**Załącznik**

**do Uchwały Nr 759/23**

**Zarządu Powiatu Braniewskiego**

**z dnia 6 grudnia 2023 roku**

**REGULAMIN**

prac komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym uchwałą Nr 749/23 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 15 listopada 2023r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Regulamin prac komisji konkursowej określa zasady działania oraz przedmiot pracy komisji. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Braniewskiego,
2. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

§ 1.Komisja działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
2. art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2022 poz. 528 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 2011 poz. 292)
4. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057),
5. uchwałę Nr 749/23 **Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia** 15 listopada 2023 roku **w sprawie** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 2. 1. Komisja jest organem opiniującym oferty w zakresie otwartego konkursu ofert w celu zlecania zadania pod nazwą:

1. „Prowadzenie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2025r. placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 12 wychowanków na terenie Powiatu Braniewskiego ”,
2. „Prowadzenie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2025r. placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków na terenie Powiatu Braniewskiego ”.
3. Do wszystkich członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Obsługę organizacyjno - techniczną komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie.
5. Złożone oferty do czasu konkursu przechowywane są w powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie, wypakowane z kopert i dzielone są na poszczególne zadania.

§3. 1. Komisja zbiera się na spotkaniu/spotkaniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji..

1. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną e-mail, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
2. Prawomocne posiedzenia komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji na wyznaczonym posiedzeniu, komisja w trybie jawnym, dokonuje spośród siebie, wyboru przewodniczącego.
4. W razie nieobecności członka komisji, komisja działa w zmniejszonym składzie.
5. W przypadku, określonym w ust. 4 komisja zawiadamia Zarząd w protokole z posiedzenia komisji.
6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik Nr 2 do regulaminu).
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. Odpowiada także za zapewnienie podczas prac komisji, bezstronności i dopełnienie formalności.
8. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§4. 1. Komisja opiniuje oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

1. Opinia na temat oferty sporządzana jest przez poszczególnych członków komisji na „formularzu opinii”, stanowiącym Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert ogłoszonym uchwałą nr 749/23z dnia 15 listopada 2023r .
2. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią liczby punktów przyznanych przez członków.
3. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.
4. Wypełnione przez członków komisji formularze opinii są przechowywane w powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.

§ 5. 1. Z czynności komisji sporządza się protokół podpisany przez osobę sporządzającą protokół i przewodniczącego komisji.

1. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Zarządowi.
2. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, zleceniodawca może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
3. Pozytywna decyzja Zarządu wyrażona w formie uchwały jest podstawą do zawarcia umowy z wybranym

podmiotem i przekazaniu dotacji na realizację zadania.

1. Po zakończeniu procedury konkursowej oferent, któremu zostanie przyznana dotacja zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e - mail, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego w zakładce organizacje pozarządowe,
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 6. 1. Konkurs unieważnia się, jeżeli do postępowania konkursowego nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie zostanie wyłoniona w konkursie.

* 1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Zarządowi protokołu z posiedzenia komisji.