

## LIKWIDACJA KLUBU SPORTOWEGO KROK PO KROKU

### I. KROK PIERWSZY

Jeśli członkowie klubu sportowego lub uczniowskiego klubu sportowego chcą, aby klub zakończył swoją działalność powinni w pierwszej kolejności zwołać Walne Zebranie Członków

Na Walnym Zebraniu Członków należy:

1. Sporządzić listę obecności członków klubu na zebraniu (wzór listy do pobrania na dole strony)
2. Podjąć uchwałę o rozwiązaniu klubu zgodnie z zapisami statutu klubu, (wzór uchwały do pobrania na dole strony).  
W uchwale należy:
  - 1) określać datę **rozwiązania** klubu, która jest jednocześnie datą **rozpoczęcia likwidacji**,
  - 2) wyznaczyć likwidatora lub likwidatorów klubu. Zazwyczaj likwidatorami są członkowie Zarządu klubu, lub inne chętne osoby.
3. Podjąć uchwałę o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego klubu.  
W uchwale należy określić cel na który przeznaczony będzie majątek zlikwidowanego klubu.
4. Sporządzić protokół z zebrania (wzór protokołu do pobrania na dole strony)

### II. KROK DRUGI

1. Likwidator zawiadamia Starostę Braniewskiego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego klubu (wzór zawiadomienia do pobrania poniżej).
2. Do zawiadomienia należy dołączyć (dokumenty z Walnego Zebrania), w tym:
  - 1) protokół z Walnego Zebrania Członków,
  - 2) uchwałę o rozwiązaniu klubu,
  - 3) uchwałę o przeznaczeniu majątku klubu,
  - 4) listą obecności,
  - 5) oraz ogłoszenie o likwidacji do umieszczenia na stronie www. Starostwa. Takie ogłoszenie proszę przysłać także do wydziału oświaty w formie elektronicznej na adres: sio@powiat-braniewo.pl
3. Likwidator podaje do publicznej wiadomości informacje o wszczęciu postępowania likwidacyjnego poprzez np. wywieszenie na tablicach Urzędu Miasta we Fromborku, na stronie www. Urzędu i na facebooku. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o rozpoczęciu likwidacji, dane i kontakt do likwidatora oraz datę do kiedy można zgłaszać ewentualne roszczenia wobec likwidującej się organizacji (wzór ogłoszenia do pobrania poniżej).

### III. KROK TRZECI:

1. Należy sporządzić sprawozdanie finansowe (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) na dzień poprzedzający dzień rozpoczęcia likwidacji.
2. Ustalić listę wierzycieli i dłużników (o ile tacy są).
3. Przystąpić egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli.
4. Pozostały majątek należy rozdysponować, np. przekazać innemu klubowi sportowemu lub Stowarzyszeniu o podobnych celach.
5. Należy zamknąć rachunek bankowy, w banku w którym klub go posiadał.

6. Sporządzić protokół przekazania dokumentów klubu sportowego na przechowywanie (protokół zawiera podpis zdającego i przejmującego).
7. Dokonać innych czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji w tym zawiadania właściwy urząd skarbowy i Urząd Statystyczny.
8. Ponownie sporządzić sprawozdanie, tym razem z przebiegu likwidacji. Sprawozdanie finansowe - stan rachunkowy na koniec likwidacji oraz merytoryczne z podjętych przez siebie działań w toku likwidacji

#### **IV. KROK CZWARTY**

1. Likwidator składa wniosek do Starosty o wykreślenie klubu sportowego z ewidencji (wzór wniosku - do pobrania)
2. Do wniosku dołącza:
  - 1) Sprawozdanie z przebiegu likwidacji, zawierające działania finansowe - stan rachunkowy na koniec likwidacji oraz merytoryczne z podjętych działań w toku likwidacji
  - 2) Dowód dokonania opłaty skarbowej w wysokości 10zł za wydanie decyzji.

Zarówno sprawozdanie finansowe na dzień poprzedzający jak i dzień zakończenia likwidacji oraz sprawozdanie z czynności likwidacyjnych winny być zatwierdzenie przez walne zebranie członków.