***Załącznik nr 3 do ogłoszenia***

**FORMULARZ OPINII**

**Prowadzenie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2025r. placówki opiekuńczo-wychowawczej, typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków na terenie Powiatu Braniewskiego”.**

|  |
| --- |
| **KRYTERIUM FORMALNE** |
| Nr oferty |  |
|  KRS organizacji/podmiotu |   |
| 1. **PRAWIDŁOWOŚĆ ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI**
 | **TAK** | **NIE** |
| **1** | Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. |   |   |
| **2** | Oferta została przygotowana na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami. |  |  |
| **3** | Oferta jest sporządzona w języku polskim, wypełniona w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie lub zawierających adnotację „nie dotyczy”. |  |  |
| **4** | Oferta jest podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczątką imienną). |  |  |
| **5** | Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych: 1. wymienione w Dziale 2 KRS,
2. innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów.
 |  |  |
| **6** | Do oferty załączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu. |  |  |
| **7** | Załączniki do oferty podpisane są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów (Kserokopie będące załącznikami do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem). |  |  |
| **8** | Statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji; |  |  |
| **9** | Kopia zezwolenia wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej. |  |  |
| **10** | Czy do oferty załączono wszystkie obligatoryjne załączniki |  |  |
| **11** | Wykaz osób przeznaczonych do realizacji w/w zadania, (o ile nie został wskazany w treści oferty) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Max. ilość****punktów** |
| 1 | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.** (możliwość realizacjizadania publicznego przez oferenta, zasoby lokalowe, wyposażenie, spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym) | **0 - 15**  |  |
| 2 | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (czytelność kosztów realizacji zadania publicznego , adekwatność kosztów do działań, zasadność i rzetelność określania kosztów) | **0-10**  |  |
| 3 | **Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie** | **0 - 10**  |  |
| 4 | **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:** | **0 - 5**  |  |
| 5 | **Analiza i ocena realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich** (doświadczenie organizacji oraz terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) | **0 - 10** |  |
|  | Maksymalna liczba punktów: | **50** |  |

|  |
| --- |
| **OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**1. Kryterium formalne - obejmuje sprawdzenie kompletności dokumentacji konkursowej oraz jej zgodności z wymogami ogłoszenia konkursowego.
* Oferta wypełnia założenia formalne
* Oferta nie wypełnia założeń formalnych
1. Kryterium merytoryczne
* Oferta nie była poddana ocenie merytorycznej ze względu na braki formalne
* Oferta uzyskała ………………………... liczbę punktów

**UWAGI:** |
| **OPINIĘ WYDAŁ CZŁONEK KOMISJI: ……………………………………….………………****W DNIU**: ……………………………………………………………………………….………………..  |