Załącznik do ogłoszenia
o naborze z dnia 07.11.2023r.

………………………………………..

 imię i nazwisko

………………………………………..

 adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisko - **Inspektor ds. kadr i obsługi sekretariatu-ZASTĘPSTWO** w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Braniewie oświadczam, że:

1. posiadam nieposzlakowaną opinię,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. posiadam obywatelstwo polskie,
4. nie byłam(em) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781) oraz ustawą
z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
7. oświadczam, że zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Braniewie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Niniejsze oświadczenie kandydat składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

……………………………………. ………………………………………………

 (miejsce i data złożenia oświadczenia) ( podpis osoby składającej oświadczenie)