

Umowa
na dostawę oraz złomowanie tablic rejestracyjnych
na potrzeby Wydziału Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Braniewie.

Dnia r. w Braniewie pomiędzy:

Powiatem Braniewskim – 14-500 Braniewo, Plac Piłsudskiego 2, NIP: 582-160-80-53
w imieniu którego działa:

.....
reprezentujący Starostwo Powiatowe w Braniewie, 14-500 Braniewo, Pl. Piłsudskiego 2
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*,

zawarta została **Umowa** o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć *Zamawiającemu*, a *Zamawiający* odebrać tablice rejestracyjne za cenę bruttozł.
(słownie:), w tym należny 23% podatek VAT, na poniżej określonych warunkach.

§ 2

1. Dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Braniewie w następującym asortymencie:

- Tablice samochodowe jednorzędowe w tym indywidualne – 1000 kompletów,
- Tablice samochodowe dwurzędowe w tym indywidualne – 100 kompletów,
- Tablice motocyklowe dwurzędowe – 100 sztuk,
- Tablice motorowerowe dwurzędowe – 100 sztuk,
- Tablice samochodowe na pojazdy zabytkowe – 10 kompletów,
- Tablice samochodowe na pojazdy zabytkowe – zmniejszone - 4 komplety,

- Tablice samochodowe zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 6 kompletów,
- Tablice motocyklowe na pojazdy zabytkowe – 5 sztuk,
- Tablice motorowerowe na pojazdy zabytkowe – 5 sztuk,
- Tablice motocyklowe pojazdy zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 5 sztuk,
- Tablice motorowerowe pojazdy zasilane ogniwami wodorowymi i elektryczne – 5 sztuk.

2. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2022 r., poz. 1847) z ewentualnymi zmianami przepisów w 2024 r.

3. *Wykonawca* dostarczy wykonane tablice w partiach na podstawie zapotrzebowania *Zamawiającego* dokonanego pisemnie, telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, pocztą elektroniczną lub za pomocą specjalnego programu zaproponowanego przez *Wykonawcę* - zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, w terminie do 5 dni od złożenia zapotrzebowania. *Zamawiający* nie gwarantuje *Wykonawcy*, że złoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze. Jest to uzależnione od zapotrzebowania w okresie trwania zamówienia, co nie wpłynie na ceny jednostkowe przedstawione przez *Wykonawcę*.

4. Wykonane tablice *Wykonawca* dostarczy własnym transportem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu, rozładuje we wskazanym miejscu w siedzibie *Zamawiającego*. Miejszem dostarczenia tablic będzie Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego, 14-500 Braniewo, Pl. Piłsudskiego 2, III piętro, pokój nr 414.

5. *Wykonawca* udzieli zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

§ 3

1. *Wykonawca* na własny koszt zobowiązuje się do:

- a) załadunku oraz transportu tablic przeznaczonych do kasacji;
- b) odpowiedniego zabezpieczenia przyjętych tablic rejestracyjnych od chwili odbioru do czasu ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich kradzież;
- c) wykonania czynności sortowania tj. rozdzielenia we własnym zakresie tablic stalowych, aluminiowych oraz plastikowych;
- d) zniszczenia na własny koszt tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ponowne

ich użycie – nie później niż w ciągu 7 dni od momentu protokolarnego przyjęcia oraz zagospodarowanie ich zgodnie z przepisami o odpadach;

e) zapewnienia ochrony obiektu, na terenie którego przechowywane są tablice wycofane z użytku;

f) w terminie do 7 dni od kasacji tablic przedstawić *Zamawiającemu* dokument potwierdzający zniszczenie tablic oraz pisemne oświadczenie *Wykonawcy* stanowiące Załącznik nr 1 do umowy.

2. *Wykonawca* ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazane mu wycofane tablice rejestracyjne, od momentu pisemnego potwierdzenia ich odbioru i przyjęcia do zniszczenia - Załącznik nr 2 do umowy.

