***Załącznik nr 3 do ogłoszenia***

**FORMULARZ OPINII**

**„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla 30 osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi w Powiecie Braniewskim” w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2026r”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM FORMALNE** | | | | |
| Nr oferty | |  | | |
| KRS organizacji  /podmiotu | |  | | |
| 1. **PRAWIDŁOWOŚĆ ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI** | | | **TAK** | **NIE** |
| **1** | Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. | |  |  |
| **2** | Oferta została przygotowana na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami. | |  |  |
| **3** | Oferta jest sporządzona w języku polskim, wypełniona w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie lub zawierających adnotację „nie dotyczy”. | |  |  |
| **4** | Oferta jest podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczątką imienną). | |  |  |
| **5** | Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych:   1. wymienione w Dziale 2 KRS, 2. innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów. | |  |  |
| **6** | Do oferty załączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu. | |  |  |
| **7** | Załączniki do oferty podpisane są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów (Kserokopie będące załącznikami do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem). | |  |  |
| **8** | Statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji. | |  |  |
| **9** | Czy do oferty załączono wszystkie obligatoryjne załączniki. | |  |  |
| **10** | Wykaz osób przeznaczonych do realizacji w/w zadania, (o ile nie został wskazany w treści oferty). | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Max. ilość**  **punktów** | |
| 1 | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.** (możliwość realizacjizadania publicznego przez oferenta, zasoby lokalowe, wyposażenie, spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym) | **0 - 15** |  |
| 2 | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (czytelność kosztów realizacji zadania publicznego, adekwatność kosztów do działań, zasadność i rzetelność określania kosztów) | **0-10** |  |
| 3 | **Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie** | **0 - 10** |  |
| 4 | **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji** | **0 - 5** |  |
| 5 | **Analiza i ocena realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich** (doświadczenie organizacji oraz terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków) | **0 - 10** |  |
|  | Maksymalna liczba punktów: | **50** |  |

|  |
| --- |
| **OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**   1. Kryterium formalne - obejmuje sprawdzenie kompletności dokumentacji konkursowej oraz jej zgodności z wymogami ogłoszenia konkursowego.  * Oferta wypełnia założenia formalne * Oferta nie wypełnia założeń formalnych  1. Kryterium merytoryczne  * Oferta nie była poddana ocenie merytorycznej ze względu na braki formalne * Oferta uzyskała ………………………... liczbę punktów   **UWAGI:** |
| **OPINIĘ WYDAŁ CZŁONEK KOMISJI: ……………………………………….………………**  **W DNIU**: ……………………………………………………………………………….……………….. |