ZAŁĄCZNIK

do Uchwały Nr XXIII/178/21

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 12 marca 2021 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Braniewskiego.

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

1. Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Braniewski,
2. Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Braniewskiego,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Braniewskiego,
4. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Braniewskiego,
5. Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Braniewie,
6. Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Braniewskiego,
7. konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane w Powiacie Braniewskim na podstawie niniejszej uchwały.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag lub propozycji Mieszkańców na temat poddany konsultacjom.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla Powiatu.

2. Konsultacje powinny być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących programu rozwoju Powiatu oraz planów i programów w dziedzinach obejmujących zadania Powiatu.

3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

1. otwarty - skierowany do wszystkich zainteresowanych Mieszkańców,
2. zamknięty - skierowany do wybranej grupy Mieszkańców, określonej ze względu na miejsce zamieszkania lub tematykę.

§ 4. Konsultacje organizuje się:

1. w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich Mieszkańców,
2. z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji,
3. z zastosowaniem jednolitych zasad i trybu prowadzenia procesu konsultacji.

§ 5. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie Powiatu.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę Mieszkańców w nich uczestniczących.

3. Konsultacje mogą polegać na:

1. wyrażaniu opinii, uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
2. udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
3. wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się :

1. gdy wymagają tego przepisy prawa,
2. w innych sprawach z zakresu działania powiatu, z inicjatywy:
3. Rady Powiatu,
4. Zarządu,
5. grupy co najmniej 150 Mieszkańców.

2. Rada Powiatu występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której określa przedmiot i termin konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

3. Grupa Mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c występuje do Zarządu z wnioskiem
o przeprowadzenie konsultacji.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać w szczególności:

1. przedmiot konsultacji,
2. termin przeprowadzenia konsultacji,
3. proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji,
4. zasięg terytorialny konsultacji,
5. uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
6. listę Mieszkańców popierających inicjatywę przeprowadzenia konsultacji społecznych.

5. Lista, o której mowa w ust. 4 pkt 6 powinna zawierać:

a) imiona i nazwiska osób udzielających poparcia,

* 1. adresy zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość),
	2. własnoręczne podpisy.

6. Grupę Mieszkańców, o których mowa w ust. 3 reprezentują 2 osoby, wyłonione przez tę grupę, wskazane na liście poparcia o przeprowadzenie konsultacji.

§ 7. 1. Zarząd rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji uwzględniając zasadność przedmiotu konsultacji dla Powiatu oraz koszty proponowanej konsultacji w ciągu 21 dni od dnia jego wpłynięcia do Starostwa.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.

3. Zarząd może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.

4. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Zarząd wszczyna procedurę konsultacji w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:

1. przedmiot konsultacji,
2. termin przeprowadzenia konsultacji,
3. formę przeprowadzenia konsultacji,
4. zasięg terytorialny konsultacji,
5. sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji,

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Powiatu i mają charakter wyłącznie opiniodawczy.

§ 10. 1. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem jednej z następujących form:

1. składania opinii, uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie urzędu),
2. badań ankietowych - udzielając odpowiedzi na postawione pytania (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie urzędu),
3. wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji, z określeniem terminu
i miejsca na składanie opinii, uwag lub propozycji,
4. otwartych spotkań z Mieszkańcami.

2. Zarząd dokonuje wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.

3. Dopuszcza się możliwość łączenia kilku form przeprowadzenia konsultacji.

§ 11. 1. Konsultacje trwają nie krócej niż 7 dni lub – jeżeli przepis prawa przewiduje inaczej – zgodnie
z przepisami.

2. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd może skrócić czas trwania konsultacji.

§ 12. 1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszczane jest co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.

2. Dodatkowo ogłoszenie o konsultacjach może być zamieszczone:

1. na tablicach ogłoszeń urzędów miast i gmin wchodzących w skład Powiatu,
2. w mediach.

§ 13. 1 Spotkaniom przeprowadzanym w ramach konsultacji, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4, przewodniczy Starosta lub upoważniona przez niego osoba.

2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

3. W protokole umieszcza się informacje o:

1. przedmiocie konsultacji,
2. formie zawiadomienia,
3. terminie przeprowadzonych konsultacji,
4. zasięg terytorialnym konsultacji,
5. osobie przewodniczącej spotkaniu,
6. przebiegu dyskusji,
7. zgłoszonych opiniach, uwagach, propozycjach,
8. podjętych ustaleniach.

§ 14. 1. Z prowadzonych konsultacji sporządza się podsumowujący protokół, zawierający co najmniej informacje o:

1. przedmiocie i terminie konsultacji,
2. przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
3. podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
4. zgłoszonych opiniach, uwagach, propozycjach,
5. rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań,
6. zasięgu terytorialnym konsultacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu, w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 15. Obsługę merytoryczna oraz informacyjno-organizacyjna prowadzonych konsultacji zapewnia odpowiedni wydział Starostwa lub jednostka organizacyjna Powiatu.

§ 16. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji są pokrywane z budżetu Powiatu.