Załącznik

do uchwały nr 789/24

Zarządu Powiatu Braniewskiego

z dnia 21 lutego 2024 roku

**REGULAMIN**

**prac Komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Braniewskiego na 2024 rok**

**§ 1.** Regulamin prac Komisji konkursowej określa zasady działania oraz przedmiot pracy Komisji. Ilekroć   
w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
3. “Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Braniewskiego,
4. “Komisji” należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Braniewskiego na 2024 rok,
5. „organizacjach pozarządowych lub oferentach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe orazpodmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego.

**§ 2.**1.Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu w zakresie wyboru ofert konkursowych i przyznania dotacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

1. Do wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U.   
   z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Komisja działa w oparciu o następujące przepisy prawa:
3. ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 107),
4. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023, poz. 571),
5. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057),
6. uchwałę nr 779/24 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 23 stycznia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych Powiatu Braniewskiego   
   w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej oraz ochrony środowiska przyrodniczego i ekologii.

**§ 3.** Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1. Komisja zbiera się na spotkaniu/spotkaniach zwoływanych przez Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu, odpowiadający za przeprowadzenie otwartych konkursów ofert.
2. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych.
4. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
5. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji na wyznaczonym posiedzeniu, Komisja w trybie jawnym, dokonuje spośród siebie, wyboru przewodniczącego.
6. W razie nieobecności członka Komisji, Komisja działa w zmniejszonym składzie.
7. W przypadku, określonym w ust. 5 i 6 Komisja zawiadamia Zarząd w protokole z posiedzenia Komisji.
8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji. Odpowiada także za zapewnienie podczas prac Komisji, bezstronności i dopełnienie formalności.
9. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych ustala zasady postępowania organizacyjnego.
10. Komisja opiniuje oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem kryteriów określonych   
    w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
11. Z czynności komisji sporządza się protokół, a także listę zaopiniowanych ofert, którą wraz z projektem uchwały przekazuje się Zarządowi.
12. Każdy członek Komisji podpisuje się na liście obecności oraz składa oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
13. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenie odbywa się na zasadach określonych w dziale I, rozdziale 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
14. Opinia na temat oferty sporządzana jest przez poszczególnych członków Komisji na „Formularzu opinii”, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
15. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią liczby punktów przyznanych przez członków.
16. Oferty zawierające błędy formalne lub w których oferenci nie usuną braków, o których mowa   
    w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, otrzymują opinię o projekcie na formularzu opinii jedynie   
    w części dotyczącej „prawidłowości złożonej dokumentacji”.
17. Komisja może zwracać się do oferentów o wyjaśnienia dotyczące treści oferty i dołączonych załączników. Wezwanie do wyjaśnienia kierowane jest do osoby wskazanej w ofercie jako „osoba do kontaktu” telefonicznie, w trakcie trwania posiedzenia przez Przewodniczącego Komisji lub inną osobę, wyznaczoną przez Przewodniczącego.
18. W razie, gdy Zarząd zaproponuje dotację w wysokości niższej niż oferent proponował, konieczna będzie aktualizacja oferty. Aktualizację opiniuje Komisja konkursowa i przedstawia Zarządowi w stosownym protokole.
19. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Zarząd może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
20. Wypełnione przez członków Komisji „Formularze opinii” oraz opinie radcy prawnego o projektach (jeżeli zostaną sporządzone) przechowywane będą w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.

**§ 4.** Komisja powoływana jest na jeden rok kalendarzowy i ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2024 roku.