3. Tablice przeznaczone do kasacji będą odbierane z Wydziału Komunikacji i Transportu tj. Pl. Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, III piętro, pok. 414 – stosownie do potrzeb, w terminie uzgodnionym telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną, pocztą elektroniczną lub za pomocą specjalnego programu zaproponowanego przez *Wykonawcę*. Odbiór tablic będzie realizowany w godzinach pracy wydziału.

4. Wydanie i odbiór tablic rejestracyjnych następuje na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Protokół potwierdzany będzie każdorazowo dla swej ważności podpisem upoważnionych pracowników *Wykonawcy* i *Zamawiającego* wskazanych umowie. Protokół należy sporządzić w pojedynczym egzemplarzu, który zostaje u *Zamawiającego*. *Wykonawca* ma prawo wglądu do Protokołu zdawczo – odbiorczego, oraz żądać od *Zamawiającego* udostępnienia uwierzytelnionej kopii dokumentu.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. *Zamawiający* ma prawo do każdorazowej kontroli jakości dostarczonego przedmiotu umowy.

3. Jeżeli *Zamawiający* ma zastrzeżenia do jakości dostarczonego przedmiotu umowy zawiadamia o tym niezwłocznie telefonicznie *Wykonawcę*, który zobowiązuje się wymienić na wolny od wad przedmiot umowy w terminie 7 dni od otrzymania zamówienia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić wg cen jednostkowych w Formularzu ofertowym.

2. Kwoty wyszczególnione w Formularzu ofertowym nie ulegają zmianie do 31 grudnia 2024 r.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie *Wykonawcy* za poszczególne dostawy przedmiotu umowy będą regulowane przez *Zamawiającego* w terminie 14 dni od chwili otrzymania faktury, w formie przelewów bankowych, za dostarczoną partię tablic. Faktury/rachunki wystawione według poniższego wzoru będą na:

NABYWCA:

Powiat Braniewski

Pl. Piłsudskiego 2

14-500 Braniewo

NIP: 582-160-80-53

ODBIORCA:

Starostwo Powiatowe w Braniewie

Plac Piłsudskiego 2

14-500 Braniewo

§ 6

1. Odbioru dostarczonych tablic dokona w imieniu *Zamawiającego* Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu lub inna upoważniona przez niego osoba.

2. Osobami odpowiedzialnymi upoważnionymi do podpisu protokołów zdawczo - odbiorczych tablic przeznaczonych do kasacji ze strony *Zamawiającego* są Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu lub inna upoważniona przez niego osoba

ze strony *Wykonawcy* są:

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

a) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia za odstąpienie *Zamawiającego* od umowy z winy *Wykonawcy*.

b) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy tablic.

c) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w terminie dostarczenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1.

d) *Zamawiający* może dochodzić od *Wykonawcy* odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta *Wykonawcy*.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla *Zamawiającego*, jeden dla *Wykonawcy*.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy nr
z dnia

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam dokonanie w dniu o godz.
zniszczenia / złomowania / tablic rejestracyjnych wykazanych w Protokole zdawczo –
odbiorczym nr z dnia....., który znajduje
się w zasobach Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Braniewie.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej, pieczęć firmowa)

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, zamieszkały..... legitymujący
się dowodem osobistym nr..... potwierdzam odbiór
i przyjęcie do zniszczenia / złomowania / tablic rejestracyjnych wykazanych w protokole
zdawczo – odbiorczym nr z dnia o godzinie
Przyjmuję całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy proces przetransportowania tablic
rejestracyjnych do miejsca zniszczenia tj.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej, pieczęć firmowa)

Załącznik nr 3

do umowy nr

z dnia

egzemplarz pojedynczy

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Protokół zdawczo - odbiorczy
tablic rejestracyjnych wycofanych z obiegu
i przekazanych do zniszczenia / złomowania / nr z dnia

L.p.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj materiału*	L.p.	Wyróżnik literowo - cyfrowy	Ilość sztuk	Rodzaj materiału*

Ilość tablic: szt.

Razem przekazano do złomowania sztuk tablic rejestracyjnych.

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej sporządzającej protokół

.....
(pieczęć firmowa, pieczęć i podpis osoby
upoważnionej z ramienia Wykonawcy)

*) S-Stalowe
A- Aluminiowe
P - Plastikowe