepisami o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. Muszą załączyć promesę lub zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych na nabycie nieruchomości

- będącej przedmiotem przetargu albo oświadczenie, że zgoda taka nie jest wymagana, wraz z podaniem podstawy prawnej.
6. W przypadku osób, którym przysługuje prawo do rekompensaty, o której mowa w § 5 ust.3- kopię zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionymi poza obecnymi granicami państwa polskiego.
 7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 8. Przebieg przetargu

1. **Przetarg prowadzi przewodniczący Komisji przy udziale co najmniej dwóch innych członków Komisji. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej .**
2. **Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów w dniu 14 maja 2021 r. o godz.12:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2,, pokój 217, I piętro.**
3. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej:
 - 1) otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje dotyczące :
 - oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - powierzchni nieruchomości ,
 - opisu nieruchomości,
 - przeznaczenia nieruchomości w planie i studium,
 - ceny wywoławczej oraz opodatkowania sprzedaży podatkiem VAT lub informację o zwolnieniu z VAT,
 - skutków uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - zastrzeżenia, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - 2) podaje do wiadomości: imiona i nazwiska (jeżeli są to osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej) oraz nazwy albo firmy (jeżeli są to osoby prawne) oraz nazwy innych podmiotów, które wniosły wadium.
 - 3) Komisja przetargowa:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium; odmawia dopuszczenia do udziału w przetargu uczestników przetargu, którzy nie spełnili wymagań dotyczących wadium określonych w § 5 regulaminu.
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
 - e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
 - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. **Odmowa zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu**
Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - a) nie odpowiadają warunkom przetargu;
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - c) nie zawierają danych wymienionych w § 7 ust. 1, pkt. 2 regulaminu lub dane te są niekompletne;
 - d) do ofert nie dołączono dowodów wniesienia wadium.
 - e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
5. **Kryteria brane pod uwagę przy wyborze oferty**
Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest wyłącznie zaoferowana cena. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która zawiera najwyższą cenę.
6. **Część niejawna przetargu**

- a) W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
- b) W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- c) Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 6 pkt b), o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- d) W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień, ogłasza imię i nazwisko, (jeżeli jest to osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej) lub nazwę albo firmę(jeżeli oferentem jest osoba prawna) jako wygrywający przetarg.

7. Zamknięcie przetargu

- a) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- b) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez obowiązku podania przyczyny.
- c) Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 9. Protokół z przetargu

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół w szczególności zawiera następujące informacje o:
 - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - c) obciążeniach nieruchomości,
 - d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - e) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - f) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - g) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - h) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - i) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
 - j) adresie do korespondencji lub innym sposobie zawiadomienia (mail/fax) wybranym przez osobę wyłonioną w przetargu jako nabywcę nieruchomości, na który zostanie przekazana informacja o miejscu i terminie zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
 - k) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - l) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Starosty Braniewskiego, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 10. Informacja o wyniku przetargu

1. Zamawiający podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie oraz zamieszczając na stronie internetowej, na okres co najmniej 7 dni, informację o wyniku przetargu, podając
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej.

- c) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
- e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 11. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wojewody Warmińsko- Mazurskiego za pośrednictwem Starosty Braniewskiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
3. Wojewoda rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Wojewoda może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub przetarg unieważnić albo uznać skargę za niezasadną.
5. O sposobie rozstrzygnięcia skargi Wojewoda zawiadamia skarżącego. Informacja o sposobie rozpatrzenia skargi publikowana jest na stronie internetowej przez 7 dni.
6. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Starosta Braniewski podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz zamieszczając na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego na okres 7 dni informację o rozstrzygnięciu przetargu.

§ 12. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Starosta Braniewski zawiadamia osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu powiększonej o podatek od towarów i usług o ile będzie należny, pomniejszonej o wpłacone wadium. Nieuiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium.
4. Wpłata, o której mowa w ust. 3 powinna nastąpić nie później niż do dnia podpisania umowy sprzedaży. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek Starostwa Powiatowego w Braniewie nr 37 8313 0009 0030 0009 2000 0330 w Braniewsko -Pasłęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pasłęku, Oddział w Braniewie z dopiskiem „ Sprzedaż nieruchomości przy ul. Szkolnej 11 ”.
5. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, będąca osobą prawną, zobowiązana jest do przedłożenia, przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, statutu lub innego aktu prawnego stanowiącego podstawę powstania lub regulującego działanie danej jednostki oraz - jeśli przepisy prawa, statut lub inny akt prawny to przewiduje - zgodę właściwych organów na dokonanie czynności prawnej polegającej na nabyciu nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu.
6. Nabywca zobowiązany jest do przedłożenia innych dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego, np. zgody współmałżonka na nabycie nieruchomości lub oświadczenia, że nabycie nieruchomości nastąpi ze środków stanowiących majątek odrębny, albo kopii dokumentu potwierdzającego rozdzielną własność majątkową.
7. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy oraz przepadek wadium.
8. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową) ponosi w całości nabywca.
9. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w dniu zawarcia umowy sprzedaży.

§ 13 Klauzula informacyjna dla uczestnika przetargu na zbycie nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa.(załącznik 3).

